

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.  
Телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: [school20@edu.tgl.ru](mailto:school20@edu.tgl.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании общего собрания  
работников Школы

Протокол № 1 от 25.08.2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета

М.В. Мошева

Протокол № 1 от 25.08.2020 г.

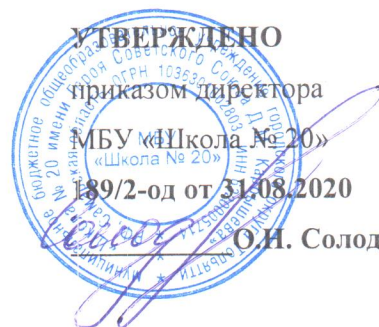
**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

МБУ «Школа № 20»  
«Школа № 20»

189/2-од от 31.08.2020

О.Н. Солодовникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении специального фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Тольятти  
«Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении специального фонда оплаты труда работников регламентирует порядок оплаты труда, установления компенсационных выплат, выплачиваемых за условия работы сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 144);
- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой

тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016));

- Постановление Правительства Самарской области от 08.12.2017 № 798 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;
- Постановление администрации городского округа Тольятти от 05.02.2018 № 319-п/1 «О повышении оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа Тольятти с 01.01.2018 г.»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области » (с изменениями и дополнениями от: 18.12.2012 г., 30.09.2015 г., 20.12.2016 г).

## **2. Компенсационные выплаты из специального фонда заработной платы**

2.1. Компенсационные выплаты из специального фонда заработной платы, предусмотренные трудовым законодательством РФ, перечнем работ с неблагоприятными условиями труда. Доплаты из специального фонда заработной платы за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются от должностного оклада работника. Размеры данных выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации по должностям.

2.2. Компенсационные выплаты из специального фонда заработной платы вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а так же за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

2.3. Размеры компенсационных выплат работникам школы максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.



2.4. Выплаты работникам Учреждения устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.

2.5. Специальный фонд оплаты труда включает в себя:

2.5.1. Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ:

**в размере до 15% от базовой части** из специального фонда оплаты труда (далее – ФОТ) за проверку письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям, работающим в 1-11 классах по предметам:

- «Русский язык» (1-11 классы);
- «Математика» (1-6 классы);
- «Математика (алгебра, геометрия)» (7-9 классы);
- «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (10-11 классы);
- «Литература» (9-11 классы).

**в размере до 7% от базовой** части из специального ФОТ за проверку письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям, работающим в 5-8 классах по предмету:

- «Литература» (5-8 классы).

**в размере до 5% от базовой части** из специального ФОТ за проверку рабочих тетрадей учащихся письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям, работающим в 1-11 классах по предметам:

- «Иностранный язык (английский)» (2-11 классы);
- «Биология» (5-9 классы, 11 классы);
- «Обществознание» (6-11 классы);
- «История» (5-11 классы);
- «География» (5-11 классы);
- «Физика» (7-11 классы);
- «Химия» (8-11 классы);
- «Информатика» (5-11 классы);
- «Изобразительное искусство» (1-7 классы);
- «Черчение» (8-9 классы);
- «Технология» (1-8 классы);
- «ОБЖ» (8-11 классы);
- «Окружающий мир» (1-4 классы);

- «Астрономия» (11 классы);
- «Экономика» (10-11 классы);
- «Родной (русский) язык» (2, 5, 10 классы)

2.5.2. Доплаты за заведование элементами инфраструктуры в зависимости от специального оснащения от 100 до 2 000 рублей:

- учебные кабинеты: информатики и ИКТ, технологии, физики, химии, биологии, физической культуры (большой спортивный зал).

Доплата за заведование кабинетами устанавливается и снимается по итогам смотра кабинетов.

2.5.3. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- вредные условия труда 4%-12% от оклада (по итогам проведения специальной оценки условий труда), размер надбавки устанавливается локальным актом Учреждения и согласуется с профсоюзным комитетом;
- отклоняющиеся от нормальных (работа в ночное время) – 35% от оклада;
- отклоняющиеся от нормальных (нерабочие праздничные дни);
- работа в режиме ненормированного рабочего дня;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листа нетрудоспособности; не менее 3% от специального ФОТ);
- доплата до минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);
- компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки в размере не ниже 1/150, действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.5.4. Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы.

2.5.5. Доплаты за расширение функциональных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией работников, увеличение объема работы:

- организация работы предметных кафедр;
- организация работы методических объединений;
- организация работы научного общества учащихся;
- организация работы учительского клуба педагогов;
- исполнение обязанностей без занятия штатной должности «Лаборант»;
- исполнение обязанностей без занятия штатной должности «Вахтёр»;



«Гардеробщик», «Кассир», «Бухгалтер-кассир»;

- исполнение обязанностей без занятия штатной должности «Диспетчер по расписанию»;
- исполнение обязанностей без занятия штатной должности «Администратор школьного сайта»;
- исполнение обязанностей без занятия штатной должности «Администратор АСУ РСО»;
- исполнение обязанностей без занятия штатной должности «Оператор АСУ РСО»;
- организация работы по информационной безопасности учреждения;
- исполнение обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных;
- исполнение обязанностей ответственного за безопасное использование сети Интернет;
- исполнение обязанностей администратора «точки доступа к сети интернет»;
- исполнение обязанностей ответственного за точку доступа к ресурсам сети Интернет;
- исполнение обязанностей ответственного за антивирусную безопасность
- исполнение обязанностей ответственного за учёт программного обеспечения;
- исполнение обязанностей ответственного за хранение программного обеспечения;
- исполнение обязанностей ответственного за установку и использование программного обеспечения;
- ведение электронной базы учёта компьютерной техники;
- организация информационного сопровождения образовательного процесса ГИА;
- организация горячего питания обучающихся школы;
- организация бесплатного (льготного) питания, компенсационных денежных выплат на питание, информационного сопровождения «Горячего питания»;
- организация сохранности архивного фонда по аналитическому учету с работающими сотрудниками учреждения;
- организация сохранности архивного фонда;
- выполнение функций контрактного управляющего, в связи с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ведение документации по учету военнообязанных в школе;
- оформление административной документации по результатам проведения совещаний, советов, заседаний, собраний;

- организация работы по озеленению школы, благоустройству школьного двора;
- руководство профсоюзным комитетом МБУ «Школа № 20»;
- работа в условиях повышенной электроопасности;
- работа с химическими реактивами, прекурсорами;
- работа с книжным фондом свыше 15 тысяч экземпляров;
- малокомплектность класса (при наполняемости класса менее 17 человек);
- работа, связанная с пребыванием на улице при любых погодных условиях;
- сверхурочная работа;
- интенсивность работы в двух корпусах;
- интенсивность при работе на переменах в 1-4 классах;
- ведение электронной базы аттестатов;
- обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий осуществления учебно-воспитательного процесса;
- медицинское сопровождение образовательного процесса (участие в организации медицинских осмотров работников школы, включая диспансеризацию и т.д.);
- организация работы по охране труда и техники безопасности работников;
- социальное сопровождение образовательного процесса, оказание социально-педагогической поддержки малоимущим, многодетным и неполным семьям, учащимся «группы риска»;
- организация работы в области гражданской обороны;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- организация и проведение мониторингов качества образования;
- иное по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.5.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам в 5-9 классах (иностранный язык, информатика, технология), при проведении базовых, расширенных и профильных предметов, элективных курсов в 10-11 классах.

Деление на группы в 5-9 классах производится при наполняемости класса 25 и более человек. При наличии средств Учреждения оплата может производиться в группах до 24 человек.

$K_{гр}$  - коэффициент, учитывающий деление класса на группы, устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;



2 – если класс делится на группы.

Коэффициент «2» в 10, 11 классах устанавливается при наполняемости группы до 15 человек. При наличии средств Учреждения оплата может производиться в группах от 16 человек с коэффициентом, рассчитанным по формуле:

$$K_{гр} = 25 / \text{наполняемость группы.}$$

2.5.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию,

1,1 – для педагогических работников имеющих первую категорию.

2.5.8. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук,

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

2.5.9. Коэффициенты, установленные в соответствии с группами по оплате труда руководителей образовательных учреждений для директора, заместителя директора, главного бухгалтера в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1.

2.6. Доплаты и выплаты могут быть установлены на следующий срок:

- месяц,
- квартал,
- период с «01» сентября по «31» декабря календарного года,
- период с «01» января по «31» августа календарного года,
- полугодие (с сентября месяца текущего по февраль месяц следующего года),
- полугодие (с марта месяца по август месяц календарного года),
- учебный год,
- на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах директора школы.

Доплаты и надбавки, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации.

2.7. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими образовательный процесс или иной вид работ.

Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной трудовым договором, должностными, функциональными обязанностями работы.

2.8. Надбавки и доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда учреждения. При перерасходе специального фонда оплаты труда, или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими организациями, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.

---