

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

на заседании общего
собрания работников Школы
Протокол № 4 от 20.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Школа №20»

№ 115-од от 20.04.2020 г.

О.Н. Солодовникова



**Положение
об общем собрании работников Школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников Школы, являющегося одним из его коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания

2.1. В компетенцию общего собрания входит:

- избрание своих представителей в Совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы;
- заслушивание отчетов Совета Школы и директора Школы о результатах самообследования и перспективах развития Школы;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и утверждение проекта Коллективного договора;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избрание из числа работников Школы представителя (представительного органа) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Школы в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- представление к различным видам награждения и поощрения педагогических работников;
- осуществление иных полномочий от имени работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных и иных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, который избирается на заседании общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует созыв общего собрания по собственной инициативе или по обращению представителей от Школы, имеющих право на созыв общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Правом созыва общего собрания обладают председатель общего собрания, директор Школы, а также инициативная группа в количестве не менее 25 работников Школы.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании.

3.8. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4. Делопроизводство общего собрания

4.1. Решения общего собрания оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата, время и место проведения;
- наличие кворума (правомочность собрания в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

4.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).