

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 5 от 20.04.2020 г.

Общешкольный совет родителей
(законных представителей)

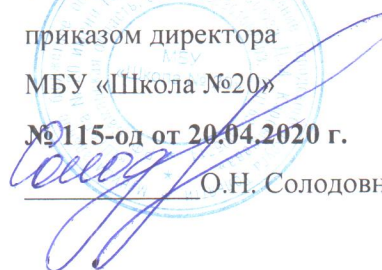
Протокол № 3 от 20.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Школа №20»

№115-од от 20.04.2020 г.


О.Н. Солодовникова

Положение

о порядке ознакомления с документами МБУ «Школа №20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами МБУ «Школа №20» определяет Порядок ознакомления с документами Школы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательную организацию (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «**локальный нормативный акт**» – нормативное предписание, принятое на уровне Школы и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «**распорядительный акт**» – это приказ, изданный руководителем Школы, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Школы;
- «**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Школы.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Школа размещает его на информационном стенде в Школе и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://school20.tgl.ru/>) (далее – сайт Школы).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.1. При приеме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение, Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Школы:

- правилами приема в Школу;
- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Школе и на сайте Школы.

2.3. На информационном стенде в Школе размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Школы для приема несовершеннолетнего поступающего в Школу и о сроках приема руководителем указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Школы с правилами приема в Школу фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Школы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школу.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Школы, с образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Школы (далее – распорядительный акт) о приеме поступающего на обучение в Школу оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Школы.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Школы в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.