

ПРИНЯТО

Педагогическом советом

Протокол № 1 от 31.08.2012

Председатель

 Л.В. Воронкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

Приказ № 119 от 31.08.2012

 Л.В. Воронкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

5.9.

5.10. 5.11. Решения педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет Школы:

осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

принимает решение об обучении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами;

определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

принимает локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;

создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Созыв педагогического совета Школы осуществляется директором Школы по собственной инициативе или по обращению инициативной группы членов Совета Школы (не менее 5 человек), педагогического коллектива (инициативной группы в количестве не менее 1/3 списочного состава педагогических работников Школы), группы родителей (законных представителей) обучающихся (в количестве не менее 30 человек), группы обучающихся (в количестве не менее 30 человек).

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

3.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.