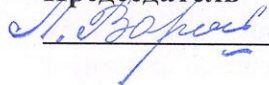


**ПРИНЯТО**

Советом МБУ школы № 20

Протокол № 1 от 31.08.12

Председатель

 Л.В.Воронкова

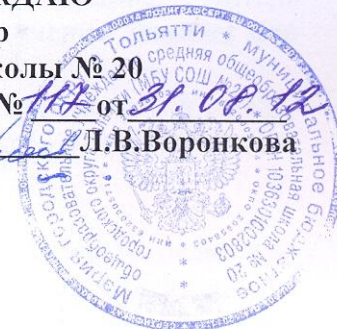
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБУ школы № 20

Приказ № 114 от 31.08.12

 Л.В.Воронкова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем, промежуточном контроле и итоговой аттестации обучающихся в рамках внедрения ФГОС муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся в рамках внедрения ФГОС.
- 1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, повышения их ответственности за качество образования на ступени начального общего образования проводится текущий, промежуточный контроль и итоговая аттестация обучающихся.
- 1.3. Ежегодно педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Данное решение утверждается директором школы.
- 1.4. Аттестационные материалы разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с ФГОС и утверждаются приказом директора школы.

#### **2. Порядок текущего и промежуточного контроля**

- 2.1. Контролируются результаты освоения обучающимися ООП НОО – предметные, метапредметные и личностные.

Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия, прежде всего успешные, оцениваются словесной характеристикой, а решение полноценной задачи – оценкой (отметкой).

Результаты учителя (образовательного учреждения) – это динамика результатов учеников (личностными, метапредметными и предметными) в период обучения (входная диагностика и выходная диагностика)

- 2.2. Участниками текущего и промежуточного контроля являются и учитель, и ученик.

На уроке ученик сам оценивает свой результат выполнения задания по «Алгоритму самооценки» (основные вопросы после выполнения задания):

1. Какова была цель задания (задачи)?
2. Удалось получить результат (решение, ответ)?
3. Правильно или с ошибкой?
4. Самостоятельно или с чьей-то помощью?

Ученик определяет отметку, когда показывает выполненное задание. Учитель имеет право скорректировать оценки и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их.

После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена, используя «Алгоритм самооценки».

2.3. Количество отметок соответствует числу решённых задач.

За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

2.4. Оценки и отметки фиксируются в таблицах образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) и в «Портфеле достижений».

Таблицы образовательных результатов – составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов;
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов;
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов по классу. Она заполняется на основании не подписанных учениками диагностических работ. Результаты фиксируются в процентах по классу в целом, а не по каждому отдельному ученику

Таблицы размещаются в дневнике школьника и в рабочем журнале учителя (в бумажном и электронном вариантах). В них выставляются отметки (баллы) в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки заносятся в таблицы результатов:

Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы - один раз в год,
- за предметные контрольные работы - один раз в триместр.

По желанию и возможностям учителя (максимум):

за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен, прежде всего, ученик. Учитель же раз в триместр пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном – обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно» (подробнее см. правила 6, 7).

2.5. Порядок выставления отметок: текущие – по желанию, за тематические проверочные работы – обязательно.

За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика, так как он ещё овладевает умениями и знаниями темы и имеет право на ошибку.

За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам, так как каждый должен показать, как он овладел умениями и знаниями по теме. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.

2.6. Критерии оценивания - признаки трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе).

Качественные оценки – «хорошо» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где требуется:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого уровня.

Качественная оценка - «отлично» (решение задачи с недочётами, не более 2-х).

Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований.

Качественные оценки по уровням успешности переводятся в отметки по данной шкале:

- «нормально» - 3 балла,
- «хорошо» - 4 балла,
- «отлично» - 5 баллов.

2.7. Определение итоговых оценок по результатам промежуточного контроля.

Предметные триместровые оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов).

### **3. Порядок итоговой аттестации**

3.1. Итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе всех положительных результатов, накопленных учеником в своем портфеле достижений, и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов через итоговые работы:

- 1) итоговая работа по русскому языку;
- 2) итоговая работа по математике
- 3) итоговая комплексная работа на межпредметной основе.

3.2. Решение о целесообразности проведения итоговых работ по другим предметам, а также о разработке инструментария является компетенцией педагогического совета.

3.4. Сроки проведения итоговой аттестации – последняя декада учебного года.

3.5. Оценки за итоговые работы характеризуют уровень усвоения учащимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

- выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета (такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «нормально», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня);

- выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями (такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее, чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65 % заданий базового уровня и получении не менее 50 % от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня);

- выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени (такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50 % заданий базового уровня).

3.6. Решение об успешном освоении программы начального образования и переводе выпускника на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом образовательного учреждения на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Решение педагогического совета о переводе выпускника принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника начальной школы, в которой

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио и другими объективными показателями.

В случае, если полученные ребенком итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе выпускника на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях обучения данного выпускника в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся отражаются отдельными графами в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговой аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о результатах итоговой аттестации и решении педагогического совета переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Письменные работы ответов обучающихся в ходе итоговой аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

#### **5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения итоговой аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки к итоговой аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговая аттестация обучающихся,
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует разработку и экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к итоговой аттестации.

5.2. После завершения итоговой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.