

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 5 от 20.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Школа №20»

№ 115-од от 20.04.2020 г.

О.Н. Солодовникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

1. Общие положения

1.1. Кафедра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Школа) – структурные подразделения методической службы Школы объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к одной (или нескольким смежным) образовательной области (по одному или нескольким предметам), имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, решениями органов управления образования, Уставом Школы, настоящим Положением, локальными правовыми актами Школы (Программой развития, целевыми программами, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями) и т.д.), а также решениями педагогического и методического советов.

1.3. На кафедрах, осуществляющих методическую деятельность по нескольким учебным предметам в рамках одной (или нескольких смежных) образовательной области, могут создаваться методические объединения. В их состав включаются преподаватели, ведущие обучение по определенному учебному предмету, а также учителя смежных и

обеспечивающих дисциплин. Методическое объединение возглавляет руководитель объединения, должность которого утверждается директором Школы.

1.4. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной (или нескольким смежным) образовательной области (по одному или нескольким) предмету и имеет научного консультанта - преподавателя или научного работника вуза.

1.5. Количество кафедр и их численность определяются педагогическим советом Школы исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора.

Для осуществления научно-методической деятельности в Школе функционируют три кафедры:

- кафедра естественно-научных дисциплин;
- кафедра гуманитарных дисциплин;
- кафедра спортивно-эстетических дисциплин.

1.6. Руководитель кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Школы из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих управленческие и исследовательские качества.

2. Задачи и направления деятельности кафедры

2.1. Кафедра выполняет следующие основные задачи:

- совершенствование технологии проведения всех видов учебных занятий;
- разработка рабочих программ и календарно - тематических планов, учитывающих федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп обучающихся;
- утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- обучение учителей методологии ведения опытно - поисковой и научно - исследовательской работы, научно-методической работы;
- оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;
- становление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, преподавания учебных предметов;
- обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
- проведение экспертизы авторских и адаптированных программ;

- рассмотрение материалов для итоговой аттестации обучающихся;
- проведение итоговой, промежуточной аттестации обучающихся по предметам кафедры и анализ ее итогов;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой обучающихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- содействие в профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Основные направления деятельности кафедры:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка программ элективных курсов, интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам, разработанных учителями кафедры;
- проведение мастер-классов, консультаций, открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам в рамках плана работы кафедры и Школы;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение технологии проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применения на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов, дистанционного обучения и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.);
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Обязанности руководителя (заведующего) кафедрой

3.1. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу на кафедре ее руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора Школы.

3.2. Руководитель (заведующий) кафедрой подчиняется директору и его заместителю, курирующему организацию методической работы, председателю методического совета.

3.3. Руководителю (заведующему) кафедрой подчиняются все руководители методических объединений, входящих в состав кафедры.

3.4. Руководителю (заведующему) кафедрой подчиняются все учителя, входящие в состав кафедры.

3.5. Руководитель (заведующий) кафедрой отвечает за качество преподавания предметов кафедры, выполнение опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работы; программное и дидактическое обеспечение предметов кафедры, состояние и сохранность учебно-материальной и лабораторной базы кафедры.

3.6. *Руководитель (заведующий) кафедрой обязан:*

- руководить учебной и методической работой на кафедре, разработкой программ, рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам кафедры;
- координировать работу предметно-методических секций кафедр;
- организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;
- всесторонне обеспечивать самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам;
- руководить экспериментальной, научно-методической работой учителей, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ;
- руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

4. Организация работы кафедры

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.2. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, методических объединений Школы, на заседания приглашаются их руководители (председатели).

4.3. Кафедра должна иметь следующие документы:

4.3.1. Положение о кафедре.

4.3.2. План работы кафедры на текущий учебный год.

4.3.3. Протоколы решений заседаний кафедры.

4.3.4. Аналитические материалы деятельности кафедры за учебный год; информационно-аналитические материалы по качеству результатов преподавания, качеству знаний и умений (компетентностей) учащихся по дисциплинам кафедры.

4.3.5. Методические разработки членов кафедры.

4.3.6. Действующую учебно-методическую, нормативную и другую документацию по направлению работы кафедры.

4.4. Кафедра создается и ликвидируется по решению педагогического совета Школы.

5. Права кафедры.

Кафедра имеет право:

5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения профессиональной квалификации.

5.2. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе.

5.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.

5.5. Вносить предложения о поощрении педагогов за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности.

5.6. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

5.7. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах.

6. Контроль за деятельностью кафедры

6.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором, его заместителем по УВР, курирующим организацию методической работы в соответствии с годовым планом работы.