



Должностная инструкция
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 городского округа Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761 н.
- 1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник), далее рабочий по КОЗ относится к категории прочего и обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренным законодательством РФ.
- 1.3. В своей деятельности рабочий по КОЗ опирается на следующие документы:
Законодательные акты и ТК РФ;
Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения;
«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;
Приказами заведующего и вышестоящих органов, нормативные документы Правительства РФ;
Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.
- 1.4. На должность рабочего по КОЗ принимаются лица достигшие 18 лет, имеющие специальное образование и опыт работы.
- 1.5. Рабочий по КОЗ непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.
- 1.6. Рабочий по КОЗ работает по графику, утвержденному директором школы.

2. Функции

Основными функциями деятельности рабочего по КОЗ являются: 2.1. Поддержание в надлежащем состоянии здания.

2.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальное функционирование учреждения.

2.3. Проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

3. Должностные обязанности

Рабочий по КОЗ:

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.2. Принимает от сотрудников заявки на различного вида ремонт и выполняет их.

3.3. Проводит сезонную подготовку здания, оборудования, механизмов и т.д.

3.4. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.

3.5. Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения с выполнением слесарных работ.

3.6. Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования.

3.7. Ремонтирует мебель, оборудование и другое имущество школы.

3.8. При необходимости заменяет стекла в окнах, врезает, ремонтирует замки.

3.9. Следит за состоянием игрового оборудования и малых форм на прогулочных участках, полов, кровель на верандах. Своевременно ремонтирует их.

4. Права

4.1. Рабочий по КОЗ имеет права на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, рабочий по КОЗ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ