

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М.КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
Телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 5 от 20.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Школа №20»

№ 115-од от 20.04.2020 г.

О.Н. Солодовникова

**Политика обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа Тольятти
«Школа №20»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель.....	3
2	Сфера применения.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Принципы обработки персональных данных.....	4
5	Виды собираемых и обрабатываемых персональных данных.....	5
6	Источники персональных данных.....	6
7	Хранение и обработка персональных данных.....	8
8	Передача персональных данных третьим сторонам.....	9
9	Использование услуг третьих лиц при обработке персональных данных...	10
10	Трансграничная передача персональных данных.....	10
11	Обезличивание персональных данных.....	10
12	Блокирование персональных данных.....	10
13	Уничтожение персональных данных.....	11
14	Права и обязанности субъектов персональных данных.....	11
15	Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.....	13
16	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов школы в сфере персональных данных.....	14
17	Ответственность.....	15
18	Заключительные положения.....	15

1. ЦЕЛЬ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее-Политика) предназначена для обеспечения надлежащей защиты персональных данных, обрабатываемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа № 20» (далее - Школа).

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Школе персональных данных, функции Школы при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Школе требования к защите персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Школе вопросы обработки персональных данных.

1.5. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Школой как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причине правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Школы, имеющих доступ к персональным данным, а также на иных лиц, соглашением с которыми установлена обязанность соблюдения настоящей Политики.

2.2. Лицо, ответственное за организацию обработки данных, осуществляет необходимый надлежащий контроль над работниками Школы в ходе обработки персональных данных.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей Политике нижеуказанные термины и определения имеют следующее значение:

«Контактное лицо» - лицо, являющееся сотрудником индивидуального предпринимателя или юридического лица и/или являющееся органом управления юридического лица либо иные лица, через или с помощью которых осуществляется исполнение договора или связь с контрагентом;

«Политика» - настоящая Политика обработки персональных данных;

«Закон о персональных данных» - Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (с изменениями);

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Оператор» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совмещаемые с персональными данными;

«Биометрические персональные данные» - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

«Специальные категории персональных данных» - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение персональных данных;

«Субъект персональных данных» - физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

«Блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«Уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«Трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Школе должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- **определение целей**- сбор и обработка персональных должны ограничиваться достижением конкретных, справедливых и законных целей. Не допускается дальнейшее использование персональных данных в целях, которые не были напрямую заявлены при сборе персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработке которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- **ограничения на сбор персональных данных** – сбор персональных данных должен осуществляться в объеме, необходимом для достижения целей, на основании закона и в надлежащем порядке; не допускается сбор излишних персональных данных. Не допускается сбор персональных данных в целях, не соответствующих целям, заранее

определенным и заявленным при сборе персональных данных. Факт сбора и цели обработки персональных данных должны быть известны субъекту персональных данных;

- **достоверность и актуальность** – персональные данные должны быть точными, актуальными и достоверными. Необходимо своевременно и надлежащим образом исправлять неточности в сведениях, составляющих персональные данные. Школа принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных;
- **ограниченный доступ**– доступ к персональным данным и их использование должны ограничиваться тем кругом лиц Школы, которым требуется доступ в связи со служебной необходимостью;
- **хранение не дольше необходимого срока**– персональные данные подлежат уничтожению (удалению) в случае утраты необходимости в них, их недостоверности или неточности. Персональные данные хранятся в течение необходимого срока в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативно-правовых актов, либо не дольше, чем этого требуют соответствующие законные цели;
- **надежная защита при хранении** – персональные данные всегда должны быть надежно защищены при хранении как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. В информационных системах по управлению и обработке данных должны быть предусмотрены соответствующие технические и организационные меры для защиты персональных данных от случайного или незаконного уничтожения, а также случайной потери, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа, в частности, в тех случаях, когда обработка требует передачи персональных данных по сети, равно как и от любых других незаконных форм обработки;
- **соблюдение применимого законодательства**– любая обработка должна осуществляться в соответствии с применимым законодательством о защите данных и неприкосновенности личной жизни.

5. ВИДЫ СОБИРАЕМЫХ И ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Школа собирает и обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

- персональные данные работников Школы и их близких родственников;
- персональные данные обучающихся Школы и их близких родственников;
- персональные данные соискателей на вакантные должности Школы;
- персональные данные контактных лиц контрагентов – юридических лиц;
- персональные данные лиц, посещающих Школу;
- персональные данные пользователей сервисов сайта Школы;
- граждан, обращающихся в Школу в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

5.2. Школа собирает и обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;

- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение,
- информация об образовании;
- профессия;
- доходы;
- состояние здоровья;
- ИНН;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся и их законные представители, сотрудники Школы.

5.3. Школа может обрабатывать и другую информацию о физических лицах, соответствующую определению «персональные данные», данному в п.3.1. настоящей Политики.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, в частности состояния здоровья. Осуществляется Школой в случае, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в частности:

- подтверждение согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- получение документа (например, заявления или договора), которое подписано субъектом персональных данных или на котором он поставил свою подпись, подтвердив свое согласие;
- получение согласия субъекта персональных данных по электронной почте;
- субъект персональных данных ставит галочку в соответствующей графе типовой анкеты в знак подтверждения своего согласия;
- субъект персональных данных щелкает клавишей мыши по кнопке «Согласен» или ставит галочку о согласии на информационном ресурсе Школы.

6.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, Школа проверяет полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности при обработке биометрических персональных данных или специальных категорий персональных данных, обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизите доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

6.4. Персональные данные должны быть получены исключительно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда действующее законодательство разрешает получать персональные данные от третьих лиц.

6.5. В случае если персональные данные субъекта персональных данных получены от третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом до начала обработки персональных данных в порядке, установленном действующих законодательством, за исключением случаев, указанных в п.6.7 настоящей Политики.

6.6. Уведомление должно быть направлено субъекту персональных данных в оперативном порядке, но ни при каких обстоятельствах не позднее 30 дней после получения данных. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Школы или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.7. Вместе с тем, Школа не обязана направлять вышеуказанное уведомление в следующих случаях:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены Школой на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Школа осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- Предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п.14.1 настоящей Политики.

7. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, полученного в порядке, указанном в п.6 настоящей Политики;
- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Школу функций, полномочий и обязанностей;
- Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателя или поручителя, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Школой своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Школы или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым представлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», школа обязана обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных осуществляется с учетом положений законодательства, регулирующих обработку персональных данных как со средствами автоматизации, так и без таковых, а также с учетом особенностей обработки биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных, персональных данных, находящихся в информационных системах и иных особенностей.

7.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ СТОРОНАМ

8.1. Персональные данные не могут быть предоставлены третьей стороне без предварительного письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. персональные данные могут быть переданы третьим лицам лишь по основаниям, соответствующим тем целям, для которых изначально осуществлялся сбор персональных данных, или иным целям, разрешенным законодательством. Школа обязуется предупредить лиц, получивших персональные данные от Школы, об их конфиденциальности.

8.3. Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать иным третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГ ТРЕТЬИХ ЛИЦ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Школа вправе поручать обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

9.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. В тех случаях, когда Школа пользуется услугами сторонних организаций при обработке персональных данных, Школа выбирает такую организацию из числа специализирующихся на обработке данных, которая обеспечивает достаточные меры безопасности и предпринимает соответствующие шаги для обеспечения этих мер.

9.4. Школа должна заключить письменный договор с каждой сторонней организацией, которой поручена обработка персональных данных, обязав ее выполнять требования в области обеспечении конфиденциальности данных и информационной безопасности, предъявляемые к Школе в соответствии с действующим законодательством.

10. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств не предусматривается.

11. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Обезличивание персональных данных должно быть организовано таким образом, что при этом не был нарушен процесс обработки персональных данных.

11.2. Обезличивание может осуществляться, в частности, следующими способами:

- Метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
- Метод изменения состава или семантики (изменения состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);
- Метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);
- Метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

12. БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Блокирование персональных данных может выполняться в следующих случаях:

- По запросу субъекта персональных данных или его представителя при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных

данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;

- По запросу уполномоченных органов при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Школа обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Школа не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. При уничтожении персональных данных необходимо уничтожить соответствующие носители таким образом, чтобы восстановление содержания персональных данных стало невозможным.

13.3. при утилизации компьютера или носителя информации, на котором записаны персональные данные, должно использоваться программное обеспечение, предназначенное для полного разрушения персональных данных, или же данный носитель информации должен быть физически уничтожен до его утилизации.

13.4. Порядок уничтожения персональных данных и состав комиссии по уничтожению персональных данных в Школе устанавливается локальным актом Школы.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Субъектам персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации, представлено право на получение следующей информации о собственных персональных данных по письменному запросу:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Школой;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Цели и принимаемые Школой способы обработки персональных данных;
- Наименование и местонахождение Школы, информация о лицах (кроме работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым персональные данные могут быть раскрыты на основании договора со Школой или на основании федерального закона;

- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник этих данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- Срок завершения обработки персональных данных, включая срок хранения данных;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренным Законом о персональных данных;
- Информация о совершенной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по просьбе Школы, если такому лицу была или будет поручена такая обработка данных;
- Другая информация, предусмотренная Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

14.2. Сведения, указанные в п.14.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Школой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Школой либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

14.3. Школа обязана направить свой ответ на запрос в течение 30 дней со дня получения письменного запроса от субъекта персональных данных и надлежащего подтверждения того, что инициатор запроса действительно является субъектом персональных данных или его полномочным законным представителем.

14.4. Если субъект персональных данных считает, что Школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.5. Субъект персональных данных, являющийся работником Школы, в частности, имеет право:

- Пользоваться свободным доступом к своим персональным данным, при этом субъект персональных данных имеет право на получение копии любого документа, содержащего его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации;
- Выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- Требовать от Школы исправления или дополнения ошибочных, недостоверных, устаревших или неполных персональных данных.

14.6. Субъект персональных данных, являющийся работником Школы, в частности, обязан:

- Передавать Школе или своему представителю точные и документально подтвержденные персональные данные в установленном российском законодательством порядке;
- Своевременно и в разумные сроки информировать Школу об изменениях своих персональных данных.

14.7. Школа обязана вести учет обращений субъектов персональных данных об осуществлении их законных прав.

15. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

15.1. При обработке персональных данных Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается Школой самостоятельно, в частности, это может осуществляться с применением следующих мер:

- Назначение школой лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- Осуществление обработки персональных данных без использования средств автоматизации таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- Раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (при наличии информационных систем);
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Ознакомление работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Школы в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных (при наличии таких информационных систем), необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных (при наличии таких информационных систем);
- Учет средств защиты информации, включая машинные носители персональных данных;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных (при наличии таких информационных систем);
- Проведение инструктажа по информационной безопасности;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных (при наличии таких информационных систем).

15.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии их хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

15.4. Сотрудники Школы, допущенные к обработке персональных данных, обязаны: знать и неукоснительно выполнять положения законодательства и подзаконных актов Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей; не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Школе; сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики; сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Школе.

16. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных осуществляется с целью предотвращения и выявления нарушений законодательства российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и

несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

16.2. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17.1. В случае нарушения требований, установленных настоящей Политикой в части персональных данных, или наличия угрозы нарушения требований настоящей Политики, работник должен незамедлительно сообщить о возникшей ситуации и довести соответствующие факты до сведения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Работники должны предоставлять исчерпывающую информацию обо всех нарушениях.

17.2. Любой работник, признанный нарушившим требования настоящей Политики, регламентирующей порядок получения, обработки и защиты персональных данных субъекта персональных данных, несет дисциплинарную, материальную, гражданскую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном российским законодательством и локальными нормативными актами школы.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Работники школы должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись в листе оформления. Подпись работника в листе ознакомления подтверждает факт его ознакомления с Политикой и (или) изменениями к ней, то такой отказ фиксируется актом, о чем делается запись в листе ознакомления.

18.2. Настоящий документ подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере персональных данных, если положения настоящей Политики вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации. Положения Политики, противоречащие законодательству Российской Федерации, не подлежат применению.

18.3. В случае внесения изменений в Политику работники и иные заинтересованные лица Школы должны быть ознакомлены с ними.

18.4. Руководитель несет ответственность за пересмотр настоящего договора и подготовку рекомендаций о внесении изменений в случае необходимости. Школа обязана привести локальные акты в соответствии с настоящей Политикой в течение 2 месяцев с момента вступления настоящей политики в силу. Руководитель несет ответственность за приведение локальных актов в соответствие с настоящей Политикой в указанный срок.

18.5. Школа обязуется обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике. В случае осуществления Школой сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, Школа обязуется опубликовать настоящую Политику в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети и предоставить к ней доступ.

18.6. Настоящая политика вступает в силу с момента подписания приказа Директором Школы.

1	Цель.....	3
2	Сфера применения.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Принципы обработки персональных данных.....	4
5	Виды собираемых и обрабатываемых персональных данных.....	5
6	Источники персональных данных.....	6
7	Хранение и обработка персональных данных.....	8
8	Передача персональных данных третьим сторонам.....	9
9	Использование услуг третьих лиц при обработке персональных данных...	10
10	Трансграничная передача персональных данных.....	10
11	Обезличивание персональных данных.....	10
12	Блокирование персональных данных.....	10
13	Уничтожение персональных данных.....	11
14	Права и обязанности субъектов персональных данных.....	11
15	Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.....	13
16	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных	

ОГЛАВЛЕНИЕ

	нормативных актов школы в сфере персональных данных.....	14
17	Ответственность.....	15
18	Заключительные положения.....	15

1. ЦЕЛЬ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее-Политика) предназначена для обеспечения надлежащей защиты персональных данных, обрабатываемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа № 20» (далее - Школа).

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Школе персональных данных, функции Школы при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Школе требования к защите персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Школе вопросы обработки персональных данных.

1.5. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Школой как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причине правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Школы, имеющих доступ к персональным данным, а также на иных лиц, соглашением с которыми установлена обязанность соблюдения настоящей Политики.

2.2. Лицо, ответственное за организацию обработки данных, осуществляет необходимый надлежащий контроль над работниками Школы в ходе обработки персональных данных.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей Политике нижеуказанные термины и определения имеют следующее значение:

«Контактное лицо» - лицо, являющееся сотрудником индивидуального предпринимателя или юридического лица и/или являющееся органом управления юридического лица либо иные лица, через или с помощью которых осуществляется исполнение договора или связь с контрагентом;

«Политика» - настоящая Политика обработки персональных данных;

«Закон о персональных данных» - Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (с изменениями);

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Оператор» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совмещаемые с персональными данными;

«Биометрические персональные данные» - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

«Специальные категории персональных данных» - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение персональных данных;

«Субъект персональных данных» - физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

«Блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«Уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«Трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Школе должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- **определение целей**- сбор и обработка персональных должны ограничиваться достижением конкретных, справедливых и законных целей. Не допускается дальнейшее использование персональных данных в целях, которые не были напрямую заявлены при сборе персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработке которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- **ограничения на сбор персональных данных** – сбор персональных данных должен осуществляться в объеме, необходимом для достижения целей, на основании закона и в надлежащем порядке; не допускается сбор излишних персональных данных. Не допускается сбор персональных данных в целях, не соответствующих целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных. Факт сбора и цели обработки персональных данных должны быть известны субъекту персональных данных;
- **достоверность и актуальность** – персональные данные должны быть точными, актуальными и достоверными. Необходимо своевременно и надлежащим образом исправлять неточности в сведениях, составляющих персональные данные. Школа принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных;
- **ограниченный доступ**- доступ к персональным данным и их использование должны ограничиваться тем кругом лиц Школы, которым требуется доступ в связи со служебной необходимостью;
- **хранение не дольше необходимого срока**- персональные данные подлежат уничтожению (удалению) в случае утраты необходимости в них, их недостоверности или неточности. Персональные данные хранятся в течение необходимого срока в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативно-правовых актов, либо не дольше, чем этого требуют соответствующие законные цели;
- **надежная защита при хранении** – персональные данные всегда должны быть надежно защищены при хранении как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. В информационных системах по управлению и обработке данных должны быть предусмотрены соответствующие технические и организационные меры для защиты персональных данных от случайного или незаконного уничтожения, а также случайной потери, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа, в частности, в тех случаях, когда обработка требует передачи персональных данных по сети, равно как и от любых других незаконных форм обработки;

- **соблюдение применимого законодательства**- любая обработка должна осуществляться в соответствии с применимым законодательством о защите данных и неприкосновенности личной жизни.

5. ВИДЫ СОБИРАЕМЫХ И ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Школа собирает и обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

- персональные данные работников Школы и их близких родственников;
- персональные данные обучающихся Школы и их близких родственников;
- персональные данные соискателей на вакантные должности Школы;
- персональные данные контактных лиц контрагентов – юридических лиц;
- персональные данные лиц, посещающих Школу;
- персональные данные пользователей сервисов сайта Школы;
- граждан, обращающихся в Школу в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

5.2. Школа собирает и обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- информация об образовании;
- профессия;
- доходы;
- состояние здоровья;
- ИНН;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся и их законные представители, сотрудники Школы.

5.3. Школа может обрабатывать и другую информацию о физических лицах, соответствующую определению «персональные данные», данному в п.3.1. настоящей Политики.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, в частности состояния здоровья. Осуществляется Школой в случае, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в частности:

- подтверждение согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- получение документа (например, заявления или договора), которое подписано субъектом персональных данных или на котором он поставил свою подпись, подтвердив свое согласие;
- получение согласия субъекта персональных данных по электронной почте;
- субъект персональных данных ставит галочку в соответствующей графе типовой анкеты в знак подтверждения своего согласия;
- субъект персональных данных щелкает клавишей мыши по кнопке «Согласен» или ставит галочку о согласии на информационном ресурсе Школы.

6.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, Школа проверяет полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности при обработке биометрических персональных данных или специальных категорий персональных данных, обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизите доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

6.4. Персональные данные должны быть получены исключительно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда действующее законодательство разрешает получать персональные данные от третьих лиц.

6.5. В случае если персональные данные субъекта персональных данных получены от третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом до начала обработки персональных данных в порядке, установленном действующих законодательством, за исключением случаев, указанных в п.6.7 настоящей Политики.

6.6. Уведомление должно быть направлено субъекту персональных данных в оперативном порядке, но ни при каких обстоятельствах не позднее 30 дней после получения данных. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Школы или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.7. Вместе с тем, Школа не обязана направлять вышеуказанное уведомление в следующих случаях:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Школой на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Школа осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- Предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п.14.1 настоящей Политики.

7. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, полученного в порядке, указанном в п.6 настоящей Политики;

- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Школу функций, полномочий и обязанностей;
- Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателя или поручителя, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Школой своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Школы или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым представлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», школа обязана обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных осуществляется с учетом положений законодательства, регулирующих обработку персональных данных как со средствами

автоматизации, так и без таковых, а также с учетом особенностей обработки биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных, персональных данных, находящихся в информационных системах и иных особенностей.

7.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ СТОРОНАМ

8.1. Персональные данные не могут быть предоставлены третьей стороне без предварительного письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. персональные данные могут быть переданы третьим лицам лишь по основаниям, соответствующим тем целям, для которых изначально осуществлялся сбор персональных данных, или иным целям, разрешенным законодательством. Школа обязуется предупредить лиц, получивших персональные данные от Школы, об их конфиденциальности.

8.3. Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать иным третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГ ТРЕТЬИХ ЛИЦ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Школа вправе поручать обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

9.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. В тех случаях, когда Школа пользуется услугами сторонних организаций при обработке персональных данных, Школа выбирает такую организацию из числа специализирующихся на обработке данных, которая обеспечивает достаточные меры безопасности и предпринимает соответствующие шаги для обеспечения этих мер.

9.4. Школа должна заключить письменный договор с каждой сторонней организацией, которой поручена обработка персональных данных, обязав ее выполнять требования в области обеспечении конфиденциальности данных и информационной безопасности, предъявляемые к Школе в соответствии с действующим законодательством.

10. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств не предусматривается.

11. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Обезличивание персональных данных должно быть организовано таким образом, что при этом не был нарушен процесс обработки персональных данных.

11.2. Обезличивание может осуществляться, в частности, следующими способами:

- Метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
- Метод изменения состава или семантики (изменения состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);
- Метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);
- Метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

12. БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Блокирование персональных данных может выполняться в следующих случаях:

- По запросу субъекта персональных данных или его представителя при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- По запросу уполномоченных органов при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Школа обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Школа не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. При уничтожении персональных данных необходимо уничтожить соответствующие носители таким образом, чтобы восстановление содержания персональных данных стало невозможным.

13.3. при утилизации компьютера или носителя информации, на котором записаны персональные данные, должно использоваться программное обеспечение, предназначенное для полного разрушения персональных данных, или же данный носитель информации должен быть физически уничтожен до его утилизации.

13.4. Порядок уничтожения персональных данных и состав комиссии по уничтожению персональных данных в Школе устанавливается локальным актом Школы.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Субъектам персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации, представлено право на получение следующей информации о собственных персональных данных по письменному запросу:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Школой;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Цели и принимаемые Школой способы обработки персональных данных;
- Наименование и местонахождение Школы, информация о лицах (кроме работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым персональные данные могут быть раскрыты на основании договора со Школой или на основании федерального закона;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник этих данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- Срок завершения обработки персональных данных, включая срок хранения данных;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренным Законом о персональных данных;
- Информация о совершенной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по просьбе Школы, если такому лицу была или будет поручена такая обработка данных;
- Другая информация, предусмотренная Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

14.2. Сведения, указанные в п.14.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Школой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Школой либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

14.3. Школа обязана направить свой ответ на запрос в течение 30 дней со дня получения письменного запроса от субъекта персональных данных и надлежащего подтверждения того, что инициатор запроса действительно является субъектом персональных данных или его полномочным законным представителем.

14.4. Если субъект персональных данных считает, что Школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.5. Субъект персональных данных, являющийся работником Школы, в частности, имеет право:

- Пользоваться свободным доступом к своим персональным данным, при этом субъект персональных данных имеет право на получение копии любого документа, содержащего его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации;
- Выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- Требовать от Школы исправления или дополнения ошибочных, недостоверных, устаревших или неполных персональных данных.

14.6. Субъект персональных данных, являющийся работником Школы, в частности, обязан:

- Передавать Школе или своему представителю точные и документально подтвержденные персональные данные в установленном российском законодательством порядке;
- Своевременно и в разумные сроки информировать Школу об изменениях своих персональных данных.

14.7. Школа обязана вести учет обращений субъектов персональных данных об осуществлении их законных прав.

15. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

15.1. При обработке персональных данных Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается Школой самостоятельно, в частности, это может осуществляться с применением следующих мер:

- Назначение школой лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- Осуществление обработки персональных данных без использования средств автоматизации таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных

данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- Раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (при наличии информационных систем);
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Ознакомление работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Школы в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (при наличии таких информационных систем), необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных (при наличии таких информационных систем);
- Учет средств защиты информации, включая машинные носители персональных данных;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных (при наличии таких информационных систем);
- Проведение инструктажа по информационной безопасности;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных (при наличии таких информационных систем).

15.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии их хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

15.4. Сотрудники Школы, допущенные к обработке персональных данных, обязаны: знать и неукоснительно выполнять положения законодательства и подзаконных актов Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей; не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Школе; сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики; сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Школе.

16. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных осуществляется с целью предотвращения и выявления нарушений законодательства российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

16.2. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17.1. В случае нарушения требований, установленных настоящей Политикой в части персональных данных, или наличия угрозы нарушения требований настоящей Политики, работник должен незамедлительно сообщить о возникшей ситуации и довести соответствующие факты до сведения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Работники должны предоставлять исчерпывающую информацию обо всех нарушениях.

17.2. Любой работник, признанный нарушившим требования настоящей Политики, регламентирующей порядок получения, обработки и защиты персональных данных субъекта персональных данных, несет дисциплинарную, материальную, гражданскую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном российским законодательством и локальными нормативными актами школы.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Работники школы должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись в листе оформления. Подпись работника в листе ознакомления подтверждает факт его ознакомления с Политикой и (или) изменениями к ней, то такой отказ фиксируется актом, о чем делается запись в листе ознакомления.

18.2. Настоящий документ подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере персональных данных, если положения настоящей Политики вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации. Положения Политики, противоречащие законодательству Российской Федерации, не подлежат применению.

18.3. В случае внесения изменений в Политику работники и иные заинтересованные лица Школы должны быть ознакомлены с ними.

18.4. Руководитель несет ответственность за пересмотр настоящего договора и подготовку рекомендаций о внесении изменений в случае необходимости. Школа обязана привести локальные акты в соответствии с настоящей Политикой в течение 2 месяцев с момента вступления настоящей политики в силу. Руководитель несет ответственность за приведение локальных актов в соответствие с настоящей Политикой в указанный срок.

18.5. Школа обязуется обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике. В случае осуществления Школой сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, Школа обязуется опубликовать настоящую Политику в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети и предоставить к ней доступ.

18.6. Настоящая политика вступает в силу с момента подписания приказа Директором Школы.