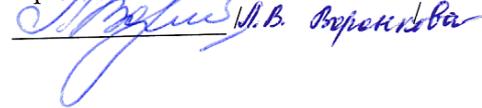


ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Председатель



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СОШ № 20

Приказ № 101 от 29.08.2014


Н.В. Воронкова



ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе неуспевающих обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти (далее – школа) в следующий класс.
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 1.3. Условный перевод применяется для обучающихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную+ программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в течение следующего учебного года. Возможны сокращенные сроки ликвидации академической задолженности по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личному заявлению совершеннолетних обучающихся.
- 1.6. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в соответствующие классные журналы.

1. Порядок условного перевода обучающихся

- 1.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается на педагогическом совете по переводу обучающихся в следующий класс. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 1.2. В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись «условно переведён».
- 1.3. В соответствующем приказе определяется ответственный за ликвидацию академической задолженности. Он обязан:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
 - письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию о наличии академической задолженности у обучающегося и условном переводе его в следующий класс.

В случае непрохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и неликвидации академической задолженности классный руководитель передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода:

- почтовую квитанцию,
- докладную на имя директора, где отражает проделанную работу с родителями (законными представителями).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст.58 п.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58 п.6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель МО учителей-предметников. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Форма ликвидации академической задолженности может быть как письменной, так и устной (в виде зачёта, контрольной работы, тестирования, собеседования и др.) и также утверждается директором школы.

2.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию администрации школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также самого совершеннолетнего обучающегося.

2.7. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с администрацией школы могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.8. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

2.9. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

3. Организация занятий с неуспевающими учащимися

3.1. С обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, учителями-предметниками проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объёме.

3.2. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.3. Назначение учителей для занятий с условно переведёнными учащимися оформляется приказом директора, где также определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися назначается заместитель директора по УВР.

3.4. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УВР материалы по ликвидации неуспеваемости данных обучающихся и планы индивидуальной работы с этими обучающимися. Учебный

материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

- 3.5. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

4. Перевод учащихся в следующий класс

- 4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.
- 4.2. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Переведён в следующий класс».
- 4.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице — учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» — классным руководителем; в личное дело обучающегося — классным руководителем.
- 4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.5. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 4.6. На основании решения педагогического совета в классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.
- 4.7. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:
-направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию о непрохождении обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и неликвидации академической задолженности;
-передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода почтовую квитанцию, докладную на имя директора, где отражает проделанную работу с родителями (законными представителями).