

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ школы № 20

Председатель

 Л.В. Воронкова

Протокол № 3 от 20.02.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20



Приказ № 44/З

от 21.02.2014 г.

Л.В. Воронкова

от 21.02.2014 г.



Положение

о порядке приема граждан

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 20 городского округа Тольятти

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 городского округа Тольятти (далее МБУ) в части, не урегулированной Федеральным законом "Об образовании в РФ", определяется настоящим Положением.

2. В МБУ на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ территории (приложение № 1) и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или свидетельства о регистрации обучающегося по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) обучающегося, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МБУ, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ.

6. Прием детей в МБУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Прием граждан в Школу и перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через Интернет (сайт департамента образования мэрии городского округа Тольятти: www.do.tgl.ru).

В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест Школа дает письменный ответ на бланке полученного заявления. В этом случае департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в других микрорайонах, и обеспечивает прием обучающихся.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

8. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

8.1. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме на имя директора Школы;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3) (предъявляют родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания);

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ независимо от уровня их подготовки.

8.3. Прием заявлений в первый класс Школы начинается с 3 марта (начало регистрации в 08.00), зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест - с 15 апреля для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

8.4. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (Приложение №1), о количестве запланированных и свободных мест размещается на школьном сайте <http://school20.tgl.ru>.

8.4. При приеме ребенка в МБУ в период комплектования первых классов:

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления); очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, выбранное ими для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <http://e-services.tgl.net.ru>, раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс», http://www.do.tgl.ru/files/first/first_class_1.pdf).

При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ, предъявляют подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники МБУ в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в МБУ документы для зачисления в первый класс. МБУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс МБУ. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МБУ аннулируется.

Журналирование (Приложение № 2) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБУ.

8.5. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3х4.

8.6. Зачисление в первый класс МБУ выполняется:

Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ принимается решение о зачислении детей в первый класс.

Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении.

Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

8.7. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

9. Перевод из других образовательных учреждений осуществляется при представлении родителями (законными представителями) обучающихся следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее;

- оригинала свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или свидетельства о регистрации обучающегося по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) обучающегося, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания);

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

- заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории).

9.1. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя):

- при комплектовании первых классов (п. 7.4.) в информационной системе (далее – ИС);

- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБУ.

9.2. После зачисления родители (законные представители) представляют в Школу:

- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- медицинскую карту обучающегося.

Для поступления на третью ступень образования необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании.

9.3. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

- а) в случае наличия свободных мест в МБУ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 8.1., 9. настоящего Положения, для зачисления ребенка в МБУ;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в МБУ в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 8.1., 9. настоящего Положения;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБУ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБУ в Журнале регистрации.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в МБУ;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в МБУ.

10. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом МБУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

ТЕРРИТОРИЯ,
ЗАКРЕПЛЕННАЯ ЗА МБУ СОШ № 20
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

(согласно постановлению мэрии городского округа Тольятти
от 14.09.2010 № 2534-п/1 приложение № 1)

Административная единица	Наименование	Номера домов
улица	Голосова	нечетная сторона: с 57 по 91; четная сторона: с 20 по 24
улица	Карбышева	все дома: с 1 по 9
улица	Мира	четная сторона: с 90 по 170
улица	Комсомольская	нечетная сторона: со 151 по 171
улица	Новопромышленная	нечетная сторона: с 23 по 27
улица	Победы	четная сторона: с 38 по 78

