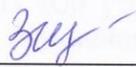


СОГЛАСОВАНО
Общее собрание трудового
коллектива МБУ «Школа № 20»
Протокол № 2 от 30.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ «Школа № 20»
«31» декабря 2015г.

Председатель профсоюзного
комитета

 Т.А. Зыкова

 Л.В. Воронкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты вознаграждения за выполнение функций
классного руководителя педагогическим работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о выплате вознаграждения за классное руководство МБУ «Школа № 20» (далее по тексту Положение) на основании постановления правительства Самарской области от 15.02.2006г. №12 (в редакции от 22.01.2014 №25) «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ», Постановлении мэрии городского округа Тольятти от 27.02.2012 №542-п/1 (в редакции от 15.12.2014 №4683-п/1) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в подведомственном подчинении департамента образования городского округа Тольятти, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций».

1.2 Настоящее положение определяет размер, порядок и условия выплат педагогическим работникам МБУ «Школа № 20», реализующим общеобразовательные программы, вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

1.3 Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя за счет субсидий. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников школы в начале учебного года с 01 сентября на весь учебный год по 31 августа. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками педагогических работников (каникулярный период), являются для них рабочим временем.

Выполнение возложенных в текущем учебном году обязанностей по классному руководству в конкретном классе не должно прекращаться в следующем учебном году, за исключением случаев сокращения количества классов по инициативе работодателя в течение учебного года, за исключением случаев сокращения количества классов (групп).

Определение кандидатур классных руководителей на следующий учебный год осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года и доводится до сведения каждого педагогического работника до начала отпуска.

При возложении на педагогических работников функций классных руководителей на новый учебный год должна соблюдаться преемственность выполнения этой работы в классах.

1.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций классного руководителя работодатель имеет право принять решение (приказ) о прекращении выполнения работником этих обязанностей с одновременным прекращением выплаты денежного вознаграждения.

1.5 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них выполнять работу по классному руководству, эти обязанности могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах, а так же на период временно отсутствующего педагогического работника, с выплатой вознаграждения за дополнительную работу в каждом классе.

Размер вознаграждения за выполнение функций по классному руководству в таких случаях определяется с учетом количества обучающихся в каждом классе пропорционально отработанному времени.

1.6 Возложение функций по классному руководству в одном классе (классе-комплекте) на двух и более педагогических работников с целью разделения между ними вознаграждения не допускается.

1.7 Функции классного руководителя не могут быть возложены на двух и более педагогов одновременно в отношении одного класса.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

2.1. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается за счет средств субсидий.

2.2. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, на которых приказом директора школы с их письменного согласия, дополнительно возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе (классах). Формой выражения согласия педагогического работника на осуществление функции классного руководителя является дополнительное соглашение к трудовому договору. Основанием для начисления выплаты педагогу за классное руководство является приказ руководителя школы. Приказ может быть принят:

- в отношении каждого классного руководителя индивидуально;
- в отношении всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (утверждаются списком).

2.3. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам в следующем размере:

- 1600 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью учащихся не менее 25 человек;
- наполняемость классов учитывается по состоянию на 1 число отчетного месяца соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам;
- в классах меньшей наполняемости уменьшение размеров вознаграждения производится пропорционально численности обучающихся.

В классах с наполняемостью менее установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, размер вознаграждения определяется по следующей формуле:

$$B = 1000 / K * N$$

где:

B – фактический размер вознаграждения (рублей);

K – предельная наполняемость класса, установленная для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях (25 человек);

N - фактическая наполняемость в классе (человек).

На сумму вознаграждения производится начисление по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Вознаграждение за классное руководство выплачивается за фактически отработанное время:

$$B_{\text{сум.}} = B / K_{\text{нр}} * K_{\text{фд}}$$

где:

B_{сум.} – размер вознаграждения за выполнение функций классного руководителя за месяц;

K_{нр} – количество рабочих дней, согласно производственному табелю за месяц;

K_{фд} – количество фактически отработанных рабочих дней, согласно табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за месяц.

2.5. Выплата вознаграждения осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам МБУ «Школа № 20».

2.6. Вознаграждение за классное руководство сохраняется на время осенних, зимних, весенних и летних каникул и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, а также на время отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является для работников рабочим временем.

2.7. Для выполнения функций классного руководителя действующим законодательством не установлено каких-либо норм времени работы в день, в неделю, в месяц. Порядок выполнения указанной работы определяется общешкольными планами и графиками, личными планами педагогического работника в зависимости от конкретных обязательств и мероприятий, связанных с воспитательной работы, с учетом целей и задач деятельности классного руководителя. Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006г. №21 утверждены «Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», определяющие цели и задачи классного руководителя.

2.8. Статьей 139 ТК РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями от 30.11.2011 N 353-ФЗ) предусмотрен порядок исчисления средней заработной платы. Поэтому вознаграждение за выполнение функций классного руководителя учитывается:

- при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением;
- при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками общеобразовательных учреждений по основному месту работы, направленными с отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств учреждения;
- в других случаях исчисления среднего заработка.