

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1 от 31.08.2012 г.

Председатель



Л.В. Воронкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

приказ № 118 от 31.08.2012 г.



Л.В. Воронкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

1.3. Ежегодно решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором школы.

1.4. Аттестационные материалы разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования. Они утверждаются приказом директора школы.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2.2. Формами проведения письменной аттестации могут являться по русскому языку:

- диктант или тестирование (3-7 классы);
- изложение с разработкой плана его содержания или тестирование (8 класс);
- сочинение или тестирование (10 класс);

по математике:

- контрольная работа или тестирование по математике (3-8 классы);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10 класс);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3 класс);

- проверка техники чтения или тестирование (4 класс);
- защита проекта или реферата (8, 10 классы);
- тестирование (5-8, 10 классы);
- экзамен по билетам (8, 10 классы);
- собеседование (8, 10 классы);
- зачет (5-8, 10 классы).

2.3. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

2.4. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

2.5. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта или реферата обучающийся предоставляет проект или реферат учителю на рецензию за неделю до промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты выставляет оценку обучающемуся.

2.6. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

2.7. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

2.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.9. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

2.10. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
выезжающие на областные, российские, международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

2.11. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

по состоянию здоровья;
в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с пребыванием в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

2.12. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные.

2.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

2.14. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

2. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
организует экспертизу аттестационного материала;
организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.