

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

на заседании
Совета Школы

Протокол № 3 от 20.04.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Школа №20»

№115-од от 20.04.2020 г.

О.Н. Солодовникова.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского
Союза Д.М. Карбышева»
в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» в сети Интернет (далее – Школа, Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ «Школа № 20».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Школы в сети Интернет (далее Сайт Школы) регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция РФ.
- Конвенция о правах ребенка.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

- образовательной организации» (с изменениями и дополнениями, в том числе постановление Правительства РФ от 17.05.2017г. № 575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации») (далее - Правила).
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Требования).
 - Указ Президента РФ от 17.03.2008г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (с изменениями и дополнениями).
 - Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями и дополнениями).
 - Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями).
 - Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
 - Устав Школы.
- 1.3. Сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.4. Целями создания Сайта Школы являются:
- обеспечение открытости деятельности Школы;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и принимается определенными уставом органами управления Школы и утверждается ее руководителем.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети Интернет, обеспечения его функционирования, размещения и обновления информации, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.7. Сайт Школы размещается по адресу: <http://school20.tgl.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 1.8. Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс Сайт Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация Сайта Школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, территории, города, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта Школы определяется **Правилами** размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации и **Требованиями** к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. В соответствии с Требованиями Школа для размещения информации на Сайте Школы создает специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - Специальный раздел). Информация в Специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта Школы. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам Специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице Специального раздела. Доступ к Специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта Школы, а также из основного навигационного меню Сайта Школы. Страницы Специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 Требований информацию, а также доступные для

посетителей Сайта Школы ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.8. В соответствии с п.3,4 Правил и п.3.1.-3.11 Требований Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.8.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- руководители структурных подразделений (фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений);
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.8.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного Процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

2.8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9. Информационная структура Сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Школы (инвариантный блок) в соответствии с Правилами и Требованиями и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям пунктов 2.1 – 2.8 настоящего Положения.

2.11. Также в соответствии с Требованиями на Сайте Школы размещается иная информация, которая публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам сервисных услуг Сайта Школы.

2.13. Файлы документов представляются на Сайте Школы в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.14. Все файлы, ссылки размещенные на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.15. Информация, указанная в п.п. 3.1 - 3.11 Требованиях, представляется на Сайте Школы в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта Школы.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Школы;
- постоянную поддержку Сайта Школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта Школы и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта Школы.

3.3. Содержание Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов на Сайт Школы регламентируется приказом директора Школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих эксплуатацию Сайта Школы и подготовку, обновление размещение материалов в соответствующих разделах Сайта Школы, перечень и объем обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Школы.

3.6. При изменении Устава Школы нормативно-правовых, распорядительных и иных документов, подлежащих размещению на Сайте Школы в соответствии с Правилами, Требованиями и п.2.10-2.12 настоящего Положения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов; обновление иной информации на Сайте Школы осуществляется не реже 1 раза в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта Школы

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы возлагается на сотрудника Школы приказом директора Школы.

4.2. Для поддержания работоспособности Сайта Школы в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Школы между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Школы, обязанности второго – в договоре Школы с третьим лицом.

4.4. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Школы, в соответствии с п.3.5 настоящего Положения:

- сбор, обработка и размещение на Сайте Школы материалов, информации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- обеспечение доступа к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- копирование информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Школы;
- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта Школы и правам на изменение информации;
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального Сайта Школы;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления разделов Сайта Школы;

4.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Школы или определены договором Школы с третьим лицом.

4.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих функционирование и эксплуатацию Сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Школы, согласно п. 3.5 Положения.

4.8. Лица, ответственные за эксплуатацию и функционирование Сайта Школы, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте Школы информации, предусмотренной п. 2.7, 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.6 Положения;
- за размещение на Сайте Школы информации, противоречащей п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на Сайте Школы недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта Школы

5.1. Оплата работ по обеспечению функционирования Сайта Школы производится согласно Положению об оплате труда работников Школы.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта Школы производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.