

ПРИНЯТО

Педагогическом советом

Протокол № 1 от 31.08.2012

Председатель



Л.В. Воронкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

Приказ № 117 от 31.08.2012



Л.В. Воронкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по трудовым спорам

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

#### 1. Общие положения и порядок формирования КТС

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее именуемая – КТС) в соответствии с действующим законодательством.

1.1. КТС создается по инициативе работников для рассмотрения индивидуальных трудовых споров между работодателем и работником; работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с работодателем; работодателем и лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

При этом индивидуальным трудовым спором в целях настоящего Положения признаются неурегулированные разногласия по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если стороны индивидуального трудового спора самостоятельно или с участием своих представителей не урегулировали разногласия путем проведения непосредственных переговоров.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в общеобразовательном учреждении, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.4. КТС в общеобразовательном учреждении образуется по инициативе работников и состоит из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в количестве 3 (трёх) человек в комиссию по трудовым спорам избираются конференцией работников общеобразовательного учреждения сроком на 2 (два) года.

Представители работодателя в количестве 3 (трёх) человек назначаются в комиссию приказом директора общеобразовательного учреждения сроком на 2 (два) года. Директор общеобразовательного учреждения не вправе входить в состав КТС.

1.5. При увольнении либо самоотводе одного из членов КТС соответствующая сторона (работодатель или работники) производит назначение другого члена КТС взамен выбывшего в течение 90 дней с даты выбытия. При этом назначение от имени работников производит Профсоюзный комитет общеобразовательного учреждения.

1.6. В течение 30 дней с даты завершения своего формирования КТС проводит организационное заседание, на котором путём тайного голосования избирает из своего

состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии со сроком полномочий на весь период полномочий КТС. В случае досрочного прекращения полномочий (увольнения или самоотвода) председателя, заместителя или секретаря КТС переизбрание производится не позднее 30 дней с даты назначения нового члена КТС соответствующей стороной (работниками или работодателем).

1.7. КТС имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

## **2. Порядок оформления и подачи заявления о возникновении индивидуального трудового спора в секретариат КТС**

2.1. Прием заявлений в КТС производится делопроизводителем работодателя в часы его работы. Делопроизводитель учреждения в день поступления заявления обязан проинформировать о поступившем заявлении секретаря КТС или ее председателя. Заявление должно быть выражено в письменной форме.

2.2. Заявление, поступившие в КТС, подлежат обязательной регистрации секретарем КТС в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров.

2.3. Заявление должно содержать в себе суть индивидуального трудового спора, доказательства приводимые заявителем в обоснование своей позиции, конкретные требования заявителя и, по возможности, ссылки на нормативно-правовые акты, подтверждающие позицию заявителя.

2.4. При этом заявления:

работника о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы;

лиц, считающих, что они подвергаются дискриминации, рассматриваются непосредственно в судах, минуя КТС.

2.5. Заявитель может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока заявитель в своем заявлении указывает причины пропуска. КТС на своем заседании может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом решение о восстановлении пропущенного срока выносится единогласным решением КТС.

## **3. Порядок рассмотрения поступившего заявления, рассмотрение спора по существу, принятие решения КТС**

3.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи заявителем заявления.

Председатель (заместитель) КТС единолично назначает дату и время рассмотрения спора. Секретарь комиссии письменно уведомляет всех членов КТС, а также письменно, под расписку извещает работника и работодателя. В случае невозможности вручить уведомление о дате и времени заседания КТС лично секретарь КТС направляет уведомление заказным письмом с уведомлением (телеграммой) на домашний адрес.

3.2. Спор рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах установленного ТК РФ и настоящим положением срока.

3.3. КТС выносит решение о снятии вопроса с рассмотрения в случае если поданное заявление не отвечает требованиям п.2.3. настоящего положения.

3.4. Решение о снятии вопроса с рассмотрения выносится простым большинством голосов. 3.5. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов.

3.6. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе или по приглашению КТС.

3.7. По требованию КТС руководитель предприятия обязан в установленный в требовании срок представлять ей необходимые документы.

3.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный письменный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается председателем (заместителем) КТС.

3.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.10. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, показания свидетелей, заключения экспертов, дополнительные заявления сделанные сторонами спора, результаты голосования, краткое содержание принятого решения. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, секретарем КТС и заверяется печатью комиссии.

3.11. Решение КТС по существу спора принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решение считается не принятым.

3.12. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, существо спора, существо решения и его обоснование, результаты голосования. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем и заверяется печатью.

3.13. Член КТС, не согласный с решением большинства, имеет право на выражение особого мнения. Особое мнение выражается в письменной форме, к решению КТС не прикладывается и хранится в материалах дела.

#### **4. Исполнение решения КТС**

4.1. Надлежаще заверенные копии решения КТС (печатью КТС) вручаются работнику и работодателю в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий решения секретарем КТС делается отметка (расписка) в журнале.

4.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование решения. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику по его письменному заявлению в КТС выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

4.3. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок. При этом решение о восстановлении пропущенного срока выносится единогласным решением КТС.

4.4. Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

4.5. Решения КТС могут быть обжалованы в суд только участниками трудового спора

#### **5. Особые положения**

5.1. Члены КТС освобождаются от выполнения трудовых обязанностей на период участия в работе в КТС с сохранением среднего заработка. В случае рассмотрения спора КТС в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда членов КТС производится в соответствии с правилами ст.153 ТК РФ.

5.2. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела поступившее заявление, заявитель вправе обратиться в районный (городской) суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия заявителя.

#### **РЕШЕНИЕ**

комиссии по трудовым спорам

1. Наименование организации, подразделения: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество и должность (профессия) обратившегося работника: \_\_\_\_\_

3. Дата подачи и № заявления: \_\_\_\_\_

4. Дата рассмотрение спора: \_\_\_\_\_

5. Существо спора: \_\_\_\_\_

6. Присутствовали:

6.1. Члены комиссии:

А) Представители работников:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

Б) Представители работодателя:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

6.2. Приглашенные лица:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

7. Принятое решение и его обоснование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Результаты голосования (количество голосов):

ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

9. Подписи:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И. О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И. О.)

10. Особое мнение членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И. О.)

М. П.

Надлежаще заверенную копию решения получил:

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И. О.)