

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1 от 31.08.2012 г.

Председатель

 Л.В. Воронкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

приказ № 117 от 31.08.2012 г.

 Л.В. Воронкова



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Административный совет школы (далее - совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по праву, заместитель директора по хозяйственной части. В состав совета может входить председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.4. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.5. Заседания совета проходят еженедельно.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

планирование деятельности школы на неделю, месяц, триместр, учебный год;

организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;

информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно- правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;

контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;

анализ хода и результатов деятельности школы.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;

формирование информационно - аналитических оснований функционирования и развития школы;

обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственности совета

3.1. Совет имеет право:

заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;

запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;

приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.