

**Совещание
для администраторов
ОО
март 2017 года**

Процедура проведения ГИА-9 в ППЭ

(действия организаторов)

Лица, привлекаемые к проведению ГИА

Руководитель
ШЭ



Член
ГЭК



Руководитель
ОО-ШЭ или
уполномоченное
им лицо



Организаторы
Специалисты
по инструктажу



Технический
специалист



Медицинский
работник



Ассистент



Сотрудник
охраны
правопорядка



Эксперты



Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ

Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ, фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и направляют свои замечания в ОИВ, Рособрнадзор.



Представители СМИ

присутствуют в аудиториях только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.



Должностные лица Рособрнадзора и ОИВ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования



Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Средства связи

Запрещается иметь при себе средства связи организаторам, медицинским работникам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии.



В день экзамена **разрешается** иметь при себе средства связи: руководителю ППЭ, членам ГЭК, руководителю ОО, сотрудникам охраны правопорядка, представителям СМИ, общественным наблюдателям, должностным лица Рособрнадзора.

Использовать
только в
Штабе

Только в связи со
служебной
необходимостью

Требования к соблюдению порядка в ППЭ

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) **участникам запрещается:**

- иметь при себе
 - средства связи, электронно-вычислительную технику,
 - фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
 - справочные материалы,
 - письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях,
- фотографировать или переписывать задания ЭМ,
- выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Требования к соблюдению порядка в ППЭ

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена)

•организаторам, медицинским работникам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа, экспертам запрещается

- иметь при себе средства связи,
- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях,
- фотографировать или переписывать задания ЭМ;

•всем лицам, находящимся в ППЭ, запрещается

- оказывать содействие участникам ОГЭ,
- передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

**Не позднее
08:00**

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ГЭК

**Не позднее
08:30**

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

**Не позднее
08:30**

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

**Не позднее
08:30**

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

**Не позднее,
чем за 1 час**

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

с 09:15

Подготовительные мероприятия в день экзамена

с **08:00** - явка организаторов в ППЭ (должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), бейдж (ФИО, должность и место работы), черную гелевую ручку.

До 08:30 организаторы:

- оставляют личные вещи до входа в ППЭ;
- проходят регистрацию (по форме ППЭ-07);
- получают информацию о распределении, назначении ответственных организаторов в аудиториях;
- проходят краткий инструктаж, **получают** от руководителя ППЭ.

Организаторы в аудиториях

- списки участников экзамена в аудитории, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-02, 12-03, ППЭ-16);
- таблички с номером аудитории, ножницы;
- инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- черновики;
- конверты для упаковки черновиков;
- возвратные доставочные пакеты;
- пакеты для использованных КИМ

Ответственные организаторы вне аудитории

ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения на информационных стендах при входе в ППЭ

Подготовка аудиторий ППЭ организаторами

Организаторы в аудитории обязаны:

- Не позднее **09:15** пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей;
- Вывесить у входа в аудиторию 1 экз. списка участников в аудитории ППЭ (ППЭ-05-01);
- Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;
- Раздать на рабочие места участников черновики (минимальное количество – два листа) на каждого участника.

Организация входа участников в ППЭ

с 09:15 в день экзамена

Паспортный контроль



Организатор на входе в ППЭ проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения.

В случае отсутствия участника в списках он не допускается в ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20.

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается.

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников).

Организация входа участников в ППЭ



По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ОГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлодетекторов.

ВАЖНО: организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников ОГЭ или сопровождающему.

Организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют наличие у участников ОГЭ запрещенных средств. При появлении сигнала металлодетектора предлагают участнику ОГЭ показать предмет, вызывающий сигнал.



Организация передвижения по ППЭ

Организаторы вне аудитории

- помогают участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ;
- осуществляют контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.



Организаторы в аудиториях встречают участников и сопровождают до соответствующей аудитории, имея при себе табличку с номером аудитории и форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ».

Распределение участников по аудиториям

Организатор вне аудитории или один из организаторов в аудитории провожает участников экзамена до аудитории.

При входе в аудиторию **организатор в аудитории**

- отмечает явку в форме ППЭ-05-01 «Список участников по аудиториям»,
- сверяет паспортные данные участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории ППЭ» с данными паспорта,
- в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных (ППЭ-12-02).

Второй организатор указывает место в аудитории.

Участники занимают свои места,
не переговариваются,
не меняются местами,
имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, дополнительные материалы.



Получение ЭМ в Штабе ППЭ

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена

В штабе ППЭ в присутствии **члена ГЭК** ответственные организаторы получают по форме ППЭ-14-02 у **руководителя ППЭ** комплекты ЭМ на каждую аудиторию:

- спецпакеты с индивидуальными комплектами,
- возвратные доставочные пакеты,
- дополнительные бланки ответов.

Начало проведения экзамена в аудитории ППЭ

Ответственный организатор проводит инструктаж участников. **Первая часть инструктажа в 09:50**

- О порядке проведения экзамена;
- О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения;
- О правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена, использовании доп. материалов;
- О времени и месте ознакомления с результатами.



Вторая часть инструктажа не ранее 10:00

- Демонстрируется целостность упаковки спецпакета с ЭМ;
- Вскрывается доставочный пакет с ИК (в ППЭ-05-02 фиксируется дата и время);
- Раздаются участникам ИК в произвольном порядке.



Участники экзамена в процессе инструктажа по указанию организатора:

- вскрывают ИК;
- проверяют комплектацию и наличие полиграфического брака;
- заполняют регистрационные поля бланков.

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске и в форме ППЭ-05-02.



Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками; проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.



Содержание индивидуального комплекта

Единственный государственный экзамен
ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из двух частей, содержит 25 заданий. Часть 1 содержит 24 задания, часть 2 содержит 1 задание.
На выполнение экзаменационной работы по русскому языку отводится 3,5 часа (210 минут).
Ответами к заданиям 1–24 являются цифра (число) или сл (несколько слов), последовательность цифр (чисел). Ответ записываете в ответе в тексте работы, а затем переносите по приведенным ниже образцам в бланк ответов № 1.

1000

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
5	2	6	1	3

 7 52613

Ответ: РАСКИДАТЬ ИСПУГАТ

Ответ: 124 1124

Задание 25 части 2 представляет собой сочинение по прочитанному тексту. Это задание выполняется на бланке ответов № 2.
Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки.
При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.
Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

© 2015 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
Копирование не допускается

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016
Бланк ответов №1
Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - - -

Регион Код образовательной организации Класс Номера Буква Код пункта проведения Номер аудитории

Код предмета Название предмета

С помощью переносчика государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (бланк ответов №1) на экзаменационной работе переносится Подпись учителя/срока вклучения.

Заполните гелевой или капиллярной ручкой черными чернилами (на экзаменационной работе переносится Подпись учителя/срока вклучения).

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участии государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.

1	Задание выполняется на бланке №2	17	Не заполняется
2		18	Не заполняется
3		19	Не заполняется
4		20	Не заполняется
5		21	Не заполняется
6		22	Не заполняется
7		23	Не заполняется
8		24	Не заполняется
9		25	Не заполняется
10		26	Не заполняется
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15	Задание выполняется на бланке №2	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка Не закончил экзамен по уважительной причине Резерв-1

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016
Бланк ответов №2
Лист № Резерв-3

Регион Код предмета Название предмета Номер варианта

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для ответа используйте обратную

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016
Дополнительный бланк ответов №2
Лист № Резерв-3

Регион Код предмета Название предмета Номер варианта

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнить гелевой ручкой черными чернилами.

выдается по мере необходимости

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

Разрешенные дополнительные устройства для всех участников ОГЭ

Математика

- линейка



Физика, химия

- непрограммируемый калькулятор



Биология

- линейка
- непрограммируемый калькулятор



География

- линейка
- атласы 7-9 класс
- непрограммируемый калькулятор



Атлас

Русский язык

- орфографические словари

Словарь

Литература

- художественные произведения

Книги

Проведение экзамена



ВАЖНО!!!

При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.

Организатор проверяет комплектность оставленных на рабочем столе ЭМ и черновиков.

Обучающиеся могут досрочно завершить выполнение экзаменационной работы, сдать ее организаторам в аудитории и покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания экзамена.

Действия организатора в аудитории во время экзамена

- Следит за порядком,
- Не допускает нарушения участниками правил проведения и порядка проведения ГИА,
- Следит за состоянием участников ОГЭ и при ухудшении их самочувствия направляет участника ОГЭ в сопровождении организатора вне аудиторий в медицинский пункт,
- Фиксирует претензии участников к КИМ,
- Контролирует выход участников из аудитории,
- Выдаёт по требованию участника дополнительные бланки №2,
- Оставляет неиспользованные ИК в аудитории до окончания экзамена,
- Принимает ЭМ у участников, досрочно завершивших выполнение экзаменационных работ.

Действия организатора в аудитории во время экзамена

- За 15 минут до окончания пересчитывает неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечает в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен,
- За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена информирует участников о времени, оставшемся до конца экзамена,
- Без уважительной причины не покидает аудиторию во время экзамена.

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора.

Завершение экзамена

Действия организатора в аудитории

Организатор объявляет об окончании экзамена.

Производит сбор ЭМ:

- бланки ответов №1;
- бланки ответов №2 (в том числе с доп. бланками ответов № 2);
- неиспользованные:
 - доставочные пакеты с ИК,
 - ИК,
 - дополнительные бланки ответов №2,
 - черновики;
- ИК, испорченные или имеющие полиграфические дефекты;
- КИМ участников ОГЭ, вложенные в файлы;
- формы, протоколы, служебные записки, заполненные в аудитории.

Возможные ситуации в аудитории во время экзамена

Удаление в случае нарушения порядка проведения:

- ППЭ-21 (подпись члена ГЭК);
- ППЭ-05-02;
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02;
- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора.



Досрочное завершение экзамена по уважительной причине:

- ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника);
- ППЭ-05-02;
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02;
- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора.



Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11:

- Подается до выхода из ППЭ;
- ППЭ-02, ППЭ-03.

Удаление участника ГИА

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	дата экзамена
					число-месяц-год
АКТ				ППЭ	21
об удалении участника ГИА				(код формы)	
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Сформирован документом организатора участника ГИА					
Время удаления участника ГИА из ППЭ	Время		:		
	час		мин		
Причина удаления участника ГИА из ППЭ					
Участник ГИА	/ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ /				
	подпись		ф.И.О.		
Руководитель ППЭ	/ /				
	подпись		ф.И.О.		
Член(ы) ГЭК	/ /				
	подпись		ф.И.О.		
	подпись		ф.И.О.		
Дата	число	месяц	год		

Акт составляется членом ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланке ответов №1 удалённых участников ОГЭ.

Досрочное завершение экзамена участником ГИА по объективным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	дата экз. число-месяц-год
АКТ				ППЭ	22
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам				(код формы)	
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения участника в ППЭ (ДД.ММ.ГГ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:					
Время завершения экзамена по объективным причинам			Время		
			час. мин.		
Медицинский работник	/	подпись	/	ФИО	
Ответственный организатор в аудитории	/	подпись	/	ФИО	
Руководитель ППЭ	/	подпись	/	ФИО	
Член(ы) ГЭК	/	подпись	/	ФИО	
Дата					
число		месяц		год	

Акт составляется членом ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланке ответов №1.

Заполнение регистрационных частей бланков ответов № 1

Замена ошибочных ответов	☐ - ☐	☐ - ☐	
	☐ - ☐	☐ - ☐	
	☐ - ☐	☐ - ☐	
	☐ - ☐	☐ - ☐	
☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка	☐ Не закончил экзамен по уважительной причине	Резерв-1 ☐	Резерв-2 ☐

Подпись организатора при удалении или в случае, когда участник не закончил экзамен по уважительной причине.

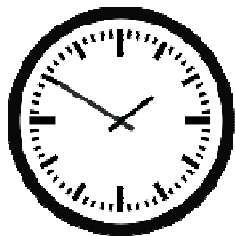
Передача материалов в Штабе ППЭ

В Штабе ППЭ организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ следующие материалы:

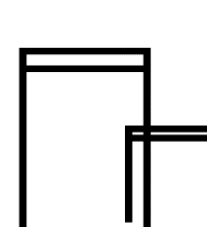
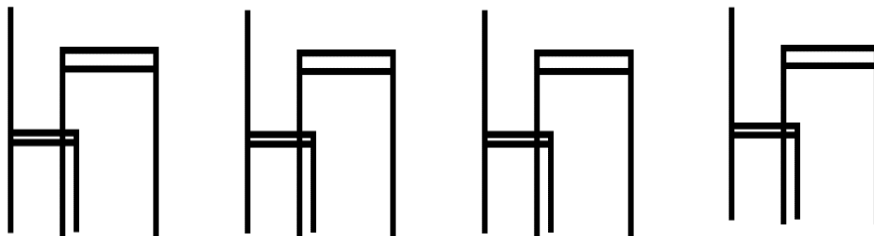
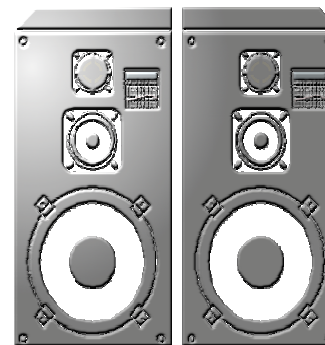
- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ответов № 1,
- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ответов № 2,
- конверты с вложенными в них КИМ в файлах,
- конверт с использованными черновиками,
- неиспользованные черновики,
- неиспользованные ИК,
- испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК.

Проведение экзаменов

Аудитория проведения: русский язык



Орфографические
словари



организаторы

Русский язык

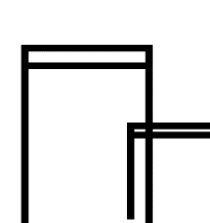
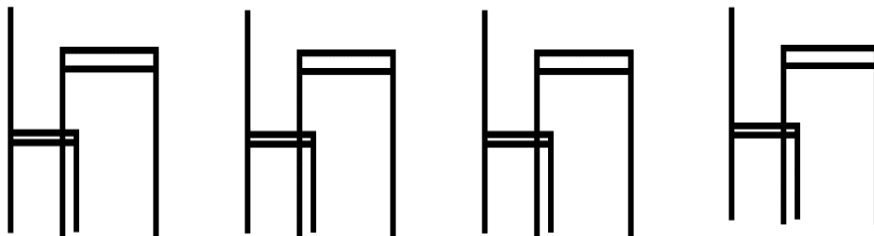
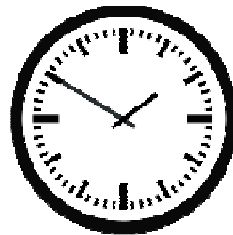
- КИМ ОГЭ по русскому языку состоит из трёх частей:
 - Часть 1 – краткое изложение,
 - Часть 2– задания с кратким ответом,
 - Часть 3– задание открытого типа с развёрнутым ответом (сочинение).
- Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ).
- Технический специалист ППЭ накануне экзамена
 - обеспечивает аудитории средствами воспроизведения аудиозаписи,
 - проводит инструктаж для организаторов по эксплуатации средств воспроизведения аудиозаписи.
- Организаторы в аудитории в день экзамена настраивают средства воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся.

Русский язык (модель проведения сжатого изложения)

Работа организатора	Действия экзаменуемых	Примерное время
Ставит аудиозапись первый раз	Прослушивают исходный текст. Во время чтения текста экзаменуемые делают записи в черновике	2,5–3 минуты
Даёт время на осмысление текста	Работают с черновиками	3–4 минуты
Ставит аудиозапись второй раз	Прослушивают исходный текст	2,5–3 минуты
Выключает запись. Сообщает о начале написания изложения и возможности пользоваться словарём	Пишут сжатое изложение	

Во время экзамена при выполнении всех частей работы обучающиеся имеют право пользоваться орфографическим словарём.

Аудитория проведения: ИНО письменная часть - раздел «Аудирование»

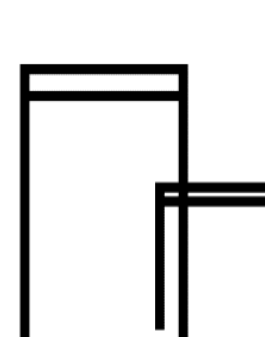
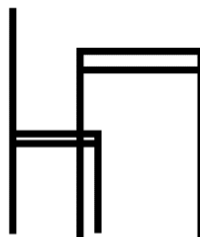
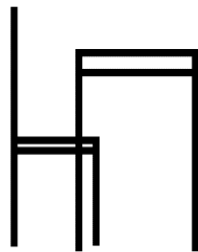
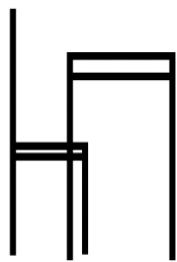
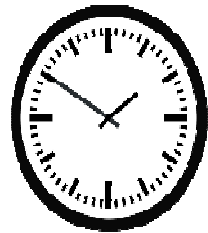


организаторы

ИНО письменная часть - раздел «Аудирование»

- Технический специалист ППЭ накануне экзамена
 - обеспечивает аудитории средствами воспроизведения аудиозаписи,
 - проводит инструктаж для организаторов по эксплуатации средств воспроизведения аудиозаписи.
- Организаторы в аудитории в день экзамена настраивают средства воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся.
- Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды.
- Между первым и вторым воспроизведением текста – **пауза, которая предусмотрена при записи** (диск включается **ОДИН раз**).
- После завершения второго воспроизведения текста участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы
- Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

Аудитория ожидания: иностранные языки, раздел «Говорение»

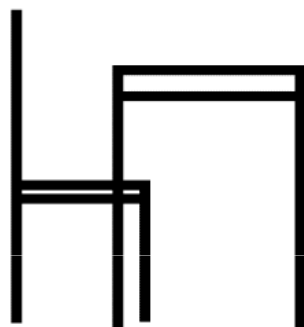
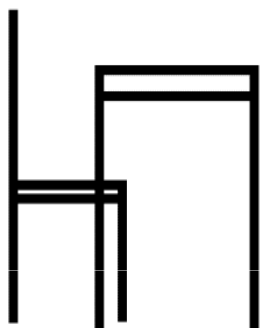


организаторы

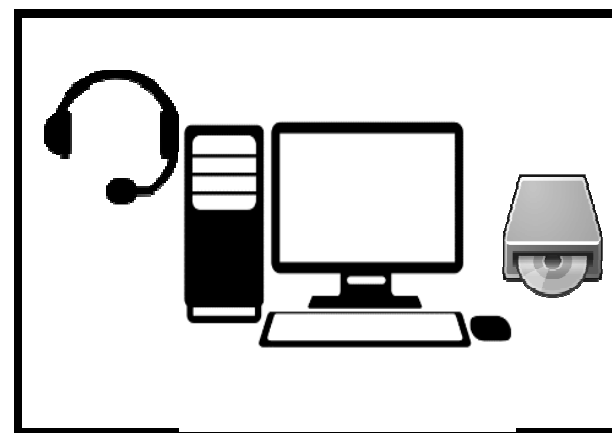
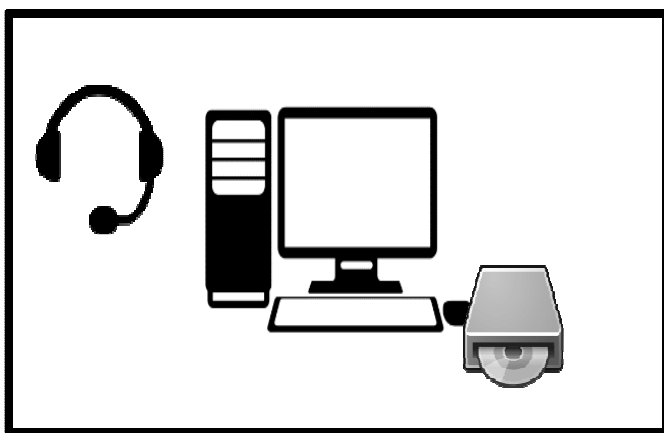
ИНО устная часть - раздел «Аудирование» (аудитория ожидания)

- В аудитории ожидания участники ожидают своей очереди сдачи экзамена.
- Организаторы в аудитории ожидания
 - осуществляют сверку количества участников по соответствующим формам ППЭ,
 - проводят инструктаж участников (процедура проведения экзамена, порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами).
- Дополнительного оборудования в аудитории не требуется.
- Пользоваться справочными материалами, словарями иностранных языков, черновиками на экзамене участникам запрещено.

Аудитория проведения: иностранные языки, раздел «Говорение»



Организаторы
Технический специалист
в аудитории



Рабочее место участника

ИНО устная часть - раздел «Говорение» (аудитория проведения)

- В аудитории должны быть подготовлены парты, за которыми участники будут заполнять регистрационные поля бланков ответов № 1 и № 2, и парты, где будут размещены рабочие места участников.
- Рабочее место участника включает
 - ноутбук с установленной **программой записи ответов** и средством воспроизведения аудиозаписей – **проигрыватель**,
 - гарнитур со встроенными микрофонами.
- Технические специалисты ППЭ накануне экзамена
 - устанавливают в каждой аудитории 2 рабочих места для участников,
 - проводят инструктаж технических специалистов в аудитории.

ИНО устная часть - раздел «Аудирование» (аудитория проведения)

- Устные ответы на задания записываются на аудионосители.
- Раздел «Говорение» включает выполнение 3-х заданий:
 - чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);
 - участие в условном диалоге - расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд);
 - монологическое высказывание на определенную тему с опорой на текст (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).
- Время устного ответа составляет 15 минут на одного отвечающего.

ИНО устная часть - раздел «Аудирование» (аудитория проведения)

- При входе участника в аудиторию организатор сверяет данные паспорта и данные формы **ППЭ-05-01-У**.
- Участники занимают места за партами.
- Ответственный организатор
 - выдает участникам ИК, содержащие КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2;
 - проводит инструктаж о порядке сдачи экзамена:
 - ❑ прежде чем приступить к ответам на задания, участник **должен на русском языке произнести номер КИМ,**
 - ❑ перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания **на языке сдаваемого предмета,**
 - ❑ перед началом выполнения 2 задания участник должен сообщить организатору о своей готовности приступить к диалогу-расспросу,
 - ❑ время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается (участник должен отвечать на вопрос сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать).

ИНО устная часть - раздел «Аудирование» (аудитория проведения)

- Ответственный организатор проводит инструктаж по заполнению регистрационных полей бланка ответов №1.
- Участники после заполнения регистрационных полей занимают рабочие места, где расположены ноутбуки.
- Технический специалист запускает программу записи ответов участников.
- Ответственный организатор объявляет и записывает на доске время начала и окончания экзамена (продолжительность экзамена – 15 минут), для каждой пары участников время начала и окончания экзамена будет своё.
- По окончании чтения текста участник сообщает о готовности приступить к ответам задания №2; технический специалист, не прерывая запись ответа участника, включает файл с аудиозаписью задания №2.
- После ответа на вопросы диалога участник приступает к выполнению задания №3 (запись ответа участника продолжается автоматически).

ИНО устная часть - раздел «Аудирование» (аудитория проведения)

- Ответственный организатор по истечении 15 минут сообщает о завершении экзамена.

- Технический специалист **выключает** аудиозапись ответов каждого участника и **сохраняет** запись в электронном виде на ноутбуке под определенным кодом (именем): Код предмета _ Номер варианта _ Номер КИМ участника.

Образец: 29_1601_514896.

- Каждый участник прослушивает необходимое время аудиозапись своего ответа и подтверждает, что она качественная.

- После этого участник на бланке ответов №2 должен указать код ответа (под каким именем сохранена аудиозапись его ответа в электронном виде): Код предмета _ Номер варианта _ Номер КИМ участника.

Образец: 29_1601_514896.

Бланк ответов № 2 участника ОГЭ по ИНО – устная часть раздел «Говорение»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016

Лист № _____ Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион _____ Код предмета _____ Название предмета _____ Номер варианта _____

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта",
"номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

29_1601_514896

Z

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

29 – код предмета

1601 – номер варианта

514896 – номер КИМ

Код предмета, номер
варианта, номер КИМ
указаны в регистрационных
полях бланка ответов №2.

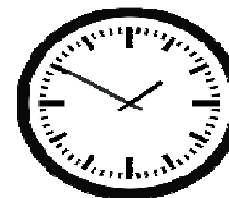
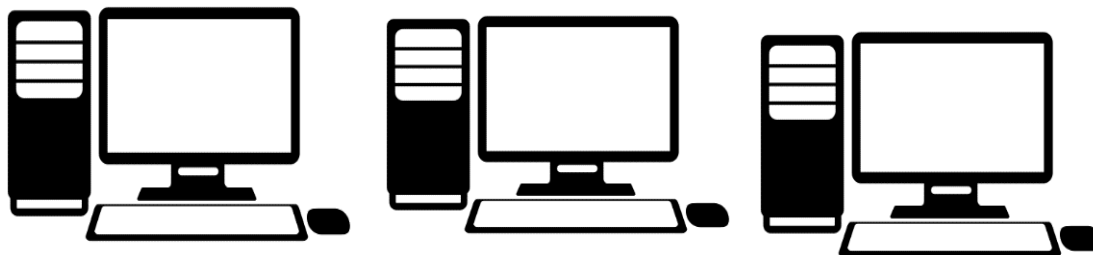
**Участник при отсутствии
на бланке ответа № 2 имени
файла с записью ответа
получает за устную часть
«0» баллов.**

ИНО устная часть - раздел «Аудирование» (аудитория проведения)

- Организатор в аудитории
 - собирает у участников бланки ответов №1, бланки ответов №2, КИМы,
 - проверяет бланк ответов №2 (на наличие и правильность записи кода ответа – **при отсутствии кода или неверной записи кода** за устный ответ участник **получит «0» баллов**).
- После того как все участники закончили выполнение работы, из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.
- Технический специалист ППЭ по окончании экзамена записывает на флеш-карту аудиозаписи ответов участников, для каждой аудитории создает отдельную папку, указывая индивидуальный код: **Код предмета_Код ППЭ_Номер аудитории.**
- В случае проведения экзамена по 2 предметам для каждого создается отдельная папка: **Код предмета_Код_ППЭ.**

Аудитория проведения : информатика и ИКТ

**Рабочие места участников для
выполнения практической части**



**Рабочие места участников для
выполнения теоретической части**



организаторы

Технический специалист ПШЭ приглашается в аудиторию при выполнении практической части для помощи участникам в запуске ПО и в сохранении файлов с выполненными заданиями.

Информатика и ИКТ

- ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям состоит из 2-х частей: письменная и практическая (выполнение заданий на компьютере).
- Экзамен проводится в одной аудитории.
- Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.
- Задания второй части КИМ выполняются участниками за компьютером с использованием специального программного обеспечения.
- Результатом исполнения каждого задания практической части является отдельный файл.
- На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы.
- Компьютеры обозначаются номерами.

Информатика и ИКТ

- Задания первой части участники выполняют на бланке ответов №1.
- При выполнении первой части компьютер должен быть **выключен**.
- Перед началом выполнения части 2 участники **сдают бланки ответов №1** организатору (бланки ответов №1 участникам не возвращаются, по окончании экзамена упаковываются в возвратные доставочные пакеты).
- При выполнении практической части участники используют бланки ответов №2 и КИМ.
- Технический специалист ППЭ должен оказать помощь в запуске программного обеспечения, необходимого для выполнения заданий второй части экзаменационной работы.
- Технический специалист по окончании выполнения участниками практической части оказывает им помощь в сохранении файлов с выполненными заданиями.

Информатика и ИКТ

- Участник на рабочем столе компьютера создает свою личную папку с именем, включающем: Код предмета _ Номер варианта _ Номер КИМ участника.

Образец: 05_1330_505150

- Участник сохраняет в своей личной папке файлы с выполненными заданиями, присвоив каждому файлу имя, включающее: Код предмета _ Номер задания _ Номер варианта _ Номер КИМ участника _ расширение.

• **Образец: 05_19_1330_505150.xls**

- Участник в бланке ответов №2 должен указать
 - имя личной папки, созданной на компьютере,
 - имя файла с выполненным заданием №19,
 - имя файла с выполненным заданием № 20.1 или 20.2,
 - языки программирования и среды, в которых выполнялись задания.
- Участник должен расписаться в бланке ответов №2 после записи с именами файлов.

Бланк ответов № 2 участника ОГЭ по информатике и ИКТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016

Лист № _____ Резерв-3

Бланк ответов №2

Регистр	Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Номер КИМ
05	1330	505150		

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1 в соответствующие поля.

Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Сохранять перовой ручкой черными чернилами.

05_1330_505150

05_19_1330_505150.xls

05_20.2_1330_505150.txt

Среда программирования – Кумир

Язык - Pascal ABC

Howe

Z

Имя папки

Имя файла с заданием 19

Имя файла с заданием 20

05 – код предмета

1330 – номер варианта

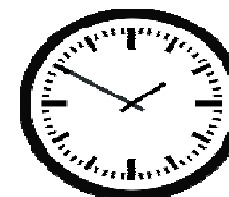
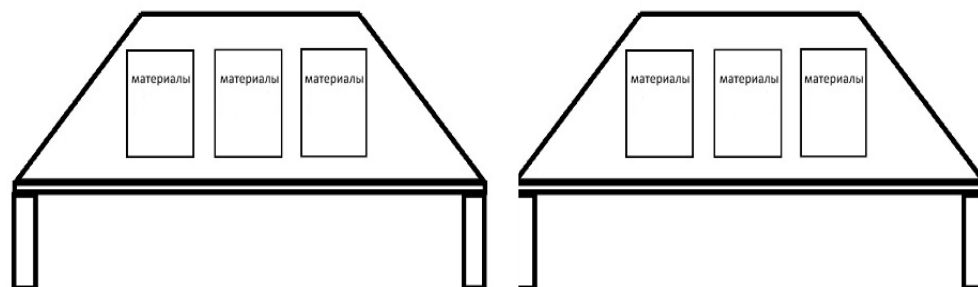
505150 – номер КИМ

Код предмета, номер варианта, номер КИМ указаны в регистрационных полях бланка ответов № 2.

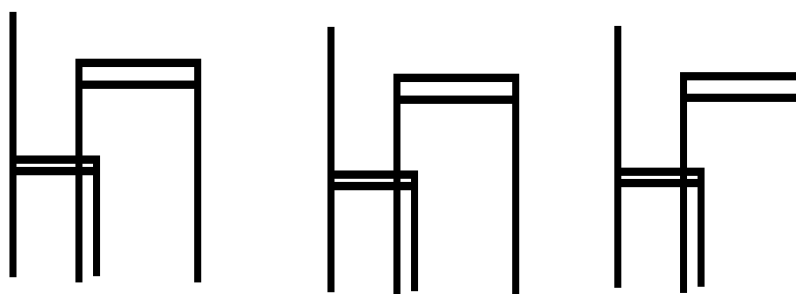
Участник при отсутствии на бланке ответа № 2 имен папки и файлов с ответами получает за практическую часть «0» баллов.

Аудитория проведения : физика

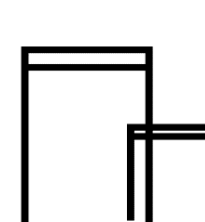
Столы с лабораторным оборудованием



**Специалист по
инструктажу**



Рабочие места участников



организаторы

Физика

- Задание № 23 – практическая работа, для выполнения которой используется лабораторное оборудование.
- Накануне экзамена руководитель ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК и специалист по инструктажу (представитель ОО-ППЭ) проводят проверку готовности лабораторного оборудования и составляют акт готовности для каждой аудитории.
- Изменения в характеристиках лабораторного оборудования указываются в акте приема оборудования.
- Во время экзамена в каждой аудитории присутствуют два организатора и специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (учитель физики).

Физика

- Специалист по инструктажу в аудитории в день проведения экзамена:

- до начала проводит инструктаж по технике безопасности (**факт ознакомления участников с инструкцией фиксируется в соответствующей ведомости**),
- совместно с ответственным организатором (при необходимости) фиксирует в акте номер КИМ участника, у которого были изменения в технических характеристиках лабораторного оборудования (ответственный организатор ставит в этом случае в акте свою подпись),
- контролирует подход участников к столам с лабораторным оборудованием,
- следит за соблюдением правил безопасности участниками при использовании лабораторного оборудования,
- вмешивается в работу участника при выполнении задания №23 только в случаях нарушения участниками техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования.

Бланк ответов № 2 участника ОГЭ по физике

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016

Лист № _____ Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион _____ Код предмета _____ Название предмета _____ Номер варианта _____

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять головной ручкой черными чернилами.

Задание № 23

Характеристики оборудования:

Штатив с муфтой и лапкой

Метровая линейка (погрешность 5 мм)

Шарик с прикрепленной к нему нитью длиной 110 см

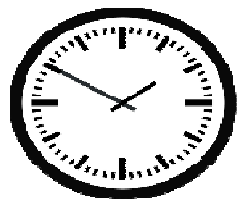
Часы с секундной стрелкой

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка.

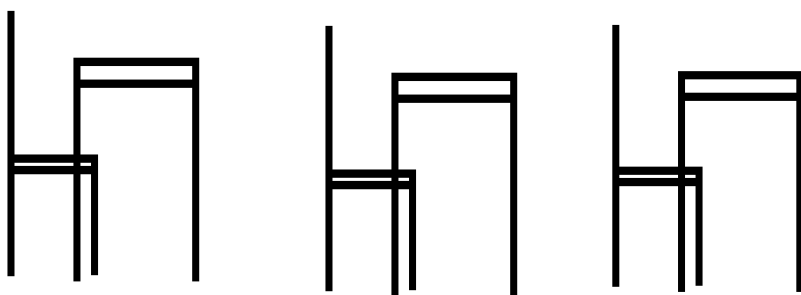
Перед выполнением лабораторной работы участник должен записать характеристики оборудования с указанием измерительных величин.

Ответственный организатор должен проверить наличие данных записей в бланке ответов № 2.

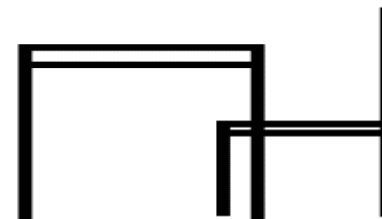
Аудитория проведения : химия – теоретическая часть



Специалист по
инструктажу



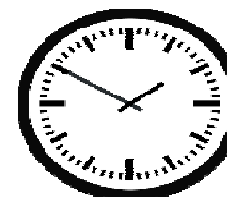
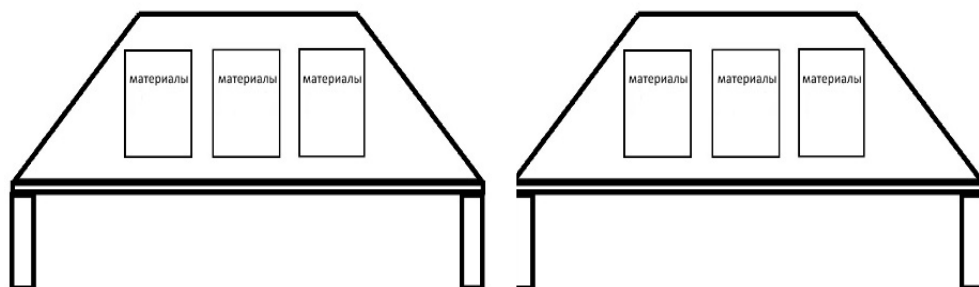
Рабочие места участников



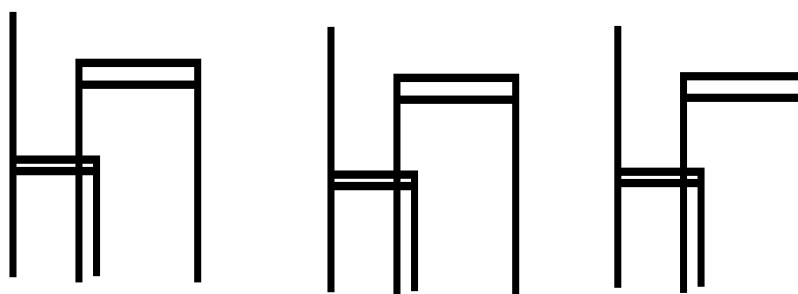
организаторы

Аудитория проведения : химия - лаборантская

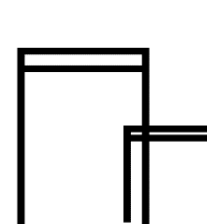
Столы с лабораторным оборудованием



**Специалист по
инструктажу**



Рабочие места участников



**Эксперты
(2 чел.)**

Химия

- Задание № 23 – выполнение участником эксперимента под наблюдением экспертов-экзаменаторов.
- На экзамене используют две аудитории.
- К проведению экзамена привлекаются
 - два организатора – присутствуют в течение всего времени в аудитории для проведения письменной части,
 - специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ до начала экзамена находится в аудитории для письменной части, затем переходит в аудиторию для проведения практической части,
 - два эксперта-экзаменатора – присутствуют в течение всего времени в аудитории для проведения практической части.

Химия

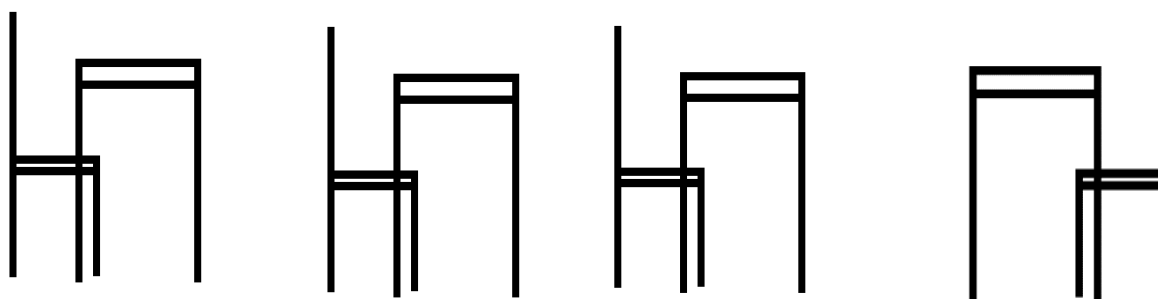
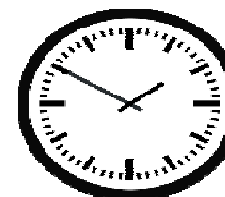
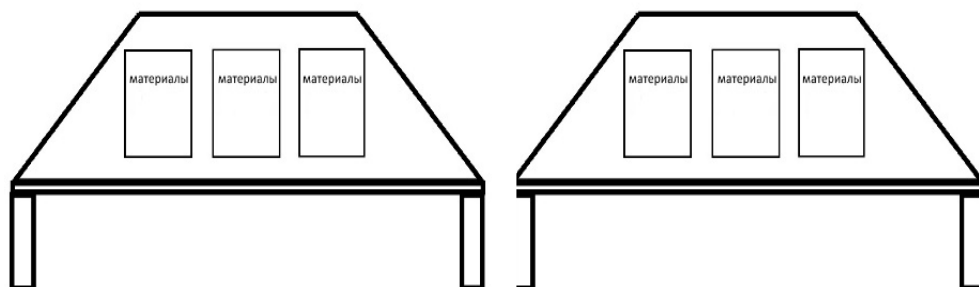
- Специалист по проведению инструктажа в день экзамена
 - до начала экзамена проводит в аудитории для письменной части инструктаж по технике безопасности (**факт ознакомления участников с инструкцией фиксируется в соответствующей ведомости**),
 - в аудитории - лаборантской осуществляет выдачу лабораторного оборудования участникам,
 - следит за соблюдением правил безопасности во время выполнения участниками лабораторной работы,
 - после завершения эксперимента выливает растворы, полученные участниками, в раковину.
- Два эксперта-экзаменатора оценивают технику выполнения практического задания непосредственно после выполнения участниками опыта и описания выводов о химических реакциях.
- Эксперты-экзаменаторы проставляют баллы в соответствующие поля бланка ответов №1.

Химия

- К экзамену допускаются участники, не имеющие медицинских противопоказаний, что **подтверждается распиской родителей.**
- Участники после выполнения теоретических заданий **переходят** (с бланками ответов №1, 2 и КИМ) **в лаборантскую** для выполнения практической части (**в сопровождении организатора**).
- В лаборантской участники получают от специалиста по инструктажу лоток с лабораторным оборудованием и реактивами.
- В случае готовности к выполнению задания №23 участник должен поднять руку и пригласить экспертов-экзаменаторов для оценивания техники выполнения практической части.
- Эксперты-экзаменаторы оценивают работу участника и проставляют баллы в соответствующих полях бланка ответов №1.
- Участники с КИМ, бланками ответов №1 и №2 **возвращаются в аудиторию** (**в сопровождении специалиста по инструктажу**), где выполнял теоретическую часть, передает все материалы ответственному организатору в аудитории.

Аудитория проведения : литература

Стол с художественными текстами



Рабочие места участников

организаторы

Литература

- При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы участник имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.
- Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому.
- Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги.
- При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения).
- Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам.
- Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

Презентация подготовлена
отделом сопровождения ГИА
МАОУ ДПО ЦИТ
г. о. Тольятти
2017