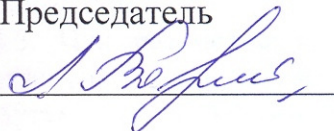


ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1 от 31.08.2012 г.

Председатель


 Л.В. Воронкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

приказ № 119 от 31.08.2012 г.

 Л.В. Воронкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при проведении промежуточной и итоговой аттестации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создаётся для разрешения спорных вопросов, относящихся к оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трёх человек из числа педагогического коллектива, председатель комиссии назначается директором школы.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Положением об итоговой аттестации выпускников IX – XI классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами школы.
- 1.3. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный триместр, год, во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов на итоговой аттестации.

2. Порядок создания конфликтной комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора школы не позднее трехдневного срока со дня получения заявления обучающегося и его родителей (законных представителей). Комиссия состоит председателя аттестационной комиссии и экзаменующего учителя, работавших на экзамене, послужившим поводом для конфликта, с одной стороны, и двух других учителей данного предмета, не принимавших участие в работе аттестационной комиссии, с другой стороны.
Возглавляет комиссию председатель, назначенный из числа заместителей директора школы, не принимавших участие в аттестации выпускника, приказом директора школы.
- 2.2. В случае невозможности обеспечить работу комиссии из-за отсутствия учителей, указанных в п. 1 настоящего Положения администрация школы ходатайствует перед управлением образования о привлечение к работе комиссии учителей других школ города.

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Заявление учащихся и их родителей (законных представителей) администрация школы направляет в конфликтную комиссию. Комиссия регистрирует заявление в особом журнале.

3.2. Заявления рассматриваются конфликтной комиссией не позднее трех дней со дня их получения.

3.3. При рассмотрении заявлений комиссия заслушивает аргументацию выставленной на экзамене оценки одной стороны и обоснование несогласия с оценкой со стороны заявителей. Аргументация фиксируется в протоколе комиссии. По результатам рассмотрения заявления комиссия готовит заключение о соответствии или несоответствии выставленной оценки на экзамене, вносит его в протокол. Протокол подписывают все члены комиссии.

В случае разногласий между членами комиссии решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

3.4. В случае заключения конфликтной комиссии о несоответствии первоначально выставленной оценки директор назначает срок повторной аттестации выпускника. Повторную аттестацию проводит конфликтная комиссия, используя прежний экзаменационный материал.

Оценка, выставленная конфликтной комиссией при повторной аттестации, является окончательной. Аттестационная комиссия школы вносит эту оценку в отдельный протокол экзамена по предмету.

3.5. Председатель комиссии обязан в недельный срок после рассмотрения заявления дать им письменный ответ. Копия ответа остается в документах конфликтной комиссии.

4. Документация конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия ведет следующую документацию:

- журнал регистрации заявлений граждан;
- книгу протоколов заседаний, оформленную в соответствии с инструкцией о делопроизводстве;
- материалы, поступившие в комиссию (заявление граждан и другое)
- копии ответов заявителям