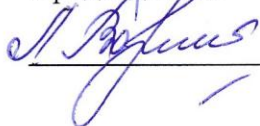


ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

Председатель



Л.В. Воронкова

ПРИНЯТО

Общешкольным родительским

комитетом МБУ СОШ № 20

Протокол № 1 от 12.09.2013 г.

Абашина Т.Г. Абашина

ПРИНЯТО

Советом обучающихся

Протокол № 1 от 13.09.2013 г.

Кислякова

С. Кислякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СОШ № 20

Приказ № 143-2 от 12.09.2013 г.

Л.В. Воронкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве по школе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

#### 1. Цели и задачи

1.1. Целью организации дежурства обучающихся по школе является обеспечение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с уставом МБУ СОШ № 20 (в дальнейшем Школа), правилами внутреннего распорядка.

1.2. Задачи:

профилактика нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающихся,  
развитие социальных компетентностей обучающихся.

#### 2. Ответственные за дежурство

2.1 Ответственными за дежурство по школе являются:

дежурный администратор;  
дежурный классный руководитель;  
дежурный учитель.

2.2. График дежурства администраторов, учителей, классных руководителей (классов) утверждается директором Школы.

2.3. Контроль дежурства администратора осуществляет директор Школы, дежурства учителей, классных руководителей (классов) - дежурный администратор.

2.4. Общую организацию дежурства по Школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### 3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Дежурить с 7.30 до 16-30 в день дежурства согласно утвержденному графику.

3.2. Контролировать ход УВП и в случае необходимости принимать оперативные решения, вносить коррективы.

- 3.3. Контролировать дежурство дежурного классного руководителя (класса), дежурных учителей в течение дня. Особые участки контроля – школьный гардероб, школьная столовая.
- 3.4. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.
- 3.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов в здании и на территории школы принимать оперативные решения.

#### **4. Обязанности дежурного классного руководителя**

- 4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.
- 4.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 4.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных обучающихся на постах.
- 4.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов в здании и на территории школы сообщать об этом дежурному администратору.
- 4.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами сообщать об этом администрации школы.
- 4.6. В конце недели сдавать объекты следующему по графику дежурному классу.

#### **5. Обязанности учащихся дежурного класса**

- 5.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися правил поведения.
- 5.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.
- 5.3. Приступить к дежурству за 30 мин. до начала 1 урока, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.
- 5.4. Перед началом занятий и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- 5.5. До начала занятий проверять порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщать дежурному учителю, дежурному классному руководителю. При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору.
- 5.6. Следить за сохранностью школьного имущества.
- 5.7. На постах:  
следить за чистотой и порядком;  
предотвращать нарушение учащимися правил поведения;  
в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие школьной формы, сменной обуви, фиксировать опоздания учащихся;  
в столовой –  
помогать в организации питания учащихся, выполняя требования работников столовой;  
следить за культурой поведения при приеме пищи.
- 5.8. Посты дежурства учащихся дежурного класса:  
в вестибюле 1 этажа – 2 учащихся,  
в гардеробе – 2 учащихся,

в столовой – 3 учащихся,  
на этаже – не менее 2 учащихся,  
на лестничных переходах – по 1 учащемуся.

5.9. Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

## **6. Обязанности дежурного учителя**

6.1. Во время перемен находиться на своем посту согласно графику дежурства учителей.

6.2. Контролировать выполнение и предотвращать нарушение учащимися правил поведения в Школе.

6.3. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов в зоне дежурства сообщать об этом дежурному администратору.

6.4. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами сообщать об этом администрации школы.

## **7. Дежурство на дискотеках и вечерах**

7.1. Дежурство обеспечивает дежурный классный руководитель (класс), назначенный приказом по Школе.

7.2. Дежурный классный руководитель обязан:

до начала мероприятия:

- проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т.п.;
- знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
- распределять дежурных по постам;
- при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
- заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

- следить за порядком;
- не допускать на мероприятие посторонних лиц и лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;

по окончании дежурства проверять порядок в школе.

7.3. Учащиеся дежурного класса:

заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

находятся на постах:

- у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в танцевальный зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в танцевальном зале и в целом в здании школы – следят за чистотой и

порядком;

после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.