

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014г.
Председатель

И.В. Воронкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм выбора учебников, учебных пособий и порядок обеспечения ими обучающихся учебниками в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 городского округа Тольятти (далее – Школа).
- 1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школе, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- 1.5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется силами обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий
и обеспечения ими обучающихся

- 2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся включает в себя:
 - формирование списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.
 - инвентаризацию библиотечных фондов учебников и учебных пособий. Работник библиотеки Школы совместно с педагогами анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и учебными пособиями, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору в письменном виде;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий, дидактических материалов, входящих в комплект для обучения в данном классе в предстоящем учебном году, о наличии их в библиотеке

Школы (на родительском собрании, оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников, учебных пособий и дидактических материалов и порядком обеспечения ими обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте Школы);

- оформление заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год;
- приобретение учебников и учебных пособий;
- выдача обучающимся из библиотечного фонда Школы учебников и учебных пособий не позднее дня начала обучения в текущем учебном году или не позднее 3-х дней со дня поступления учебников и учебных пособий в библиотечный фонд Школы.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- подготовка перечня учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в предстоящем учебном году;
- утверждение списка учебников и учебных пособий приказом директора Школы.

3. Ответственность

3.1. Директор Школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- своевременное формирование списка учебников и учебных пособий;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии со списком, утвержденным директором Школы и образовательной программой, утвержденной приказом директора Школы.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие

утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

образовательным программам, реализуемым школе;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

3.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда Школы в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги Школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.