

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 4 от 29.08.2014г.
Председатель
 С.Ю. Калганова



ПОЛОЖЕНИЕ о ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 городского округа Тольятти (далее Школа) действует Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (далее участники образовательного процесса) по вопросам управления и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (далее Порядок).
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты прав участников образовательного процесса в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.
- 1.3. Порядок регулирует процесс учета мнения участников образовательного процесса при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Органы, представляющие интересы участников образовательного процесса

- 2.1. В Школе действуют органы, представляющие интересы участников образовательного процесса:
- Совет обучающихся,
 - Совет родителей,
 - Профессиональный союз работников Школы в лице Профкома (далее представительные органы).
- 2.2. Представительные органы участников образовательного процесса создаются по их инициативе.
- 2.3. Представительные органы участников образовательного процесса действуют согласно соответствующим положениям на основе устава Школы.
- 2.4. Полномочиями дачи мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося обладают:
- Совет обучающихся,
 - Совет родителей,
 - Профком.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов

3.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы участников образовательного процесса, направляет проект данного акта в соответствующие представительные органы.

3.2. Представительные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если представительный орган высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающимся

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа директор Школы направляет в Совет обучающихся проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 3 рабочих дней с момента передачи ему данных документов.

4.2. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае, если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы издает приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае, если Совет обучающихся выразил несогласие с проектом приказа директора Школы, он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы (либо уполномоченным директором Школы представителем администрации) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.5. Директор Школы имеет право издать приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.