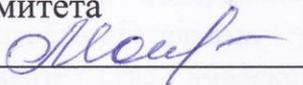


ПРИНЯТО

Общее собрание трудового
коллектива МБУ «Школа № 20»
Протокол № 2 от 04.04.2017
Председатель профсоюзного
комитета

 М.В. Мошева

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ «Школа № 20»
приказ № 69 от 04.04.2017г.

 Л.В. Воронкова



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

***муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти
«Школа № 20»***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников МБУ «Школа № 20» (далее положение), разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 27.07.2007 N 118, от 21.06.2006 N 83, от 03.02.2012 N 38, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 31.12.2015 N 917, от 20.12.2016 № 773 (действие с 01.01.2017)), Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 20» (далее — Школа), разработано на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава МБУ «Школа № 20» и требований Коллективного договора между администрацией и работникам школы.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда.

1.4. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяются в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.5. Оплата труда других категорий работников осуществляется применительно к условиям труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общепромышленными условиями.

1.6. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1.

1.7. Положение рассматривается на Совете школы (Управляющем Совете), принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы.

1.8. Положение распространяется на всех работников школы и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

2. Распределение фонда оплаты труда по категориям работников

2.1. Структура ФОТ школы на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся общего образования, распределяется следующим образом:

- базовый фонд оплаты труда $\geq 78,66\%$ от фонда оплаты труда;
- стимулирующий фонд оплаты труда $\leq 21,34\%$ от фонда оплаты труда;
- ФОТ педагогических работников:
 - 1) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 1-х классах = 57,37%
 - 2) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения во 2-4-х классах = 57,62%
 - 3) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 5-х классах = 59,17%
 - 4) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 6-х классах = 59,17%
 - 5) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 7-х классах = 59,17%
 - 6) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 8-ых классах = 59,17%
 - 7) основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 9-ых классах = 59,17%
 - 8) среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 59,17%

от базового фонда оплаты труда;

- ФОТ АХП:
 - 1) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 1-х классах = 20,82%
 - 2) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения во 2-4-х классах = 20,57%
 - 3) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 5-х классах = 19,02%
 - 4) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 6-х классах = 19,02%

- 5) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 7-х классах = 19,02%
- 6) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 8-ых классах = 19,02%
- 7) основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 9-ых классах = 19,02%
- 8) среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 19,02%

от базового фонда оплаты труда;

- специальный фонд = 21,81% от базового фонда оплаты труда.

2.1.1. Структура ФОТ на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому):

- базовый фонд оплаты труда = 78,66% от фонда оплаты труда;
- стимулирующий фонд оплаты труда = 21,34% от фонда оплаты труда;
- ФОТ педагогических работников = 93,45% от базового фонда оплаты труда;
- специальный фонд = 6,55% от базового фонда оплаты труда.

2.1.2. Структура ФОТ на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не нуждающихся в сопровождении, обучающихся в общеобразовательных школах:

- ФОТ педагогических работников:
 - 1) Адаптированная образовательная программа начального общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 57,43%
 - 2) Адаптированная образовательная программа основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 62,34%

от базового фонда оплаты труда;

- ФОТ АХП:
 - 1) Адаптированная образовательная программа начального общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 20,76%
 - 2) Адаптированная образовательная программа основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 15,85%

от базового фонда оплаты труда;

- специальный фонд = 21,81% от базового фонда оплаты труда.

2.2. Процентное соотношение частей заработной платы определяется по состоянию на 1 сентября, 1 января календарного года и закрепляется приказом по школе.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

2.4. Стимулирующий фонд оплаты труда школы составляет не более 30% от фонда оплаты труда работников школы.

3. Структура базовой части ФОТ работников школы, осуществляющих образовательный процесс, и порядок расчета их заработной платы.

3.1. Базовый фонд оплаты труда включает в себя:

- оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (базовая часть заработной платы педагогического работника до применения повышающих коэффициентов, доплат из специального фонда, стимулирующих выплат),
- оклад руководителя (базовая часть заработной платы руководителя до применения коэффициента, учитывающего квалификацию руководителя, коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, доплат из специального фонда, стимулирующих выплат),
- оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера (базовая часть заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера до применения коэффициента, учитывающего квалификацию заместителей руководителя, коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, доплат из специального фонда, стимулирующих выплат),
- оклады работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, установленные в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственного министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»,
- составляющую часть оклада в размере 200 руб. - ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») для руководителя организации, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителя руководителя по воспитательной работе, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (по основному месту работы, постоянно).

3.2. Специальный фонд оплаты труда включает в себя:

3.2.1. Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ:

- в размере 40 % от базовой части из специального ФОТ за проверку письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям русского языка 1-4 классов, учителям математики 1-4 классов, учителям окружающей среды 1-4 классов.
- в размере 15 % от базовой части из специального ФОТ за проверку письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям русского языка 5-11 классов, учителям литературы 9-11 классов.

- в размере 10 % от базовой части из специального ФОТ за проверку рабочих тетрадей учащихся письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям математики 5-11 классов.
- в размере 3 % от базовой части из специального ФОТ проверку рабочих тетрадей учащихся письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям изобразительного искусства, черчения, биологии, обществознания, истории, географии, английского языка, физики и химии.

3.2.2. Заведование элементами инфраструктуры в зависимости от специального оснащения до 2 000 рублей:

- учебные кабинеты: информатики и ИКТ, технологии, физики, химии, физической культуры (большой спортивный зал), биологии, другие учебные кабинеты.

Доплата за заведование кабинетами устанавливается и снимается по итогам смотра кабинетов. По соглашению с профсоюзным комитетом при наличии средств суммы могут быть увеличены.

3.2.3. Доплата за организацию работы методических объединений 800 руб. (учителей иностранного языка, физической культуры, учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей истории и обществознания, учителей математики, физики и информатики, учителей естественнонаучного цикла, классных руководителей).

3.2.4. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- вредные условия труда – от 4 до 12% от оклада (по итогам проведения специальной оценки условий труда); размер надбавки устанавливается локальным актом учреждения и согласуется с профсоюзным комитетом.
- отклоняющиеся от нормальных (работа в ночное время) – 35%;
- работа в режиме ненормированного рабочего дня;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листа нетрудоспособности; 3% от специального ФОТ);

3.2.5. Доплаты за расширение функциональных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией работников, увеличение объема работы:

- исполнение обязанностей лаборанта;
- организация и проведение мероприятий по безопасности учащихся и ведение документации по учету военнообязанных в школе;
- исполнение обязанностей без занятия штатной должности «диспетчер по расписанию»;
- исполнение обязанностей без занятия штатной должности «вахтёр»;
- организация информационного сопровождения образовательного процесса (презентация результатов школы, сайт ОУ, сопровождение ЕГЭ, ГИА, АСУ РСО);
- организация горячего питания обучающихся школы; бесплатного (льготного) питания, компенсационных денежных выплат на питание, информационного сопровождения «Горячего питания»;
- оформление административной документации по результатам проведения совещаний;

- организация городских мероприятий;
- проведение исследовательской и проектной деятельности, работу с одаренными детьми;
- организация предпрофильной подготовки учреждения;
- организация общешкольных мероприятий по здоровьесбережению (спортивные соревнования, походы, экскурсии, поездки);
- организация сохранности архивного фонда по аналитическому учету с работающими сотрудниками учреждения;
- организация работы по озеленению школы, благоустройству школьного двора;
- выполнение функций контрактного управляющего, в связи с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- руководство профсоюзным комитетом МБУ «Школа № 20»;
- интенсивность педагогической деятельности (работа в двух классах);
- отклоняющиеся от нормальных нерабочие праздничные дни; уборка мест общего пользования (санитарные узлы) с учетом проходимости и необходимости дополнительной уборки; работа в условиях повышенной электроопасности;
- работа с химическими реактивами, прекурсорами – 4-12% от оклада;
- работа с книжным фондом свыше 15 тысяч экземпляров - 4-12% от оклада
- работа, связанная с пребыванием на улице при любых погодных условиях; сверхурочная работа; интенсивность работы в двух корпусах и т.д.);

3.2.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранный язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведение профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы.

3.2.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию,

1,1 – для педагогических работников имеющих первую категорию.

3.2.8. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук,

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

3.2.9. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе:

- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- доплаты до МРОТ, действующий в Самарской области на момент начисления заработной платы;

- компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки в размере не ниже 1/150, действующей в это время ставки рефинансирования Банка России, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока (ст. 236 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- иное по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Доплаты, надбавки вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а так же за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

3.4. Размеры надбавок, доплат работникам школы максимальными размерами не ограничиваются и определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

3.5. Выплаты и доплаты работникам школы устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.

3.6. Доплаты и выплаты могут быть установлены на следующий срок:

- месяц,
- квартал,
- период с «01» сентября по «31» декабря календарного года,
- период с «01» января по «31» августа календарного года,
- полугодие (с сентября месяца текущего по февраль месяц следующего года),
- полугодие (с марта месяца по август месяц календарного года),
- учебный год,
- на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах директора школы.

Доплаты и надбавки, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации.

3.7. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими образовательный процесс или иной вид работ.

Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной трудовым договором, должностными, функциональными обязанностями работы.

3.8. Надбавки и доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда учреждения. При перерасходе специального фонда оплаты труда, или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими организациями, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным положением.

4. Расчёт заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс

4.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч * Н * Уп * 4,2 * Кгр * Ккв * Кзн + М + Д + Сп$$

где ЗПп - - заработная плата педагогического работника, осуществляющего

образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

При проведении базовых часов, профильных и элективных курсов в 10, 11 классах группой считается наполняемость не превышающая 17 человек.

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию.

Кзн - кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

М - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

4.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных школ, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии, учащимися, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных школ, рассчитывается для:

- начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 1-х классах;

- начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения во 2-4-х классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 5-х классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 6-х классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 7-х классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 8-ых классах;
- основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 9-ых классах;
- среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения;
- начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта на дому;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта на дому.

4.3. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times 245}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

$C_{\text{ч}}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

4.4. Если учащийся в течение учебного года на основании справки переводится с общеобразовательной формы обучения на индивидуальное обучение по медицинским показаниям на дому, то производится перерасчет тарификации педагогов, осуществляющих

обучение данного ученика, по средствам изменения численности учащихся в классе, на срок установленный приказом по школе.

4.5. Оплата из специального фонда оплаты труда за проверку тетрадей рассчитывается по формуле:

$$\text{ДПт} = \text{Сч} * \text{Н} * \text{Уп} * 4,2 * \text{Ппт}$$

где ДПт - доплата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс за проверку тетрадей (специальный фонд);

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ппт - процент, установленный приказом за проверку тетрадей и письменных работ для каждого предмета в каждом классе.

4.6. Оплата разовых часов при замене временно отсутствующего педагога рассчитывается по формуле:

$$\text{Рпч} = \text{Сч} * \text{Н} * \text{Ч} * \text{Кгр} * \text{Ккв} * \text{Кзн}$$

где Рпч – размер оплаты замены по часам педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Ч – фактическое количество часов обучения предмету согласно приказу об оплате замены временно отсутствующих педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, в каждом классе;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

При проведении базовых часов, профильных и элективных курсов в 10, 11 классах группой считается наполняемость не превышающая 17 человек.

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию.

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации, Самарской области, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

5. Расчет заработной платы административно-хозяйственного персонала школы

5.1. Заработная плата руководителя школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя школы 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр=ЗПсрКр Ккв Кзн+М +Ср$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа –1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

- М - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Ср – величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

При всех вышеизложенных регламентах заработная плата руководителя имеет следующую структуру:

- сумма по контракту с мэрией городского округа Тольятти,
- ежемесячная денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями,
- до 10% от фактического дохода за текущий месяц ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги) в соответствии с трудовым договором.

5.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$$ЗПр=ЗПср Кр Ккв Кзн +М$$

где ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда

руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1 -я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию, аттестат профессионального бухгалтера;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации или Самарской области, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для заместителей руководителя за ученую степень доктора наук;

1,1 - для заместителей руководителя за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

М - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением должности главного бухгалтера.

5.3. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками школы.

5.4 Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера «МБУ Школа № 20», формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, который установлен постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 № 874-п/1 и равен 4.

5.6. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда, установленного в Самарской области.

5.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Оплата дневных часов сторожам производится по формуле:

$ЗПсдч = ДО/Нч * Фдч$, где:

- ЗПсдч – заработная плата сторожа за дневные часы;

- ДО - оклад сторожа;

- Нч – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственного табеля;

- Фдч- фактическое количество дневных часов согласно графику дежурства сторожей школы.

5.9. Оплата ночных часов сторожам производится по формуле:

$ЗПснч = ДО/Нч * 1,35 * Фнч$, где:

- ЗПснч – заработная плата сторожа за ночные часы;

- ДО - оклад сторожа;

- Нч – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственного табеля;

- 1,35 – размер доплаты за работу в ночные часы 35% (согласно коллективному договору);

- Фнч- фактическое количество ночных часов согласно графику дежурства сторожей школы.

5.10. Доплата сторожам до МРОТ, действующий на месяц начисления, производится по справке, в которой суммируются виды оплаты по часам дневного и ночного расчета. От полученной суммы и действующего МРОТ разница и есть доплата, которая производится ежемесячно.

5.11. Оплата праздничных часов сторожам производится по формуле:

$ЗПспч = ДО/Нч * Фпч$, где:

- ЗПспч – заработная плата сторожа за ночные часы;

- ДО - оклад сторожа;

- Нч – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственному табелю;

- Фпч- фактическое количество праздничных часов согласно графику дежурства сторожей школы.

5.12. Оплата временно отсутствующего сотрудника производится на основании приказа об оплате замены в абсолютном размере, в процентном соотношении или по дням.

Оплата замены в процентах рассчитывается по формуле:

$$ЗПз = (Дор + Д) * Р\% / Нрд * Зрд,$$

где, Дор - должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную группу, без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда; (в случае данного вида доплаты указан в приказе об оплате замены)

Р% - размер процента для расчета, согласно приказу по школе;

Нрд – норма рабочего времени в днях,

Зрд – рабочих дней замены согласно приказу об оплате замены.

Оплата замены по дням рассчитывается по формуле:

$$ЗПз = (Дор + Д) / Нрд * Зрд,$$

где, Дор - должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную группу, без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда;

Нрд – норма рабочего времени в днях,

Зрд – дней замены согласно табелю учета рабочего времени, приказу об оплате замены.

5.13. Заработная плата работников школы выплачивается пропорционально отработанного времени.

5.14. Индексация размера заработной платы осуществляется в соответствии со ст. 134 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Распределении фонда экономии

6.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам.

6.2. Фонд экономии заработной платы так же может быть направлен на следующие выплаты:

- на поощрения не предусмотренные системой оплаты труда, «Положением о распределении стимулирующего фонда»; премии, выдаются в связи со знаменательными событиями страны (например: «Международный женский день 8 марта»), отрасли, сотрудника (например: в связи с юбилеем сотрудника);
- оказание материальной помощи (на основании личного заявления) в следующих случаях:
 - а) длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
 - б) тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
 - в) смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Данные выплаты производятся на основании приказа директора школы.

7. Распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

7.1. Постоянные и разовые выплаты работникам из стимулирующего фонда оплаты труда распределяются в соответствии с документом «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 20».

7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда.

7.3. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, а также периодичность их установления определяются локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

7.4. Стоимость одного балла определяется путем деления суммы, направленной на выплаты стимулирующего характера, на количество баллов, набранных сотрудниками.

Размер стимулирующей доплаты по бальной системе рассчитывается по формуле:

$$C_{п} = C_{б} * K_{б}$$

где – Сп – стимулирующие выплаты;

- Сб – стоимость балла;

- Кб – количество баллов, набранное педагогом или иным работником.

7.5. Выплаты длительного характера, установленные на определенный период, выплачиваются пропорционально отработанному времени:

$$ЗП = СВр / Нрд * Крд$$

где СВр - стимулирующие выплаты работнику, устанавливаемые на основании локальных нормативных актов, принимаемых образовательным учреждением и трудовым законодательством Российской Федерации;

Нрд – норма рабочего времени в рабочих днях за месяц;

Крд – количество фактически отработанных дней за месяц согласно табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

7.6. Выплаты стимулирующего характера начисляются за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц, квартал, финансовый, учебный год и т.п.) в ближайший месяц за подведением итогов работы (конкретный срок выплаты премий указывается в приказе по учреждению).

Выплаты стимулирующего характера не начисляются за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых и учебных отпусков;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного законодательством;
- отсутствия с сохранением средней заработной платы;
- повышения квалификации.

Работникам, проработавшим неполный период, за который начисляются выплаты стимулирующего характера, уволенным по уважительным причинам, стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

7.7. Работникам, уволившимся по собственному желанию или по инициативе администрации, стимулирующие выплаты за соответствующий период не начисляются.

7.8. Разовые выплаты стимулирующего характера выплачиваются в абсолютном размере.

8. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения за счет средств городского бюджета.

- 8.1. Оклады работников школы, финансируемых из средств бюджета городского округа Тольятти, определяется в соответствии со Штатным расписанием учреждения.
- 8.2. Источником средств, направленных на материальное стимулирование труда педагогических работников за организацию мероприятий во внеурочное и каникулярное время, являются бюджетные средства городского округа Тольятти.
- 8.3. Доплата за организацию мероприятий во внеурочное и каникулярное время, может носить периодический или разовый характер в пределах выделяемых средств. Размер выплат устанавливается и утверждается приказом директора школы.
- 8.4. Условиями для назначения выплат являются:
 - отсутствие случаев травматизма учащихся во внеурочной деятельности (ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятий возложена на педагога);
 - организация педагогом внеурочной деятельности, направленной на физическое развитие, формирование здорового образа жизни, формирование нравственно-этических качеств, патриотического воспитания.
- 8.5. Доплата за организацию работы во внеурочное и каникулярное время педагогическим работникам выплачивается из средств городского бюджета и устанавливается

дополнительно к иным доплатам учреждения.

- 8.6. Доплаты за организацию мероприятий во внеурочное и каникулярное время сохраняются на время осенних, зимних, весенних и летних каникул и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, а также на время отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является для работников рабочим временем.
- 8.7. Доплаты за организацию работы во внеурочное и каникулярное время педагогическим работникам выплачивается за фактически отработанное время. Доплаты за организацию работы во внеурочное и каникулярное время педагогическим работникам осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам МБУ «Школа № 20».
- 8.8. Доплаты за организацию работы во внеурочное и каникулярное время педагогическим работникам учитывается в сумме основного заработка:
- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств учреждения;
 - при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками по основному месту работы, направленными с отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
 - для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением;
 - в других случаях исчисления среднего заработка.

Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании постановления от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти».

9. Повышение окладов

- 9.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
 - работникам, получающим оклад в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, с согласия работника и согласования с профсоюзным комитетом.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата работы в праздничный или выходной день работникам (за исключением сторожей) производится по формуле:

$Орв = ДО/Нрд * Дп * 2$, где:

- Орв – оплата работы в праздничный или выходной день;

- ДО - оклад;

- Нрд – норма рабочего времени в днях для месяца оплаты, согласно производственного табеля;

- Дп - фактическое количество праздничных дней согласно табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата работы в праздничный или выходной день по часам работникам (за исключением сторожей и учителей) производится по формуле:

$Орвч = ДО/Нрч * Дпч * 2$, где:

- Орвч – оплата работы в праздничный или выходной день по часам;

- ДО - оклад;

- Нрч – норма рабочего времени в днях для месяца оплаты, согласно производственному табелю;

- Дпч- фактическое количество праздничных часов согласно табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата работы в праздничный или выходной день по часам педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс производится по формуле:

$Орвч = ДО/Нрч * Дпч * 2$, где:

- Орвч – оплата работы в праздничный или выходной день по часам;

- ДО - оклад;

- Нрч – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственному табелю;

- Дпч- фактическое количество праздничных часов согласно табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

9.2. При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (работ). Размер оплаты может быть установлен в абсолютном размере или в % отношении от установленного оклада.

9.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Для работников с суммированным учетом рабочего времени работа в праздничные дни входит в месячную норму рабочего времени, и они должны выполнить эту норму, включающую и работу в нерабочие праздничные дни. Следовательно, при подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере (данная позиция основана на том, что правовая природа сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни одина, оплата в повышенном размере одновременно как на основании ст. 152 ТК РФ, так и ст. 153 ТК

РФ будет являться необоснованной и чрезмерной (п. 4 Разъяснения, Решение Верховного суда

10. Оплата за неотработанное время.

10.1. К оплате за неотработанное время относятся:

- оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных;
- оплата учебных отпусков;
- выплата компенсации за отпуск при увольнении;
- оплата простоев не по вине работника;
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства;
- другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы (при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время);
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых в служебные командировки;
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых для участия в конкурсах, семинарах, обучении с отрывом от производства;
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства;
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых на экскурсии с учащимися, с отрывом от производства;
- сохранения средней заработной платы работников, являющихся донорами;
- сохранения средней заработной платы при прохождении обязательного диспансерного обследования в дневном акушерском скрининговом стационаре по поводу беременности (на основании справки представленной работником из медицинского учреждения) и т.д.

10.2. Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка.

Исчисление среднего заработка работников производится в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, с изменениями и дополнениями от 11 ноября 2009 г., от 25 марта 2013 г., от 10 июля, от 15 октября 2014 г.

10.3. В соответствии с п. 9 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, средний заработок за период нахождения работника в командировке, а так же за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации. За дни нахождения в пути, приходящиеся на выходные (праздничные) дни, оплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

11. Выплаты за счет средств социального страхования.

11.1. К числу выплатам, производимым за счет средств Фонда социального страхования, относятся:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;

- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием;
- оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

12. Нормативы времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

12.1. Режим рабочего времени.

12.1.1. В соответствии со ст. 91 ТК РФ рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности.

12.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

12.1.3. Статья 333 ТК РФ устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени для педагогических работников - не более 36 часов в неделю.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается продолжительность рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда.

12.1.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

12.1.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени, норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю локальными актами школы, определены режимы рабочего времени с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, сменный режим работы, режим работы по суммированному учету рабочего времени.

12.2. Время отдыха:

12.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей.

12.2.2. Виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный отдых (междусменный);
- выходные дни;
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска

12.2.2.1. Перерывы в течение дня для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка

12.2.2.2. Выходные дни – суббота и (или) воскресенье.

12.2.2.3. Нерабочие праздничные дни определены статьей 112 ТК РФ.

12.2.2.4. Предоставление отпусков определено локальным актом школы, в соответствии с ТК РФ.

12.3. Учебная нагрузка.

12.3.1. Заработная плата педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией.

12.3.2. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБУ «Школа № 20».

12.3.3. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором школы.

12.3.4. При установлении учителям, для которых школа является основным местом работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленной учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программ, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть равной в первом и втором полугодиях.

12.3.5. Учебная нагрузка учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями или учителем.

12.3.6. Квалификационная категория педагогического персонала, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заместителей директора по воспитательной работе, устанавливается и утверждается приказом директора по школе.

12.4. Порядок определения размеров заработной платы.

12.4.1. Выплата заработной платы учителей осуществляется на основании тарификации, остальных работников в соответствии со штатным расписанием.

12.4.2. Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год, а именно в сентябре и январе.

12.4.3. При невыполнении по независящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

12.4.4. На период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

13. Удержания из заработной платы.

13.1 Удержания из заработной платы подразделяются на следующие виды:

1) обязательные удержания:

- подоходный налог – на основании Закона РФ от 07.12.1991 года «О подоходном налоге с физических лиц», с учетом внесенных в него изменений и дополнений; удержаний по исполнительным листам;

2) удержания по инициативе администрации:

- (возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку; сумма за неотработанные дни отпуска; возмещение ущерба, причиненного по вине работника учреждению, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка);

3) удержания по заявлению работника:

- производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию школы;

4) удержания по исполнительным листам и т.д:

14. Оформление выплаты заработной платы.

14.1 Заработная плата, причитающаяся к выдаче, как разница между начисленной заработной платой и удержаниями из нее, перечисляются платежным поручением (по безналичному расчету) согласно реестру, платежного поручения по личным заявлениям на лицевые счета сотрудников.