Приложение № 2
к договору № 10 от 27.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО ЧОО «ПРЕГРАДА»
_____(В.В. Дрижаченко)
«27» августа 2013 год.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
МБУ СОШ № 20
_____(Л.В. Воронкова)
«27» августа 2013 год.

Должностная инструкция охранника

1. Общие положения.

1.1. Охранник- это работник _____, имеющий лицензию на осуществление охранной деятельности, назначенный для несения службы по охране объекта и учащихся учреждения.
1.2. Объектами охраны являются здания, сооружения, помещения, учащиеся учреждения, а также открытые площадки или ограниченные по периметру территории, принятые от собственников под охрану.
1.3. Охранники подчиняются директору, его заместителю и администрации данного объекта.

2. Права и обязанности охранника.

2.1. При наступлении на службу, явиться в установленное время и место одетыми в положенную по сезону форменную одежду.
2.2. Своевременно прибыть на объект. Своевременно с представителем администрации, на которого возложена обязанность приема- сдачи объекта или с меняющимся охранником осмотреть объект, проверить запоры, контрольные замки, пломбы на сдаваемых объектах, наличие первичных средств пожаротушения, служебной документации.
2.3. При обнаружении недостатков, сделать об этом соответствующую запись в книге приема под охрану, предложить представителю администрации устранить недостатки.

3. Охранник обязан.

3.1. Безотлучно находиться на объекте, совершать обход объекта.
3.2. Менять направление движения и периодичность осмотра объекта, с установленной периодичностью докладывать дежурному ЧОП об обстановке на охраняемом объекте и делать соответствующие записи в дежурном журнале.
3.3. При обнаружении посторонних на объекте, охранник должен выяснить цель его посещения, проверить документы и в случае, если человек не имеет отношения к объекту, выдворить его за пределы объекта.
3.4. В случае если посторонний вызывает подозрение, его цели и действия являются противоправными, принять меры по его задержанию. О случившемся немедленно доложить дежурному, немедленно вызвать заказчика или его представителя, сообщить в территориальное отделение милиции и обеспечить неприкосновенность места происшествия.
3.5. В вечернее и ночное время суток при обнаружении следов проникновения на объект,

немедленно доложить дежурному.
3.6. При возникновении на охраняемом объекте возгорания необходимо сообщить в пожарную часть, дежурному, руководителю объекта. Кроме того, при необходимости обесточить объект, выключить главный рубильник.
3.7. Пресекать нарушения общественного порядка на территории объекта.

4. Охранник имеет право.

4.1. Требовать от работников и посетителей охраняемого объекта соблюдения ими общественного порядка.
4.2. Применять оружие и спецсредства в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и иными нормативными актами.
4.3. Обращаться в необходимых случаях за помощью к работникам милиции, другим правоохранительным органам, а также к гражданам.
4.5. Вносить администрации предложения по устранению недостатков, обнаруженных при приеме объекта под охрану и во время несения службы.

5. Охраннику запрещается.

5.1. Принимать под охрану объекты, не указанные в перечне объектов, охраняемых в соответствии с контрактом.
5.2. Самостоятельно открывать и закрывать замки, двери, окна, устанавливать или снимать запоры, накладывать или снимать пломбы, печати, выполнять другие работы, не связанные с охраной объекта.
5.3. Допускать кого- либо в помещения и на территорию охраняемого объекта, дежурного или руководителя.
5.4. Уходить с поста, спать во время дежурства, самостоятельно передавать пост другим лицам.

6. Ответственность охранника.

6.1. За допущенные по вине охранника хищения, повреждения либо уничтожения имущества, а также причинение собственнику охраняемого объекта ущерба в иной форме, охранники несут материальную ответственность.

Охранник _____ _____
(должность, наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)