

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

10.01.2020 № 6-пд/3.2
г. Тольятти Самарской области

Об организации приема детей в первые классы
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти
в 2020 году

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МБУ) на 2020-2021 учебный год, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график приема заявлений о зачислении в 1 класс (Приложение № 1).

2. Руководителям МБУ:

2.1. В срок до 14.01.2020 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МБУ, в соответствие Единым требованиям к условиям организации приема в первые классы МБУ городского округа Тольятти в 2020-2021 учебном году (Приложение № 2).

Иваня

2.2. В срок до 14.01.2020 приказом по МБУ назначить ответственных сотрудников, возложив на них на период комплектования первых классов на 2020-2021 учебный год ответственность:

- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБУ для очной подачи заявления о зачислении в МБУ в соответствии с графиком в единой информационной системе (далее - ИС) «Е-услуги. Образование» согласно Приложению № 3, в т. ч. заявлений, подлежащих рассмотрению в Конфликтной комиссии при департаменте образования;

- за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»;

- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.

2.3. Обеспечить работу ответственных сотрудников (п. 2.2.) в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией (Приложение № 3) на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в МАОУ ДПО ЦИТ (п. 3.3.).

2.4. Обеспечить участие ответственных сотрудников (п. 2.2.) в семинаре, проводимом МАОУ ДПО ЦИТ по организации работы в ИС «Е-услуги. Образование».

2.4.1. Обеспечить передачу сотрудниками (п. 2.2) копии приказа по МБУ о назначении ответственных (перед началом семинара).

2.5. В срок до 14.01.2020 обеспечить размещение и постоянно до 05.09.2020 поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде в МБУ и на официальном сайте МБУ:

- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МБУ;
- информацию о территории, закрепленной за МБУ;
- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение № 2.1);

- информацию о количестве запланированных приказом департамента образования от 10.12.2019 № 485-пк/3.2 «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти на 2020-2021 учебный год» и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2020-2021 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);

- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.

2.5.1. Ежедневно с 22.01.2020 по 05.09.2020 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

2.6. В период с 22.01.2020 по 05.09.2020 обеспечить комплектование первых классов МБУ в соответствии с минимально необходимыми плановыми показателями численности учащихся первых классов МБУ на 2020-2021 учебный год, утвержденными приказом департамента образования от 10.12.2019 № 485-пк/3.2, локальными актами, регулирующими порядок приема в МБУ, и СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. В случае превышения количества заявлений родителей о зачислении детей в первый класс МБУ минимально необходимых плановых показателей численности учащихся первых классов, утвержденных приказом департамента образования, предоставить в департамент образования служебную записку о ресурсных возможностях МБУ для открытия дополнительных мест (для учащихся первых классов).

3. Директору МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.):

3.1. Организовать консультационно-методическое сопровождение МБУ по организации регистрации заявлений о зачислении в первый класс с использованием ИС «Е-услуги. Образование».

3.2. Не позднее 20.01.2020 провести семинар для сотрудников МБУ, ответственных за работу в ИС «Е-услуги. Образование» (п. 2.4).

3.3. Не позднее 14.01.2020 на основании приказов по МБУ (п. 2.2, 2.4.1) предоставить реквизиты авторизации в ИС «Е-услуги. Образование» для служебного доступа ответственными сотрудниками МБУ.

3.4. Ежедневно с 22.01.2020 по 31.03.2020; еженедельно (по понедельникам в 09:00) с 02.04.2020 по 05.09.2020 на основании данных ИС «Е-услуги. Образование» предоставлять в департамент образования сводную информацию по каждому МБУ о количестве свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2020-2021 учебный год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента – руководителя управления образования и занятости Домничева А.В.

Руководитель



Л.М. Лебедева

Приложение № 1

к приказу департамента образования от № -пк/3.2

от 10.01.2020

№ 6-пк/3.2

Дата начала регистрации заявлений	№№ образовательного учреждения городского округа Тольятти	Примечание
22.01.2020 (среда) 09:00	6, 9, 19, 37, 38, 51, 57, 67, 77, 94	Учреждения, за которыми закреплена вся территория городского округа Тольятти
28.01.2020 (вторник) 09:00	1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 66, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 79, 80, 81, 82, 84, 86, 88, 89, 90, 91, 93, МБУ «Школа имени С.П. Королёва»	Учреждения, за которыми закреплена конкретная территория городского округа Тольятти

Единые требования к условиям организации приема в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2020-2021 учебный год осуществляется с 22.01.2020 по 05.09.2020 в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

1.2. Приему в первые классы МБУ на 2020-2021 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2020.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-36-93, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

1.4. Право первоочередного, преимущественного приема детей в МБУ определяется законодательством РФ.

1.5. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2020-2021 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2020-2021 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 22.01.2020 (начало регистрации в 09:00 22.01.2020) по 05.09.2020 в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 22.01.2020; завершение – не позднее 30.06.2020 по графику (утверждается приказом департамента образования) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп того же МБУ, которое выбрано родителями для продолжения обучения ребенка.

- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2020 (конкретная дата определяется директором МБУ); завершение – 05.09.2020) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

- 2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, в выбранное ими для обучения ребенка).

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 2.1, в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ, предъявляет подтверждающие документы (Приложение № 2.2), на основании которых ответственные сотрудники МБУ в

присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (Приложение № 2.1) в ИС «Е-услуги. Образование».

2.3. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.4. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.5. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» МБУ письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же МБУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник МБУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

2.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского круга Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.7. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в МБУ документы для зачисления в первый класс (Приложение № 2.2). МБУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс МБУ.

2.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.8.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

2.8.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;

2.8.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 2.2).

2.9. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест);

2.10. Заявления, ошибочно поданные в МБУ, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБУ на основании письменного заявления Заявителя.

2.11. В период комплектования 1 классов на 2020-2021 учебный год (с 22.01.2020 – 05.09.2020) после зачисления в МБУ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.12. Журналирование (Приложение № 2.3) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБУ.

3. Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2020-2021 учебном году

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. п. 2.5.), исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» образовательном учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий право первоочередного, преимущественного приема в МБУ

- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Место рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))

- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий право первоочередного, преимущественного приема в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

*Формируется средствами ИС

**Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ № _____,
зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрационный номер заявления	Дата, время регистрации в ИС	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, телефон	Право первого, преимущественно-приема	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения и заявления документов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11