

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.  
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: [school20@edu.tgl.ru](mailto:school20@edu.tgl.ru)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 10 от 12.07.2021 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**городского округа Тольятти**  
**«Школа №20 Имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее - Порядок) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (Далее-Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

## 2. Прием обучающихся в Учреждение

2.1. На обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Учреждением территории (*Приложение № 1*) и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На сайте и информационном стенде Учреждения размещается распорядительный акт органов местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим порядком.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев предусмотренных, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.5. При приеме в Учреждение на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, так и русского языка как родного языка, а также государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение осуществляется на общедоступной основе.

2.7. В первый класс Учреждения принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01 сентября текущего учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования.

Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2.8. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в Учреждение обладают дети граждан, указанных в Приложении 1.

2.9. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

1) очно (посредством личного обращения одного из родителей в Учреждение);

2) дистанционно:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты на адрес общеобразовательной организации - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной регистрации родителями заявления в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- порядке приема;
- территориях, закрепленных за Учреждением (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти);
- количестве запланированных и свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.15. При любом способе подачи заявления представитель (-и) ребенка, не позднее окончания 1-ой волны, предъявляет копии документов, на основании которых ответственные сотрудники Учреждения заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов.

2.16. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (1-я волна); в первых числах июля в соответствии с приказом департамента образования на предстоящий учебный год, по окончании первой недели сентября предстоящего учебного года в соответствии с приказом департамента образования на предстоящий учебный год (2-я волна). Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается с началом 2-ой волны приема заявлений на обучение в 1 классе до момента заполнения свободных мест, но не позднее окончания 2-ой волны текущего года.

Прием заявлений по окончании 1-ой волны и до начала 2-ой волны не допускается.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются сведения в соответствии с Приложением 2.

2.18. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Учреждения прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.18.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Учреждении;

2.18.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Учреждением;

2.18.3. Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение 3.);

2.18.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Учреждении дополнительных вакантных мест);

2.19. В период комплектования 1 классов на учебный год Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в Учреждение.

Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Учреждения в ИС.

2.20. В период с 01 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в Учреждение оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

2.22. Решение администрации о зачислении в первый класс Учреждения оформляется приказом о зачислении:

2.23.1. детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 1-ой волны

2.23.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

2.24. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем Учреждения порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений).

2.25. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Учреждение, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов. 2.26.

Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии. Положительное решение конфликтной комиссии является для Учреждения основанием для зачисления ребенка в первый класс.

2.27. Образец заявления о приеме на обучение в Учреждение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.28. Для приема в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Приложение 4) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется также аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.32. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.34 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.35. После зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при наличии);
- две фотографии 3х4.

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс**

*(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458) I.*

**В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

**В первоочередном порядке** также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 –5 настоящего абзаца;
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее —сотрудники);



9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части I.

**Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии

Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс\***

- Информация о заявителе:

-Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка

-Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

-Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)

-Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ

- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в Учреждение:

-Фамилия, Имя, Отчество

-Дата рождения

-Документ, удостоверяющий личность ребенка

-Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

-МБУ (выбранное родителями (законными представителями))

-Класс

-Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))

- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в Учреждение:

-населенный пункт-район

-улица-дом-строение

(при наличии)

-квартира

(\* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование».

Вход в ИС для родителей <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

**Документы, необходимые для зачисления в первый класс**

1. Заявление родителя\* (законного представителя);
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
  - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);
5. Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (оригинал);

\*Формируется средствами ИС

**Территории, закрепленные за МБУ «Школа № 20»**

МБУ «Школа № 20» (ул. Голосова, 83)	улица Голосова	Четная сторона с 20 по 24; Нечетная сторона: с 57 по 91
	улица Карбышева	Все дома: с 1 по 9
	улица Мира	Четная сторона: с 90 по 170
	улица Комсомольская	Нечетная сторона: со 151 по 171
	улица Новопромышленная	Нечетная сторона: с 23 по 27
	улица Победы	Четная сторона: с 38 по 78