

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 4 от 29.08.2014.

Председатель



Чайганова С. Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

Приказ № 290 от

02.09.2014г.

Л.В. Воронкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти (далее – Школа), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся в Школе.

1.3. К источникам формирования имущества Школы в денежной и иной формах относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг и иной поддержки. Добровольные имущественные взносы традиционно считаются формой дополнительного имущественного участия наряду с регулярными и единовременными поступлениями учредителя.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (далее – законными представителями).

#### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

2.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Школы, указанный на официальном сайте Школы, в безналичной и наличной форме расчетов.

2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Школы, благоустройство ее помещения и территории, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности участников образовательного процесса в период образовательного процесса, проведение мероприятий в рамках Программы развития Школы, улучшение условий труда педагогических и других работников Школы либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.5. Добровольные пожертвования Школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования средств Школе на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

Внесение пожертвования, не превышающего двух МРОТ, жертвователи (законные представители) могут оформить заявлением.

Пожертвование, вносимое юридическим лицом, может оформляться как договором пожертвования, так и без него, по письму о благотворительной помощи для Школы.

Пожертвование, вносимое юридическим лицом вносится на лицевой счет Школы по реквизитам, указанным на официальном сайте Школы.

По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования в договоре пожертвования.

Пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя.

2.8. Безвозмездное получение Школой имущества может осуществляться по договору пожертвования.

2.9. Школа осуществляет бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению и подписываются директором Школы и жертвователем.

### **3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).**

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) директором Школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

### **4. Полномочия родительского комитета.**

4.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Школы.

4.2. Общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение необходимого Школе имущества,
- развитие и укрепление материально-технической базы Школы,
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса,
- ремонт, благоустройство и содержание помещения Школы,
- благоустройство и содержание территории Школы,
- участие обучающихся Школы в конкурсах на платной основе,
- издательская деятельность, необходимая для пропаганды здорового образа жизни, культурных ценностей и традиций,
- поощрение обучающихся, добившихся особых образовательных успехов,
- проведение мероприятий в рамках Программы развития Школы,

- повышение квалификации работников школы,
- улучшение условий труда педагогических и других работников Школы.
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Школа, являющаяся получателем указанных добровольных пожертвований и целевых взносов, обязана вести учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках добровольных пожертвований и целевых взносов.

Документами, подтверждающими получение Школой пожертвования и его целевое использование, являются:

- договор пожертвования;
- в случае безналичного перечисления платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;
- первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

5.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Школы через кассу, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в Школе ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Школы.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Школа предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Школа обязана на собраниях законных представителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Школы и в обязательном порядке на официальном сайте Школы.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.