

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ школы № 20
Председатель

Л.В. Воронкова
Протокол № 1 от 31.08.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ СОШ № 20

Л.В. Воронкова
Приказ № 106 от 26.03.2013 г.

Положение
о порядке приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 20 городского округа Тольятти

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 городского округа Тольятти (далее МБУ) в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", определяется настоящим Положением.

2. В МБУ на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ территории (приложение № 1) и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или свидетельства о регистрации обучающегося по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) обучающегося, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МБУ, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ.

6. Прием детей в МБУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных

представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

7.1. Прием граждан в Школу и перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через Интернет (сайт департамента образования мэрии городского округа Тольятти: www.do.tgl.ru).

В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест Школа дает письменный ответ на бланке полученного заявления. В этом случае департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в других микрорайонах, и обеспечивает прием обучающихся.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

7.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания);
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ независимо от уровня их подготовки.

7.4. Прием заявлений в первый класс Школы начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

7.5. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3x4.

Приказ о зачислении ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, издается руководителем МБУ до первого рабочего дня сентября текущего года по мере формирования класса.

7.6. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается руководителем МБУ в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения.

7.7. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

8. Перевод из других образовательных учреждений осуществляется при представлении родителями (законными представителями) обучающихся следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее;
- оригинала свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или свидетельства о регистрации обучающегося по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) обучающегося, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания);
- заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории).

После зачисления родители (законные представители) представляют в Школу:

- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту обучающегося.

Для поступления на третью ступень образования необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании.

9. Школа обязана зафиксировать факт подачи заявления о приеме обучающегося в Школу в журнале регистрации заявлений.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы (для первых классов в течение 7 рабочих дней после приема документов) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.1. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

9.2. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя):

- при комплектовании первых классов (п. 7.4.) в информационной системе (далее – ИС);

- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

9.3. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБУ.

9.4. При приеме ребенка в МБУ в период комплектования первых классов (п. 7.4.):

9.4.1. При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребенка в первый класс МБУ через Интернет:

- а) в случае, если предварительная заявка подана в МБУ на момент наличия свободных мест в ИС (в уведомлении фиксируется дата и время), то:

- распечатать заявку, поданную посредством ИС, передать ее для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 10 дней с момента подачи предварительной заявки в МБУ;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБУ (далее – Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота (приложение № 2);

- предоставить родителю (законному представителю) копию заявки с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пункте 7.2. настоящего Положения, предоставлен полностью;

- поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в ИС (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение 10 дней с момента подачи предварительной заявки в МБУ последняя в ИС аннулируется автоматически);

- б) в случае, если предварительная заявка подана в МБУ на момент отсутствия свободных мест в ИС, то:

- предварительная заявка формируется автоматически в ИС «Регистрация отказного заявления» для постановки ребенка в очередь;

- зафиксировать факт подачи предварительной заявки в Журнале регистрации;

- проинформировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки (по контактными данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других ОУ или направить родителя (законного представителя) в департамент образования;

- в) в случае появления свободного места в ИС:

- информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя ребенка) из ИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в МБУ. Факт информирования зафиксировать в ИС;

- в случае, если родитель (законный представитель) дал согласие о приеме ребенка в МБУ, то:

1) зафиксировать факт согласия родителя (законного представителя) ребенка в ИС;

2) проинформировать родителя (законного представителя) ребенка о том, что в течение 3 рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приеме ребенка в другом ОУ для аннулирования последнего из ИС, написать новое заявление в МБУ и принести документы, указанные в п. 7.2. настоящего Положения;

- в случае, если в течение рабочего дня не предоставляется возможности связаться с родителем (законным представителем) (по контактными данным, указанным в предварительной заявке), то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника, при этом продолжив информирование предыдущих очередников;

- в случае, если родитель (законный представитель) ребенка дал отказ о приеме ребенка в первый класс МБУ, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;

- в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в МБУ, то наличие свободного места вновь фиксируется в ИС.

9.4.2. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

а) в случае наличия свободных мест в МБУ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 7.2., 8. настоящего Положения, для зачисления ребенка в МБУ;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в МБУ в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 7.2., 8. настоящего Положения;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБУ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБУ в Журнале регистрации.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в МБУ;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в МБУ.

10. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом МБУ, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

ТЕРРИТОРИЯ,
ЗАКРЕПЛЕННАЯ ЗА МБУ СОШ № 20
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

(согласно постановлению мэрии городского округа Тольятти
от 14.09.2010 № 2534-п/1 приложение № 1)

Административная единица	Наименование	Номера домов
улица	Голосова	нечетная сторона: с 57 по 91; четная сторона: с 20 по 24
улица	Карбышева	все дома: с 1 по 9
улица	Мира	четная сторона: с 90 по 170
улица	Комсомольская	нечетная сторона: со 151 по 171
улица	Новопромышленная	нечетная сторона: с 23 по 27
улица	Победы	четная сторона: с 38 по 78

Журнал
регистрации заявлений о приеме в МБУ СОШ
№ 20 городского округа Тольятти

№ п/п	Дата обращения, время	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Информация о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы	Домашний адрес, тел. контакта	Личная подпись родителя (законного представителя)	Отметка о зачислении в МБУ (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8

