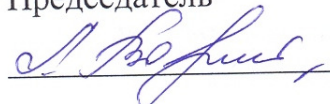


ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1 от 31.08.2012 г.

Председатель

 Л.В. Воронкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

приказ № 117 от 31.08.2012 г.



Л.В. Воронкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общие положения.

В целях реализации современных требований к воспитанию учащихся, совершенствования методического и профессионального мастерства, организации и координации воспитательной работы, развития творческой инициативы создается методическое объединение классных руководителей.

2. Задачи методического объединения классных руководителей.

2.1. В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление воспитательных программ и планов с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение планов воспитательной работы классов;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения и воспитания; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных проблем воспитания;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по созданию воспитательной системы;
- выработка единых требований в оценке результатов воспитательной работы;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по проблемам воспитания;
- анализ методов и средств воспитания;
- отчеты о самообразовании классных руководителей, учителей на курсах, семинарах и т.п.;
- организация и проведение внеклассных мероприятий в школе.

3. Функции методического объединения.

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы, рекомендации выше стоящих методических служб, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, анализируются или принимаются к сведению решение задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение классных руководителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по заданной тематике.

4. Права методического объединения.

4.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право совещательного голоса при распределении классного руководства при тарификации:

4.2. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации школы организовывать оплату работы отдельных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов.

4.3. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему коллективу систему воспитательной работы, критерии оценки ее эффективности, проводит согласование образовательно-воспитательных программ.

4.4. Методическое объединение дает предложение-рекомендацию о прохождении аттестации педагогов на соответствующую категорию.

5. Обязанности членов методического объединения.

5.1. Каждый классный руководитель школы обязан:

участвовать в методическом объединении, иметь план воспитательной работы с классом;

участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий, внеклассных занятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, методическими требованиями, основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения.

6.1. Методическое объединение избирает руководителя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых классных часов, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель методического объединения готовит отчет о работе МО в течение года, заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (на 3 года) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.