

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению материала поста
для участия в on-line марше Бессмертного полка

1. Каждый пост on-line марша состоит из 3-х частей:

- фотография ветерана (ветеранов), оформленная на специальном штендере;
- фотографии воспитанника ВПО (или семейная фотография);
- краткое текстовое поздравление с праздником.

Данный материал должен быть оформлен тремя отдельными файлами:

2 фотофайла с изображениями и один текстовый файл в формате Word. Каждый файл должен быть подписан фамилия_1, фамилия_2, фамилия_3

Данный материал отправляется руководителю ВПО, при этом указывается, хотят ли участники on-line марша, чтобы их пост после завершения был сохранен в публичном фотоархиве.

2. Руководитель объединения «формирует колонну» для участия в Акции: собирает весь материал своего объединения, проверяет его соответствие требованиям оформления, правильность написания текста. В составе «колонны» могут «пройти» и нынешние воспитанники объединения, и его выпускники, которыми объединение гордится, руководитель объединения и/или представители инструкторского состава.

Руководитель объединения составляет общий список участников on-line марша по следующей форме:

Название ВПО, муниципальное образование		
Контакты руководителя объединения:		
№	Фамилия, имя воспитанника (или фамилия семьи)	Хочу/не хочу, чтобы мой пост был сохранен в публичном архиве

Руководитель объединения отправляет на указанную в письме электронную почту сначала общий список участников, затем

- либо отдельными письмами материал для каждого поста с темой «ВПК «Такой-то»_фамилия», т.е. 10 участников=10 отдельных сообщений;
- либо архивирует материалы на каждого участника в отдельную папку, т.е. 10 участников=10 архивированных папок, при этом каждая папка подписана фамилией участника.

При отправлении архивами просим следить за объемом («весом») отправляемого материала. Слишком объемные («тяжелые») письма не отправятся у вас и не примутся у нас.

3. Как оформить специальный штендер с фотографией ветерана (ветеранов). Можно сделать это в различных графических программах, но по завершении сохранить фотофайл в формате jpg или png.

Если вы не владеете графическими программами, то в интернете имеются сайты, с помощью которых можно создать штендер, даже без особых специальных навыков. Указываем 2 ссылки на такие сайты:

- https://fotovramku.ru/result/8390159_1587926026_5ea5d3b16c053.jpg

- <https://mycollages.ru/fotoramki/prazdnik/bessmertnyi-polok.html>

Приведенный здесь в качестве примера штендер оформлен на одном из этих сайтов.



На указанных сайтах не требуется регистрации, они бесплатны. Есть сайты, где требуется введение личных данных, есть сайты, оказывающие услуги по оформлению штендеров на платной основе. Будьте внимательны.

При выборе шаблона штендера, обратите внимание, что на нем должен быть логотип Бессмертного полка.

4. Текст поздравления должен быть лаконичным, эмоциональным (*представьте, что вы встретили своих знакомых на большой площади и поздравляете их с праздником, вы же не будете передними произносить речь*). Ваше поздравление должны прочитать, не открывая сообщения, а просто пролистывая его.

5. Если вы сделаете все верно, то ваш пост в on-line марше Бессмертного полка будет выглядеть так:



6. После получения всего материала для проведения on-line марша Бессмертного полка будет сформирован график «прохождения» его участников. Руководителю ВПО будет сообщен период времени, когда посты представителей данного ВПО будут актуальны на стене группы в социальной сети ВКонтакте. После истечения данного времени пост будет удален со стены группы и по желанию участника будет или не будет перемещен в публичный фотоархив.

В актуальный период времени приветствуется поддержка постов лайками, ответными поздравлениями в комментариях.

9 мая 2020 г. руководитель объединения

**А теперь схематично еще раз порядок действий в период
подготовки и проведения Акции
(см. следующую страницу).**

Шаг 1.

Руководитель объединения формирует «колонну» объединения в составе от 5 до 15 чел. направляет им инструкцию по оформлению материала поста

Шаг 1а

Если есть подходящие кандидатуры в волонтеры Акции, руководитель объединения налаживает контакт между ими и организаторами Акции (см. письмо)

Шаг 2.

Участники «колонны» оформляют материал для поста и направляют его руководителю объединения на проверку.

Материал каждый потенциальный участник марша может оформить самостоятельно. Можно скооперироваться и отдать фотоматериал в руки особо одаренного умельца для оформления.

Шаг 3.

Руководитель объединения проверяет присланный ему материал, готовит (комплектует) его к отправке Составляет общий список колонны.

Шаг 4.

Руководитель объединения отправляет материал объединения на специальную почту акции b_polk_2020@mail.ru Сроки указаны в письме

Шаг 5.

После получения обратной связью графика прохождения «колонны» руководитель объединения информирует о нем членов объединения

Шаг 6.

9 мая 2020г. в указанный период времени организовать приветствие колонны своего объединения, желательно и других участников акции.

Руководитель объединения поддерживает связь с организаторами Акции.