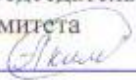


Председатель профсоюзного
комитета

 М.И. Акимова

Протокол № 1 от 12.09 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ средняя школа №20

«12» сентября 2012г.

 Т.В.Воронкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №20
городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников МБУ средней школы №20 (далее положение), разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», «постановление от 11.06.2008 №201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 563 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципального бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 городского округа Тольятти (далее — Школа), разработано на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава МОУ средней школы № 20 и требований Коллективного договора между администрацией и работникам школы.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда.

1.4. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяются в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.5. Оплата труда других категорий работников осуществляется применительно к условиям труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общеотраслевыми условиями.

1.6. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании постановления от 23.10.2008 № 2612-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти и Порядка отнесения к группам по оплате труда, установления размера стимулирующих выплат и выплат, не связанных с осуществлением трудовых обязанностей, руководителям МОУ школ, лицеев, гимназий, МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста».

1.7. Положение рассматривается на Совете школы (Управляющем Совете), принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и

утверждается директором школы.

1.8. Положение распространяется на всех работников школы и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников МБУ средней школы № 20, обеспечивающей реализацию норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования

$$\text{ФОТ} = \text{Нбф} * \text{С} * \text{Н}$$

где ФОТ - фонд, оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф - норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое школой;

Нбф - норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

Н - количество обучающихся в школе.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся в образовательном учреждении, и отражается в смете образовательного учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда по категориям работников

3.1. Структура ФОТ школы на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся общего образования, распределяется следующим образом:

- базовый фонд оплаты труда – 80% от фонда оплаты труда;
- стимулирующий фонд оплаты труда – 20% от фонда оплаты труда;
- ФОТ педагогических работников - 58% от базового фонда оплаты труда;
- ФОТ АХП - 19% от базового фонда оплаты труда;
- специальный фонд - 23% от базового фонда оплаты труда.

3.1.1. Структура ФОТ на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям):

- базовый фонд оплаты труда – 90% от фонда оплаты труда;
- стимулирующий фонд оплаты труда – 10% от фонда оплаты труда;
- ФОТ педагогических работников - 80% от базового фонда оплаты труда;
- Специальный фонд - 20% от базового фонда оплаты труда.

3.1.2 Структура ФОТ на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не нуждающихся в сопровождении, обучающихся в общеобразовательных школах:

- базовый фонд оплаты труда – 80% от фонда оплаты труда;
- стимулирующий фонд оплаты труда – 20% от фонда оплаты труда;
- ФОТ педагогических работников - 58% от базового фонда оплаты труда;
- ФОТ АХП - 19% от базового фонда оплаты труда;
- специальный фонд - 23% от базового фонда оплаты труда.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.4. Стимулирующий фонд оплаты труда школы составляет не более 20% от фонда оплаты труда работников школы.

4. Структура базовой части ФОТ работников школы, осуществляющих образовательный процесс, и порядок расчета их заработной платы.

4.1. Специальный фонд оплаты труда включает в себя:

- доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями;
- за проверку тетрадей и письменных работ:
 - по русскому языку 5-11 классы, по литературе 9-11 классы, учителям начальных классов (1-х классов ФГОС) – 15% от базовой части ФОТ из специального ФОТ;
 - по математике 5-11 классы, начальной школе (2-4 классы) – 10% от базовой части ФОТ из специального ФОТ;
 - по иностранному языку, биологии, природоведении, географии, ИГЗ черчения, ИЗО, истории, обществознания, ОБЖ, физики, химии – 3% от базовой части ФОТ из специального ФОТ;
- за заведование элементами инфраструктуры в зависимости от специального оснащения до 1500 рублей:
 - учебные кабинеты: информатики и ИКТ, технологии, физики, химии, физической культуры (большой спортивный зал), биологии, другие учебные кабинеты.

Доплата за заведование кабинетами устанавливается и снимается по итогам смотра кабинетов.

По соглашению с профсоюзным комитетом при наличии средств суммы могут быть увеличены:

- за организацию работы методических объединений до 500 руб. (учителей иностранного языка, учителей математики и информатики и ИКТ, учителей начальных классов, учителей биологии, учителей русского языка и литературы, учителей истории, учителей технологии и других.
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:
 - вредные условия труда – 4-12% от оклада;
 - отклоняющиеся от нормальных (работа в ночное время) – 35%;
 - отклоняющиеся от нормальных нерабочие праздничные дни; уборка мест общего пользования (санитарные узлы) с учетом проходимости и необходимости дополнительной уборки; работа в условиях повышенной электроопасности;
 - работа на ПВЭМ в течение всего рабочего дня (напряжение зрения, электромагнитное излучение и т.д.) – 4-12% от оклада;
 - работа с химическими реактивами, прекурсорами – 4-12% от оклада;
 - работа с книжным фондом свыше 15 тысяч экземпляров – 4-12% от оклада;
 - работа, связанная с пребыванием на улице при любых погодных условиях; сверхурочная работа и т.д.);
 - работа в режиме ненормированного рабочего дня;
 - пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листа нетрудоспособности);
- осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:
 - руководство предметными, цикловыми и методическими объединениями учителей;
 - организация внеклассной работы по предметам (физическая культура, музыка, ИЗО);
 - организация внеклассной работы и школьных акций на базе библиотеки;
 - организация внеклассной работы и школьных акций с социальными партнерами;

- руководство проектной деятельностью учащихся 5-11 классов;
- обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий осуществления учебно-воспитательного процесса;
- организация диагностики и проведение мониторинга состояния здоровья учащихся, учителей;
- разработка и реализация системы профилактики и коррекции здоровья учащихся;
- организация общешкольных мероприятий по здоровьесбережению (спортивные соревнования, походы, экскурсии, поездки);
- медицинское сопровождение образовательного процесса (медицинское освидетельствование водителя, работа в составе бракеражной комиссии, первая медицинская помощь педагогам, участие в организации медицинских осмотров педагогов включая диспансеризацию и т.д.);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в районе, городе и области;
- организация горячего питания обучающихся школы;
- социальное сопровождение образовательного процесса, оказание социально-педагогической поддержки малоимущим, многодетным и неполным семьям, учащимся «группы риска»;
- работа по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни;
- организация работы в области ГО;
- развитие у учащихся навыков поведения в экстремальных ситуациях;
- работа с системой безопасности ОУ (видеонаблюдение и т.д.)
- организация информационного сопровождения образовательного процесса (презентация результатов школы, сайт ОУ, сопровождение ЕГЭ, ГИА, АСУ РСО);
- издание школьной газеты;
- проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества школы, эффективное и разумное использование материалов, сырья, оборудования, экономное использование энерго и теплоресурсов;
- исполнение обязанностей лаборанта;
- исполнение обязанностей без занятия штатной должности (диспетчер по расписанию; организация работы по ведению документооборота школы; руководство профсоюзным комитетом МОУ средней школы №20; выдача книг (библиотечного фонда); работа, связанная с подготовкой и проведением закупочных процедур (котировки, аукционы, конкурсы), реализацией муниципального заказа и др.); оформление административной документации по результатам проведения совещаний;
- организация воспитательной работы в начальной школе;
- техническое обслуживание автомобиля;
- внедрение новой системы платы труда;
- новых программных комплексов (АЦК, УРМ и т.д.);
- работа, связанная с организацией питания обучающихся;
- работа по уходу за цветами;
- интенсивность педагогической деятельности (работа в двух классах);
- реализация программы «Развитие школы»;
- организация работы медиатеки;
- иное по согласованию с профсоюзным комитетом.

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранный язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведение профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- 1 – если класс не делится на группы;
- 2 – если класс делится на группы;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

- 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию,
- 1,1 – для педагогических работников имеющих первую категорию,
- 1,05 – для педагогических работников имеющих вторую категорию;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 – за ученую степень доктора наук,
- 1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры доплат и выплат из специального фонда устанавливаются на основании настоящего локального акта по согласованию с Советом МБУ СОШ № 11, с учетом мнения общего собрания в пределах средств, направленных на оплату труда, и оформляются приказом директора.

Выплаты и доплаты работникам школы устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме. Доплаты и выплаты могут быть установлены: на месяц, на квартал, на учебный год, на финансовый год.

5. Расчёт заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс

5.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$ЗП = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп$$

где ЗП - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- 1 - если класс не делится на группы;
- 2 - если класс делится на группы;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда;

Сп –стимулирующие выплаты.

5.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных классов на разных ступенях обучения и классов с углубленным изучением отдельных предметов.

5.3. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед}} \cdot 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_n b_n) 365}$$

где $C_{\text{ч}}$ - Средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ_{пед.} – Фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 - количество учащихся в первых классах и т.д.;

b_1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах на одного обучающегося и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

6. Расчет заработной платы административно-хозяйственного персонала школы

6.1. Заработная плата руководителя школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя школы 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \cdot \text{Кр} \cdot \text{Ккв} \cdot \text{Кзн} + \text{Ср}$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср – величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

6.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \cdot \text{Кр} \cdot \text{Ккв} \cdot \text{Кзн}$$

где ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера

общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для заместителей руководителя за ученую степень доктора наук;

1,1 - для заместителей руководителя за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

6.3. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками школы.

6.4 Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

6.5. Зарплата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

6.6. Зарплата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

6.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Распределение фонда экономии

7.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам в соответствии с Положением о материальном поощрении, разрабатываемым школой.

7.2. Фонд экономии заработной платы так же может быть направлен на следующие выплаты:

- на поощрения не предусмотренные системой оплаты труда, «Положением о распределении стимулирующего фонда»; премии, выдаются в связи со знаменательными событиями страны (например: «Международный женский день 8 марта»), отрасли (например: «День российского бухгалтера»), учреждения (например: «День рождения школы»), сотрудника (например: в связи с юбилеем сотрудника);

- оказание материальной помощи.

Данные выплаты производятся на основании приказа директора школы.

8. Распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

8.1. Постоянные выплаты работникам из стимулирующего фонда оплаты труда распределяются в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ средней школы №20, разрабатываемым школой.

9. Повышение окладов

9.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, с согласия работника и согласования с профсоюзным комитетом.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.2. При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (работ). Размер оплаты может быть установлен в абсолютном размере или в % отношении от установленного оклада.

9.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.