

ПРИНЯТО

Общим собранием

протокол № 3 от 29 августа 2014 г.

Председатель

И.А. Зинкина И.А. Зинкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

приказ №

от 22.09.2014 г.

И.В. Воронкова И.В. Воронкова



## ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ ШКОЛЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 20 городского округа Тольятти (далее Школа) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. В целях реализации принципа коллегиальности в управлении Школой в школе действует выборный коллегиальный орган – Совет школы (далее Совет).

1.3. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.4. Совет действует на основе данного положения и устава Школы.

### 2. Состав и полномочия Совета школы

2.1. Совет Школы избирается сроком на два года и состоит из десяти членов в следующем составе: пять представителей работников Школы, которые избираются общим собранием, и пять представителей родителей (законных представителей) учащихся, которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

2.2. Совет Школы уполномочен:

- принимать участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;

- принимать участие в разработке критериев оценки результативности деятельности и эффективности труда работников Школы при определении размера стимулирующих выплат, согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанных совместно с администрацией Школы;

- определять основные направления развития платных образовательных услуг;

- принимать Положение о предоставлении платных образовательных услуг;

- принимать правила поведения для учащихся Школы; правила внутреннего распорядка;

- принимать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся;

- принимать решение о необходимости охраны Школы;

- заслушивать отчеты директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой.

2.3. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся на классных родительских собраниях.

2.4. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколами. Деятельность Совета Школы регламентируется соответствующим Положением.

2.5. Совет создает комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, делегирует ей право распределения выплат из стимулирующей части ФОТ персоналу школы распределения, контролирует распределение, заслушивая отчеты о работе комиссии, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

2.6. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение устава отдельными учащимися и договорных условий с родителями.

2.7. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.8. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с администрацией школы, Попечительским советом, Общешкольным родительским комитетом, Советом обучающихся.

2.9. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

### **3. Порядок работы Совета школы**

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.2. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 7 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

3.3. Созыв Совета может осуществляться директором Школы, председателем Совета или по обращению инициативной группы членов Совета (не менее 5 человек).

3.4. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.6. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть директор школы, председатель Попечительского совета.

3.7. Протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

3.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

3.9. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы. Администрация школы обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

### **4. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов**

4.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.2. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании работников Школы.

4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Решения, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

4.7. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

4.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

4.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.