

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

 М.В. Мошева

Протокол № 2
от 31.08. 2018 г.

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 1
от 31.08. 2018 г.

Утверждаю

Директор

МБУ «Школа №20»

 О.Н. Солодовникова

Приказ № 51
от 31.08. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти
«Школа № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников МП «Школа № 20» (далее – Положение), разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)), Постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2017 № 798 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», Постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.02.2018 № 319-п/1 «О повышении оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа Тольятти с 01.01.2018 г.», Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 20» (далее — Школа), разработано на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Школы и требований Коллективного договора между администрацией и работникам Школы.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда.

1.4. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных

общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.5. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1.

1.6. Оплата труда других категорий работников осуществляется применительно к условиям труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общепрофессиональными условиями.

1.7. Положение рассматривается на Совете Школы, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором Школы.

1.8. Положение распространяется на всех работников Школы и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

2. Структура ФОТ работников школы

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда состоит из общей и специальной частей.

Общая часть базового фонда оплаты труда включает в себя:

- оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (базовая часть заработной платы педагогического работника до применения повышающих коэффициентов, доплат из специального фонда, стимулирующих выплат);
- оклад руководителя (базовая часть заработной платы руководителя до применения коэффициента, учитывающего квалификацию руководителя, коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, доплат из специального фонда, стимулирующих выплат);
- оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера (базовая часть заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера до применения коэффициента, учитывающего квалификацию заместителей руководителя, коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, доплат из специального фонда, стимулирующих выплат);
- оклады работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, установленные в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных

затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- составляющую часть оклада в размере 200 руб. - ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федерального закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») для руководителя организации, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителя руководителя по воспитательной работе, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (по основному месту работы, постоянно).

Специальная часть базового фонда оплаты труда включает в себя:

- доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.) и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Целью определения выплат из специального фонда оплаты труда является предоставление оплаты за работу, не входящую в учебные часы, не входящую в должностные обязанности, но необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в Школе и повышающей качество образования и воспитания детей (воспитанников), обучающихся Школы, а также определение компенсационных выплат в соответствии с классом условий труда. Распределение специальной части проводится в соответствии с Положением «О распределении специального фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20».

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя следующие виды стимулирующих выплат:

- доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- премии и иные поощрительные выплаты.

Распределение стимулирующей части проводится в соответствии с Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20».

3. Распределение фонда оплаты труда по категориям работников

3.1. Структура фонда оплаты труда (далее – ФОТ) школы на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся общего образования, распределяется следующим образом:

- базовый фонд оплаты труда $\geq 78,66$ % от фонда оплаты труда;
- стимулирующий фонд оплаты труда $\leq 21,34$ % от фонда оплаты труда;
- ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- 1) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 1-х классах = 56,85 %
- 2) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения во 2-4-х классах = 57,09 %
- 3) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 5-х классах = 58,70 %
- 4) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 6-х классах = 58,70 %
- 5) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 7-х классах = 58,69 %
- 6) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 8-ых классах = 58,69%
- 7) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 9-ых классах = 58,69%
- 8) среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 58,64%

от базового фонда оплаты труда;

- ФОТ прочих педагогических работников, административно-хозяйственного персонала:
 - 1) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 1-х классах = 21.34%
 - 2) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения во 2-4-х классах = 21.09 %

- 3) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 5-х классах = 19,48%
- 4) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 6-х классах = 19,49%
- 5) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 7-х классах = 19,49%
- 6) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 8-ых классах = 19,49%
- 7) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 9-ых классах = 19,49%
- 8) среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 19,54%

от базового фонда оплаты труда;

– специальный фонд:

- 1) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 1-х классах = 21,81%
- 2) начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения во 2-4-х классах = 21,82 %
- 3) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 5-х классах = 21,82%
- 4) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 6-х классах = 21,81%
- 5) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 7-х классах = 21,82%
- 6) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 8-ых классах = 21,82%
- 7) основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 9-ых классах = 21,82%
- 8) среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 21,82%

от базового фонда оплаты труда.

3.1.1. Структура ФОТ на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому:

- базовый фонд оплаты труда = 81,76 % от фонда оплаты труда;
- стимулирующий фонд оплаты труда = 18,24 % от фонда оплаты труда;
- ФОТ педагогических работников = 93,45 % от базового фонда оплаты труда;
- специальный фонд = 6,55% от базового фонда оплаты труда.

3.1.2. Структура ФОТ на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не нуждающихся в сопровождении, обучающихся в общеобразовательных школах:

- базовый фонд оплаты труда = 81,76 % от фонда оплаты труда;
- стимулирующий фонд оплаты труда = 18,24 % от фонда оплаты труда;
- ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- 1) Адаптированная образовательная программа начального общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 58,70 %
- 2) Адаптированная образовательная программа основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 61,88 %

от базового фонда оплаты труда;

- ФОТ прочих педагогических работников, административно-хозяйственного персонала:

- 1) Адаптированная образовательная программа начального общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 19,48 %
- 2) Адаптированная образовательная программа основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 16,31 %

от базового фонда оплаты труда;

- специальный фонд :

- 1) Адаптированная образовательная программа начального общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 21,82 %
- 2) Адаптированная образовательная программа основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения = 21,81%

от базового фонда оплаты труда.

3.2. Процентное соотношение частей заработной платы определяется по состоянию на 1 сентября, 1 января календарного года и закрепляется приказом по Школе.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

4. Расчёт заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс

4.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч * Н * Уп * 4,2 * Кгр * Ккв * Кзн + М + Д + Сп$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки в 5-11 классах, информатика в 5-11 классах, технология в 5-8 классах), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Деление на группы производится при наполняемости класс 25 и более человек.

При проведении базовых и профильных часов, элективных курсов в 10, 11 классах группой считается наполняемость, не превышающая 15 человек. При наличии средств Учреждения оплата может производиться в группах от 16 человек с коэффициентом, рассчитанным по формуле:

$$Кгр = 25 / \text{наполняемость группы.}$$

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию.

Кзн - кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

М - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федерального закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

4.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися

общеобразовательных школ, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии, учащимися, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных школ, рассчитывается для:

- начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 1-х классах;
- начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения во 2-4-х классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 5-х классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 6-х классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 7-х классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 8-ых классах;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта по очной форме обучения в 9-ых классах;
- среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта по очной форме обучения;
- начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта на дому;
- основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта на дому.

4.3. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

$C_{\text{ч}}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й,... 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

4.4. Если учащийся в течение учебного года на основании справки переводится с общеобразовательной формы обучения на индивидуальное обучение по медицинским показаниям на дому, то производится перерасчет тарификации педагогов, осуществляющих обучение данного ученика, по средствам изменения численности учащихся в классе, на срок установленный приказом по школе.

4.5. Оплата из специального фонда оплаты труда за проверку тетрадей рассчитывается по формуле:

$$\text{ДПт} = \text{Сч} * \text{Н} * \text{Уп} * 4,2 * \text{Ппт}$$

где ДПт - доплата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс за проверку тетрадей (специальный фонд);

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ппт - процент, установленный приказом за проверку тетрадей и письменных работ для каждого предмета в каждом классе.

4.6. Оплата разовых часов при замене временно отсутствующего педагога рассчитывается по формуле:

$$\text{Рпч} = \text{Сч} * \text{Н} * \text{Ч} * \text{Кгр} * \text{Ккв} * \text{Кзн}$$

где Рпч - размер оплаты замены по часам педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Ч - фактическое количество часов обучения предмету согласно приказу об оплате замены временно отсутствующих педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, в каждом классе;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

При проведении базовых часов, профильных и элективных курсов в 10, 11 классах группой считается наполняемость, не превышающая 17 человек.

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию.

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации, Самарской области, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

5. Расчет заработной платы

административно-хозяйственного персонала школы

5.1. Заработная плата руководителя школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя школы 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \cdot Ккр \cdot Кзн + М + Ср$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

М - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федерального закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Ср – величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

При всех вышеизложенных регламентах заработная плата руководителя имеет следующую структуру:

- сумма по контракту с администрацией городского округа Тольятти,
- ежемесячная денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями,
- до 10% от фактического дохода за текущий месяц ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с трудовым договором.

5.2. Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + М$$

где ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1 -я группа - до 1,5;
- 2-я группа - до 1,3;
- 3-я группа - до 1,1;
- 4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию, аттестат профессионального бухгалтера;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации или Самарской области, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для заместителей руководителя за ученую степень доктора наук;

1,1 - для заместителей руководителя за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

М - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федерального закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением должности главного бухгалтера.

5.3. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками школы.

5.4 Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской

области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета».

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, который установлен постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 № 874-п/1 и равен 4.

5.6. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного в Самарской области.

5.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Оплата дневных часов сторожам производится по формуле:

$$ЗП_{сдч} = ДО/Нч * Ф_{дч},$$

где:

ЗП_{сдч} – заработная плата сторожа за дневные часы;

ДО – оклад сторожа;

Нч – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственного табеля;

Ф_{дч} – фактическое количество дневных часов согласно графику дежурства сторожей школы.

5.9. Оплата ночных часов сторожам производится по формуле:

$$ЗП_{снч} = ДО/Нч * 1,35 * Ф_{нч},$$

где:

ЗП_{снч} – заработная плата сторожа за ночные часы;

ДО – оклад сторожа;

Нч – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственного табеля;

1,35 – размер доплаты за работу в ночные часы 35% (согласно коллективному договору);

Ф_{нч} – фактическое количество ночных часов согласно графику дежурства сторожей школы.

5.10. Доплата сторожам до МРОТ, действующий на месяц начисления, производится по справке, в которой суммируются виды оплаты по часам дневного и ночного расчета. От полученной суммы и действующего МРОТ разница и есть доплата, которая производится ежемесячно.

5.11. Оплата праздничных часов сторожам производится по формуле:

$$ЗП_{спч} = ДО/Нч * Ф_{пч},$$

где:

ЗП_{спч} – заработная плата сторожа за праздничные часы;

ДО – оклад сторожа;

Нч – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственному табелю;

Фпч – фактическое количество праздничных часов согласно графику дежурства сторожей школы.

5.12. Оплата временно отсутствующего сотрудника производится на основании приказа об оплате замены в абсолютном размере, в процентном соотношении или по дням.

Оплата замены в процентах рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПз} = (\text{ДОр} + \text{Д}) * \text{Р}\% / \text{Нрд} * \text{Зрд},$$

где:

ДОр – должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную группу, без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда; (в случае данного вида доплаты указан в приказе об оплате замены);

Р% – размер процента для расчета, согласно приказу по школе;

Нрд – норма рабочего времени в днях;

Зрд – рабочих дней замены согласно приказу об оплате замены.

Оплата замены по дням рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПз} = (\text{ДОр} + \text{Д}) / \text{Нрд} * \text{Зрд},$$

где:

ДОр – должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную группу, без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда;

Нрд – норма рабочего времени в днях;

Зрд – дней замены согласно табелю учета рабочего времени, приказу об оплате замены.

5.13. Заработная плата работников школы выплачивается пропорционально отработанного времени.

5.14. Индексация размера заработной платы осуществляется в соответствии со ст. 134 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Распределение фонда экономии

6.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат премий и материальной помощи работникам.

Премии выдаются на поощрения, не предусмотренные системой оплаты труда, Положением о распределении стимулирующего фонда, а также в связи со знаменательными событиями страны (например: «Международный женский день 8 марта»), отрасли, сотрудника (например: в связи с юбилеем сотрудника).

Оказание материальной помощи (на основании личного заявления) производится работнику в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Данные выплаты производятся на основании приказа директора школы.

7. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения за счет средств городского бюджета

7.1. Оклады работников школы, финансируемых из средств бюджета городского округа Тольятти, определяется в соответствии со Штатным расписанием учреждения.

7.2. Источником средств, направленных на материальное стимулирование труда педагогических работников за организацию мероприятий во внеурочное и каникулярное время, являются бюджетные средства городского округа Тольятти.

7.3. Доплата за организацию мероприятий во внеурочное и каникулярное время, может носить периодический или разовый характер в пределах выделяемых средств. Размер выплат устанавливается и утверждается приказом директора школы.

7.4. Условиями для назначения выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма учащихся во внеурочной деятельности (ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятий возложена на педагога);
- организация педагогом внеурочной деятельности, направленной на физическое развитие, формирование здорового образа жизни, формирование нравственно-этических качеств, патриотического воспитания.

7.5. Доплата за организацию работы во внеурочное и каникулярное время педагогическим работникам выплачивается из средств городского бюджета и устанавливается дополнительно к иным доплатам учреждения.

7.6. Доплаты за организацию мероприятий во внеурочное и каникулярное время сохраняются на время осенних, зимних, весенних и летних каникул и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, а также на время отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является для работников рабочим временем.

7.7. Доплаты за организацию работы во внеурочное и каникулярное время педагогическим работникам выплачивается за фактически отработанное время. Доплаты за организацию работы во внеурочное и каникулярное время педагогическим работникам осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам Школы.

7.8. Доплаты за организацию работы во внеурочное и каникулярное время педагогическим работникам учитывается в сумме основного заработка:

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств учреждения;
- при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками по основному месту работы, направленными с отрывом от

основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

- для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением;
- в других случаях исчисления среднего заработка.

7.9. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании постановления от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти».

8. Повышение окладов

8.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, с согласия работника и согласования с профсоюзным комитетом.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата работы в праздничный или выходной день работникам (за исключением сторожей) производится по формуле:

$$\text{Орв} = \text{ДО} / \text{Нрд} * \text{Дп} * 2,$$

где:

Орв – оплата работы в праздничный или выходной день;

ДО – оклад;

Нрд – норма рабочего времени в днях для месяца оплаты согласно производственного табеля;

Дп – фактическое количество праздничных дней согласно табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата работы в праздничный или выходной день по часам работникам (за исключением сторожей и учителей) производится по формуле:

$$\text{Орвч} = \text{ДО} / \text{Нрч} * \text{Дпч} * 2,$$

где:

Орвч – оплата работы в праздничный или выходной день по часам;

ДО – оклад;

Нрч – норма рабочего времени в днях для месяца оплаты, согласно производственному табелю;

Дпч – фактическое количество праздничных часов согласно табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата работы в праздничный или выходной день по часам педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс производится по формуле:

$$\text{Орвч} = \text{ДО} / \text{Нрч} * \text{Дпч} * 2,$$

где:

Орвч – оплата работы в праздничный или выходной день по часам;

ДО – оклад;

Нрч – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственному табелю;

Дпч – фактическое количество праздничных часов согласно табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

8.2. При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (работ). Размер оплаты может быть установлен в абсолютном размере или в % отношении от установленного оклада.

8.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Для работников с суммированным учетом рабочего времени работа в праздничные дни входит в месячную норму рабочего времени, и они должны выполнить эту норму, включающую и работу в нерабочие праздничные дни. Следовательно, при подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере (данная позиция основана на том, что правовая природа сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни едина, оплата в повышенном размере одновременно как на основании ст. 152 ТК РФ, так и ст. 153 ТК РФ будет являться необоснованной и чрезмерной (п. 4 Разъяснения, Решение Верховного суда РФ от 30.11.2005 № ГКПИ05-1341).

9. Оплата за неотработанное время

9.1. К оплате за неотработанное время относятся:

- оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных;
- оплата учебных отпусков;
- выплата компенсации за отпуск при увольнении;
- оплата простоев не по вине работника;
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства;

- другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы (при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время);
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых в служебные командировки;
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых для участия в конкурсах, семинарах, обучении с отрывом от производства;
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства;
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых на экскурсии с учащимися, с отрывом от производства;
- сохранения средней заработной платы работников, являющихся донорами;
- сохранения средней заработной платы при прохождении обязательного диспансерного обследования в дневном акушерском скрининговом стационаре по поводу беременности (на основании справки представленной работником из медицинского учреждения) и т.д.

9.2. Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка. Исчисление среднего заработка работников производится в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (с изменениями и дополнениями от 11 ноября 2009 г., от 25 марта 2013 г., от 10 июля 2014 г., от 15 октября 2014 г., от 10.12.2016 г.).

9.3. В соответствии с п. 9 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, средний заработок за период нахождения работника в командировке, а так же за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации. За дни нахождения в пути, приходящиеся на выходные (праздничные) дни, оплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

10. Выплаты за счет средств социального страхования

10.1. К числу выплатам, производимым за счет средств Фонда социального страхования, относятся:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием;
- оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

11. Нормативы времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

11.1. Режим рабочего времени.

11.1.1. В соответствии со ст. 91 ТК РФ рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности.

11.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов неделю.

11.1.3. В соответствии со статьей 333 ТК РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

11.1.4. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным); педагогам дополнительного образования. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам-организаторам.

11.1.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

11.1.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

11.1.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

11.1.8. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

11.1.9. В соответствии со Стандартами образования часы внеурочной деятельности не входят в количество часов учебных занятий по обязательным предметным областям. Поэтому часы внеурочной деятельности не включаются и не учитываются при подсчете выполнения нормы часов рабочего времени, установленной за ставку заработной платы (должностной оклад).

11.2. Время отдыха.

11.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей.

11.2.2. Виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня (устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка);
- ежедневный отдых (междусменный);
- выходные дни (суббота и (или) воскресенье);
- нерабочие праздничные дни (определены статьей 112 ТК РФ);
- отпуска (определены локальным актом школы, в соответствии с ТК РФ.).

11.3. Учебная нагрузка.

11.3.1. Заработная плата педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией.

11.3.2. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения.

11.3.3. При установлении учителям, для которых школа является основным местом работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленной учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программ, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть равной в первом и втором полугодиях.

11.3.4. Учебная нагрузка учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями или учителем.

11.3.5. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

11.4. Порядок определения размеров заработной платы.

11.4.1. Выплата заработной платы учителей осуществляется на основании тарификации, остальных работников в соответствии со штатным расписанием.

11.4.2. Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год, а именно в сентябре и январе.

11.4.3. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

11.4.4. На период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

12. Удержания из заработной платы

12.1 Удержания из заработной платы подразделяются на следующие виды:

- 1) обязательные удержания:

- налог на доходы физических лиц;
 - удержания по исполнительным листам;
- 2) удержания по инициативе администрации:
- возврата аванса, выданного в счет заработной платы; возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку; сумма за неотработанные дни отпуска; возмещение ущерба, причиненного по вине работника учреждению, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка;
- 3) удержания по заявлению работника:
- производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию Школы;
- 4) прочие удержания.

13. Оформление выплаты заработной платы

13.1 Заработная плата, причитающаяся к выдаче, как разница между начисленной заработной платой и удержаниями из нее, перечисляются платежным поручением (по безналичному расчету) согласно реестру, платежного поручения по личным заявлениям на лицевые счета сотрудников.
