

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа №20»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
Телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Школа №20»

№ 253-од от 30.08.2019 г.

О.Н. Солодовникова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20» (далее - Школа) – постоянно действующий орган управления методической и инновационной работой педагогического коллектива, способствующий обеспечению качества образования, решению приоритетных задач деятельности Школы.

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением и решениями педагогического совета.

1.3. В состав методического совета входят опытные педагоги, заведующие кафедрами, руководители методических объединений, руководитель научного общества учащихся, директор Школы, заместители директора по УВР.

1.4. Председатель методического совета назначается на должность и освобождается от нее директором Школы из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, имеющих управленческие и исследовательские качества.

2. Основные цели и задачи методического совета

2.1. Определять стратегические приоритетные направления деятельности Школы в условиях ФГОС, программы развития и научно-методической работы, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование программно-методического сопровождения, реализацию основных образовательных программ Школы, методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса.

2.2. Обеспечить координацию деятельности кафедр и методических объединений, временных творческих групп педагогов на основе общей стратегии и основных направлений развития Школы.

2.3. Обеспечить развитие и функционирование мониторинга качества образования.

3. Функции методического совета

- 3.1. Определение приоритетных задач образовательного процесса в условиях ФГОС, требующих методического обеспечения их решения.
- 3.2. Определение стратегии и тактики методической работы Школы, направленной на:
- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;
 - совершенствование программно-методического сопровождения реализации основных образовательных программ Школы;
 - методическое содействие инновационного развития образовательного процесса в Школе.
- 3.3. Определение необходимости создания различных творческих коллективов педагогов Школы и приоритетной тематики их деятельности через анкетирование, проблемный анализ деятельности.
- 3.4. Координация методической деятельности кафедр, методических объединений, творческих групп педагогов.
- 3.5. Инициирование разработки стратегических документов осуществления образовательного процесса и его развития (программа развития, образовательная программа и т.п.).
- 3.6. Экспертная оценка процесса и результатов методической работы в Школе.
- 3.7. Обеспечение методического сопровождения деятельности педагогического совета и администрации Школы.

4. Обязанности председателя методического совета

- 4.1. Обеспечивает разработку и реализацию плана работы методического совета на текущий учебный год с учетом планов Школы, решений педагогических советов.
- 4.2. Обеспечивает организацию и проведение заседаний совета.
- 4.3. Координирует связи с социальными партнерами (вузами, учебно-методическими центрами, учреждениями дополнительного образования и т.п.), вовлеченными в методическую работу Школы.
- 4.4. По завершении учебного года представляет на педагогический совет Школы отчет о проделанной работе.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Заседания методического совета проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. Заседания методического совета проходят в открытом режиме.
- 5.2. Методический совет должен иметь следующие документы:
- 5.2.1. Положение о методическом совете.
 - 5.2.2. План работы методического совета на текущий учебный год.
 - 5.2.3. Протоколы решений заседаний методического совета.
- 5.3. Методический совет создается и ликвидируется по решению педагогического совета Школы.
- 5.4. Члены методического совета могут ходатайствовать о присвоении званий педагогическим работникам.