

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1 от 31.08.2012 г.

Председатель

 Л.В. Воронкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

приказ № 117 от 31.08.2012 г.

 Л.В. Воронкова



ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ ШКОЛЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общая часть

1.1. Совет школы – выборный представительный орган стратегического государственного-общественного управления, осуществляющий общее руководство Школой.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.2. Совет школы (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования Совета школы

2.1. Структура Совета:

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности школы, на основании решения Конференции - общего собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности, учащихся).

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения,
- работников школы,
- обучающихся второй или третьей ступени обучения,

так же в состав входит директор школы и представитель Учредителя или органов управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.1.3. Численный состав Совета 15-17 человек. Директор и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должности, остальные члены избираются.

2.2. Порядок формирования Совета

2.2.1. Созыв Совета Школы осуществляется директором Школы по собственной инициативе или по обращению инициативной группы членов Совета Школы (не менее 5 человек), трудового коллектива (инициативной группы в количестве не менее 1/3 списочного состава работников Школы), группы родителей (законных представителей) обучающихся (в количестве не менее 50 человек), группы обучающихся (в количестве не менее 50 человек).

2.2.2. Совет Школы избирается на конференции сроком на один год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом голоса избираются в Совет Школы на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней образования, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий - пять человек.

2.2.3. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Полномочия Совета школы.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, родительским комитетом, советом обучающихся, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений совершенствования и развития образовательного и воспитательного процесса в Школе;
- разработка и принятие планов (программы) развития Школы;
- заслушивание отчетов о работе педагогического совета;
- принятие положений о конференции Школы, о Совете школы, о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, правил поведения обучающихся Школы;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы, разработанных совместно с администрацией Школы;
- контроль выполнения решений конференций.

3.4. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.4.1. Совет утверждает:

- Программу развития и целевые инновационные программы;
- введение (отмену) единой школьной формы одежды для учащихся;
- Положение школы о распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы;

3.4.2. Совет создает комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, делегирует ей право распределения ежемесячных выплат из стимулирующей части ФОТ персоналу школы распределения, контролирует распределение, заслушивая отчеты о работе комиссии, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.4.3. Совет согласовывает по представлению директора школы

- смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников,
- организацию опытно-экспериментальной работы,
- создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.4.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение устава отдельными учащимися и договорных условий с родителями.

3.4.5. Совет заслушивает отчет администрации школы

- по итогам учебного и финансового года,
- о реализации инновационных программ развития.

3.5. Совет имеет право

3.5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;

3.5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.5.3. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

3.6. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.7. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, Попечительским советом, Советом обучающихся.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор школы, председатель Попечительского совета, учащийся.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Совет имеет право

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.5. Заседания Совета школы созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета..

Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация школы обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общего собрания всех участников образовательного процесса школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции (общем собрании коллектива)

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.