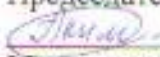
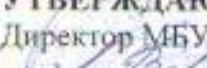


Председатель ПК
 М.И. Акимова
Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
в письменной форме учтено
(Протокол № 4 от 12.09.2012 г.)

Принято
Советом школы

Протокол № 1
от 12.09. 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СОШ № 20
 Д.В.Воронкова
Приказ № 159 от 12.09.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 г.о. Тольятти

1. Общие положения

Настоящее Положение действует на основе «Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» и решения Совета школы, призвано реализовать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников, ориентированные на решение образовательных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования (далее – Положение).

2. Порядок назначения стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда (СТ ФОТ). Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

2.2. Стимулирующая часть ФОТ делится на следующие части:

- стимулирующие выплаты на период (3 месяца) по выполнению критериев в предыдущий период по баллам,
- стимулирующие выплаты на период (3 месяца) по выполнению критериев на данный период в диапазоне установленных сумм,
- стимулирующие выплаты разовые по факту выполнения критериев в диапазоне установленных сумм,
- стимулирующие выплаты разовые – премии в пределах объема данной части СТ ФОТ.

2.3. Размеры и сроки стимулирующих выплат назначаются на основании данного Положения.

2.4. Ежегодно в срок до 25 сентября Совет школы назначает комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда из числа сотрудников школы (далее Комиссия).

2.5. Директор школы назначает приказом лиц, ответственных за предоставление аналитической информации о результатах деятельности сотрудников.

2.6. Комиссия устанавливает доли частей СЧ ФОТ, изучает аналитическую информацию о результатах деятельности сотрудников, обсуждает оперативные и частные вопросы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, принимает решение о размере персональных выплат.

2.7. Принятые Комиссией решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.8. Размер стимулирующих выплат работникам и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается руководителем образовательного учреждения на основании решения Комиссии. На основании протокола заседания Комиссии директор школы издает приказ об установлении долей частей СЧ ФОТ, выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности, снижении или снятии доплат стимулирующего характера.

2.9. Комиссия представляет отчет о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Совету школы.

2.10. Условия для назначения стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 22.01.09 г. № 9-ОД.

2.11. Доплаты стимулирующего характера могут быть снижены или сняты решением Комиссии по следующим причинам:

- окончание сроков действия доплат;
- окончание выполнения работ, по которым были определены доплаты;
- снижение качества работ, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты (на основании личного заявления работника);
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем, не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные доплатой;
- нарушение трудовой дисциплины;
- обоснованные жалобы со стороны учащихся и родителей на действия работника;
- отсутствие финансирования.

3. Критерии и показатели качества труда работников школы, размеры и период стимулирующих выплат

3.1. Выплаты классным руководителям:

Критерии	Показатели	Размер (баллы, руб.)	Период выплаты
1. Эффективность организации обучения классного коллектива	1.1. Динамика показателя качества знаний по классу (результаты триместров, года) по классу - рост показателя - стабильный показатель	2 1	3 месяца
	1.2. Результаты ЕГЭ, ГИА по классу - 100% успеваемость по всем предметам	1	3 месяца

2.Эффективность воспитательной работы	2.1.Количество учащихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних - отсутствие - снижение - повышение	2 1 - 1	3 месяца
	2.2.Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины	1	3 месяца
3.Эффективность работы по развитию способностей учащихся	3.1.Охват учащихся дополнительным образованием (кружки, секции и т.п.) свыше 50%	1	3 месяца
	3.2.Обеспечение массового охвата учащихся образовательно-воспитательными мероприятиями во внеурочной деятельности через - организацию и проведение мероприятия - организацию участия класса	До 500 руб. 300 руб.	Разовая
	3.3.Подготовка участников (призеров) конкурсных мероприятий - школьного уровня - районного, муниципального уровня - регионального и федерального уровня	До 500 руб. 1000 руб. 3000 руб.	Разовая
4. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся	4.1.Охват горячим питанием составляет не менее: 1-4 классы – 80%, 5-9 классы – 60%, 10-11 классы – 40%	1	3 месяца
	4.2.Отсутствие замечаний по дежурству класса	До 300 руб.	Разовая
	4.3.Выполнение графика медицинских мероприятий (осмотров и т.п.) учащихся класса	До 300 руб.	Разовая
5.Обеспечение открытости образовательного процесса, единства образовательной среды	5.1.Наличие текущих отметок в электронном журнале еженедельное	1	3 месяца
	5.2.Явка на родительские собрания составляет свыше 1-4 классы – 90% 5-8 классы – 80% 9-11 классы – 70%	До 300 Руб.	Месяц
6.Обеспечение качественного состояния документации класса	6.1.Отсутствие замечаний к документации классного руководителя (личные дела учащихся, классный журнал, план воспитательной работы, табель питания)	1	3 месяца
7.Обеспечение эффективных условий воспитания в классных кабинетах	7.1.Отсутствие замечаний по санитарному, содержательному, эстетическому состоянию классного кабинета по итогам смотра кабинетов	1	3 месяца

3.2.Учителям-предметникам:

1.Эффективность обучения	1.1.Динамика показателя качества знаний (результаты триместров, года) - рост показателя - стабильный показатель	До 2 1	3 месяца
	1.2.Результаты ЕГЭ, ГИА - 100% успеваемость по обязательным предметам - 100% успеваемость по предметам по выбору - наличие выпускников, получивших 85 и более баллов - сдача ГИА, ЕГЭ не менее 50% учащихся, обучаемых учителем	До 3 2 2 2	3 месяца

2. Эффективность работы по развитию способностей учащихся	2.1. Подготовка участников (призеров) конкурсных мероприятий - школьного уровня - районного, муниципального уровня - регионального и федерального уровня	До 700 1000 3000	Разовая
	2.2. Обеспечение массового охвата учащихся образовательно-воспитательными мероприятиями во внеурочной деятельности через - организацию и проведение мероприятия - организацию участия школьников	До 500 300	Разовая
3. Эффективность методической работы	3.1. Использование эффективных технологий, ИКТ (при наличии подтверждающих документов)	1	3 месяца
	3.2. Презентация педагогического опыта на открытых уроках, семинарах, конференциях и т.д., публикации: - на школьном уровне - на районном и муниципальном уровне - на областном, федеральном и международном уровне	До 1000 2000 3000	Разовая
	3.3. Участие в ЕГЭ, ГИА в качестве - эксперта - организатора - руководитель ППО	До 1000 1000 3000	Разовая
4. Обеспечение открытости образовательного процесса, единства образовательной среды	4.1. Наличие оформленных предметных страниц в электронных классных журналах и их корректировка не реже 1 раза в месяц	1	3 месяца
	4.2. Консультативная помощь родителям через выступления на родительских собраниях.	До 300	Разовая
5. Обеспечение качественного состояния документации	5.1. Отсутствие замечаний к документации - руководителя МО - учителя-предметника (КТП, предметные страницы в классных журналах, журналы ГПД, ДПОУ и т.д.)	До 500 300	3 месяца

3.3. Педагогическим работникам школы:

Критерии	Показатели	Размер (руб.)	Период
1. Совершенствование методическо-дидактического оснащения образовательного процесса	1.1. Разработка и распространение методических, дидактических материалов (печатные и электронные материалы)	До 2000	3 месяца
2. Оптимизация мониторинга качества обучения	2.1. Разработка и внедрение диагностических материалов для измерения предметной обученности	До 2000	3 месяца
3. Развитие кадрового потенциала образовательного процесса	3.1. Проведение авторских семинаров, консультаций, экспертизы учебно-методических материалов	До 2000	3 месяца
	3.2. Ведение методической мастерской «Урок-лаборатория»	До 2000	3 месяца
	3.3. Наставничество молодых специалистов	До 1000	3 месяца
4. Своевременное и качественное составление и коррекция расписания уроков	4.1. Наличие расписания уроков, соответствующего требованиям СанПиН не позднее установленного срока	До 5000	3 месяца
	4.2. Обеспечение своевременной коррекции расписания уроков и организация замен	До 3000	

5.Расширенная зона ответственности в организации УВП	5.1.Курирование УВП, ВР в 7 и более классах (охват учащихся свыше 150) 5.2.Курирование учителей- предметников свыше 10 5.3.Организация воспитательной работы в более чем 30 классах 5.4.Систематическое административное дежурство в условиях 2 смен	До 2000 До 2000 До 2000	3 месяца
6.Разработка, организация реализации и анализ результативности целевых программ, программ развития и т.п.	6.1.Наличие программы, раздела в годовом плане, аналитических материалов, договоров с образовательными учреждениями и т. д.	До 3000	3 месяца
7.Участие в реализации целевых программ, программ развития и т.п.	7.1.Позитивные тенденции образовательной деятельности школы	До 2000	3 месяца

3.4. Работникам административно-хозяйственного аппарата:

Критерии	Показатели	Размер (руб.)	Период
1.Обеспечение эффективного движения финансовых средств	1.1.Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	До 1000	3 месяца
2.Эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности	2.1.Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	До 2000	3 месяца
	2.2.Отсутствие задержек выплаты заработной платы	До 2000	3 месяца
3.Эффективное обеспечение сохранности имущества	3.1.Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	До 1000	3 месяца
	3.2.Отсутствие существенных предписаний инспектирующих органов	До 2000	Разовая
	3.3.Своевременное устранение неблагоприятных факторов и явлений	До 1000	Разовая
4.Расширенная зона финансово-хозяйственной деятельности, делопроизводства	Финансово-хозяйственное обслуживание, делопроизводство в условиях: 4.1.2-х зданий 4.2.численности контингента учащихся свыше 1000 человек 4.3.численности сотрудников свыше 100 человек	До 2000 До 2000 До 2000	3 месяца
5.Обеспечение электронного документооборота	Наличие 5.1.электронной документации в соответствии с установленными требованиями, 5.2. электронной базы данных по учащимся и сотрудникам	До 3000 4000	3 месяца
6.Своевременное и качественное оформление и предоставление финансовой отчетной документации	6.1.Отсутствие замечаний по оформлению и срокам предоставления отчетной документации	До 3000	3 месяца

7.Безукоризненное исполнение Положения об учетной политике в учреждении	7.1.Отсутствие замечаний по исполнению Положения об учетной политике в учреждении	До 5000	3 месяца
8.Обслуживание здания с высокой степенью изношенностью	8.1.Соблюдение нормативных требований по содержанию здания	До 2000	3 месяца
9.Обслуживание производственных площадей в условиях высокой антропогенной нагрузки	9.1.Соблюдение нормативных требований по содержанию производственных площадей	До 1000	3 месяца
10.Активное участие в ремонте школы	10.1.Выполнение общешкольных работ при проведении ремонта школы	До 5000	3 месяца
11.Своевременное и качественное оформление необходимой документации, договоров и т.п.	11.1.Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления необходимой документации	До 2000	3 месяца
12.Расширенная зона деятельности по развитию МТБ школы	12.1.Совершенствование МТБ школы 12.2.Содержание технических средств в работоспособном, безопасном состоянии	До 2000 До 3000	3 месяца

3.5.Работникам школы:

Критерии	Показатели	Размер (руб.)	Период
1.Обеспечение норм ТБ и ОТ в школе	Проведение необходимых мероприятий и ведение нормативной документации по ОТ и ТБ	До 2000	3 месяца
2.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к электронным информационным ресурсам	Обеспечение функционирования школьной медиатеки, консультативная помощь участникам образовательного процесса по работе с электронными информационными ресурсами	До 2000	3 месяца
3.Обеспечение открытости деятельности школы	Подготовка и размещение электронных отчетов образовательного учреждения	До 2000	3 месяца
4.Обеспечение защиты прав участников образовательного процесса	Реализация мероприятий по защите прав участников образовательного процесса	500-1000	3 месяца
5.Обеспечение организационных условий горячего питания учащихся в период УВП	Ведение нормативной документации по горячему питанию, консультативная помощь классным руководителям, родителям учащихся	До 4000	3 месяца
6.Обеспечение массовой вовлеченности учащихся в физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия вне зоны УВП	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в вечернее время и выходные дни	До 2000	3 месяца

7. Ведение документации по функционированию органов общественного управления, педагогической общественности	Наличие протоколов заседаний органов общественного управления, педагогической общественности	До 1000	3 месяца
8. Оптимизация экологического состояния пришкольного участка и здания школы	Наличие сада-лаборатории на территории пришкольного участка и в здании школы.	До 2000	3 месяца
9. Выполнение заданий сверх функциональных обязанностей, внеплановых заданий	Наличие сведений о выполнении (приказ, отчет и т.п.)	До 5000	Разовая

3.6. Иные выплаты работникам школы:

№ п/п	Вид выплаты	Основание	Размер оплаты	Период
1.	Премияльные	Государственные, профессиональные праздники Юбилей работника (согласно условиям коллективного договора) По приказу департамента образования	В пределах 20% стимулирующего фонда оплаты труда	Разовая

3.7. Выплаты работникам школы согласно нормативным требованиям системы оплаты труда:

№ п/п	Вид выплаты	Основание	Размер оплаты	Период
1.	Оплата индивидуального обучения по медицинским показателям	Бухгалтерская справка	Согласно бухгалтерской справке	На период индивидуального обучения

4. Порядок изменения критериев и показателей качества труда работников школы, размеров и периодов стимулирующих выплат

4.1. Указанные в п.3 критерии и показатели качества труда работников школы, размеры и периоды стимулирующих выплат подлежат коррекции в случае изменений нормативной базы системы оплаты труда в отрасли, иных нормативных актов в системе образования и в соответствии с решением Совета школы, приказами директора школы.».

Директор школы

Л.В. Воронкова
12.09.2012 г.

Председатель профкома

М.И. Акимова
12.09.2012 г.