

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа №20»

СОГЛАСОВАНА

на заседании методического
объединения классных
руководителей

Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

Руководитель МО

Чайникова Е.М.

ПРИНЯТА

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБУ «Школа № 20»

О.Н. Солодовникова

№ 1 от 30.08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу внеурочной деятельности «Культура общения»

7 - 8 классы

Составитель: Кудряшова Е.М.

Направление: социальное

Тольятти,
2019

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документах:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (редакция от 07.05.2013),
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции);
3. Основной образовательной программы начального общего образования МБУ «Школа № 20»;
4. Авторской программы Коновальцевой О.С., Кислицыной М.В. «**Культура общения**», составленной в свою очередь в соответствии с программой «Культура общения. 1-11 классы» (Воронеж, 2002), разработанной кафедрой теории и практики коммуникации ВОИПКиПРО под общей редакцией И.А.Стернина.

Программа способствует разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удаётся рассмотреть на уроке, развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желанию активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, умению самостоятельно организовать своё свободное время.

Культура общения людей основана на соблюдении определённых правил, которые вырабатывались человечеством на протяжении многих веков. Эти правила называются этикетом. Этикет определяет формы, технику общения в различных жизненных ситуациях.

Цели:

- Создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время;
- Создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

Задачи:

- Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, ДДТ, театрами, библиотеками, семьями учащихся.
- Включение учащихся в разностороннюю деятельность.
- Формирование навыков позитивного коммуникативного общения.
- Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.
- Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
- Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) - для формирования здорового образа жизни.
- Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
- Совершенствование системы мониторинга эффективности воспитательной работы в школе.

- Углубление содержания, форм и методов занятости учащихся в свободное от учёбы время, иной поддержки учащихся.
- Организация информационно-технической базы организации досуга учащихся.

Формы проведения занятий: беседа, диалог, речевая игра, ролевые игры, тестирование, инсценирование, практические занятия, конкурсы.

Планируемые результаты

Личностные:

- улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном пространстве;
- развитие творческой активности каждого ребёнка;
- укрепление связи между семьёй и школой;
- обогащение личного опыта общения детей;
- ориентация на выполнение нравственных норм - заповедей в процессе общения;
- овладение нормами речевого этикета и культуры поведения.
- овладение учащимися культурой общения в системе «учитель ↔ ученик», «ученик ↔ ученик», «взрослый ↔ ребенок».

Предметные

- вести диалог с соблюдением основных правил для говорящего и слушающего, правил вербального и невербального поведения в диалоге;
- «этикетно» делать замечания и «этикетно» реагировать на замечания;
- «этикетно» вести спор;
- приводить не менее трех аргументов к предложенному учителем или выдвинутому учащимся самостоятельно тезису;
- активно слушать собеседника;
- поддерживать разговор со сверстником и старшими, использовать речевые поддержки в разговоре;
- вести телефонный разговор, соблюдая основные правила этикета телефонного общения;
- выразительно прочитать рассказ, стихотворение;
- сжать предложенный письменный текст с использованием приемов сжатия текста;
- самостоятельно подготовить: устный ответ; пересказ письменного текста; пересказ текста, воспринятого на слух.

Метапредметные

- обучение целеполаганию;
- самостоятельно формулировать тему, проблему и цели;
- самостоятельно ставить новые цели;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью;
- выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ;
- принимать решение в проблемной ситуации.
- обучение целеполаганию;
- самостоятельно формулировать тему, проблему и цели;
- самостоятельно ставить новые цели;
- давать определения понятиям;
- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную;

- адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- излагать содержание прочитанного текста;
- строить рассуждения.
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- осуществлять сравнение;
- обобщать понятия;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- извлекать информацию, представленную в разных формах;
- пользоваться приёмами ознакомительного и просмотрового чтения;
- пользоваться словарями, справочниками;
- пользоваться различными видами аудирования;
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую;
- прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы.

Тематическое планирование
7 класс
«Введение диалога и монолога»

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ
1.	Понятие диалога. Диалог и его виды.	1
2.	Правила поведения собеседников в диалоге.	1
3.	Понятие вербального и невербального поведения.	1
4.	Невербальное поведение в диалоге.	1
5.	Вербальное поведение в диалоге.	1
6.	Выражение эмоции и оценки.	1
7.	Ведение спора. Что такое спор.	1
8.	Учимся спорить.	1
9.	Как слушать собеседника? Правила слушания.	1
10.	Слушать и слышать.	1
11.	Как реагировать на поведение собеседника в диалоге.	1
12.	Приемы поддержания разговора.	1
13.	Тематика разговора. Телефонный разговор.	1
14.	Этикет телефонного разговора.	1
15.	Вопросы и ответы в диалоге.	1
16.	Обобщающий урок по теме «Устный диалог».	1
17.	Понятие монолога. Виды монологов.	1
18.	Требования к монологу.	1
19.	Выразительность речи. Что такое выразительность речи.	1
20.	Выразительное чтение текстов различных жанров.	1
21.	Как подготовить монолог.	1
22.	Устный ответ как монолог. Продуктивный и репродуктивный ответ.	1
23.	Определение темы монолога. Темы широкие и узкие. Отбор материала для ответа.	1
24.	Монолог-пересказ письменного текста, его особенности и разновидности.	1
25.	Выделение смысловых частей текста и опорных слов для пересказа.	1

26.	Практикум по пересказу учебного текста (на материале письменных текстов из учебников)	1
27.	Запоминание текста. Приемы запоминания.	1
28.	Сжатие текста. Приемы сжатия текста. Сжатый, краткий и подробный пересказ. Краткий пересказ письменного текста.	1
29.	Практикум по сжатию текста и его пересказу.	1
30.	Устный ответ по самостоятельно составленному плану. Практикум/устные рефераты по темам учителей-предметников.	1
31.	Восприятие текста на слух.	1
32.	Пересказ текста, воспринятого на слух. Практикум.	1
33.	Обобщение изученного материала. Выразительное чтение и пересказ.	2
34.		

Тематическое планирование
8 класс

№	ТЕМА УРОКА	Кол-во часов
1.	Публичное выступление. Понятие публичного выступления.	1
2.	Основные требования к публичному выступлению.	1
3.	Подготовка к устному публичному выступлению.	1
4.	Поведение оратора в аудитории.	1
5.	Структура публичного выступления. Начало выступления.	1
6.	Поддержание внимания аудитории. Завершение выступления.	1
7.	Аргументация	1
8.	Аргументация (ПРАКТИКУМ).	1
9.	Информационная речь. Описание. Понятие информационной речи. Правила ее подготовки. Виды информационных выступлений.	1
10.	Информационные выступления (практикум).	1
11.	Информационные выступления (практикум).	1
12.	Монолог-описание, правила его подготовки.	1
13.	Монолог о себе.	1
14.	Монолог-повествование, правила его подготовки.	1
15.	Монолог-повествование об увиденном.	1
16.	Монолог о вымышленных событиях.	1
17.	Протольно-этикетная речь, ее особенности. Поздравительная и приветственная речь.	1
18.	Представление.	1
19.	Похвальное слово.	1
20.	Развлекательная речь, ее основные особенности. Анекдот.	1
21.	Тосты.	1
22.	Убеждающая речь, ее особенности и виды. Агитационное выступление.	1
23.	Собственно убеждающая речь.	1
24.	Оратор и аудитория.	1
25.	Убеждающее выступление. Выступление по пословицам и поговоркам. Практикум.	1
26.	Убеждающее выступление. Выступления по афоризмам. Практикум.	1
27.	Если бы я был директором...	1

28.	Если бы я был директором...	1
29.	Школа будущего.	1
30.	Что будут, если...	1
31.	Кто будет смотреть телевизор?	1
32.	Поговорим о братьях наших меньших.	1
33.	Надо ли помогать бродячим животным?	1
34.	Зачетный урок.	1