

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
Телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от 20.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Школа №20»

№ 115-од от 20.04.2020г.

О.Н. Солодовникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплектовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти
«Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комплектовании (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Школа) регулирует порядок комплектования Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Школы.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование Школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы.

2.2. Директор Школы осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу, согласно закрепленной Департаментом образования администрации г.о. Тольятти за Школой территории.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 1 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.6. Администрация Школы ответственная за проведение разъяснительной работы с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1,5,10 классы, порядке комплектования Школы и классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1,2,3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.9. Пятые классы комплектуются из обучающихся, получивших начальное общее образование и по решению педагогического совета переведенных в 5 класс. При наличии свободных мест (классов по численности учащихся менее 25 человек) Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории.

2.10. В соответствии с п. 2.3. санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек.

2.11. В Школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 4 человека.

2.12. Количество набираемых 10-х классов согласуется с Учредителем Школы и регламентируется возможностями Школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов). Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.Заключительные положения

3.1.Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОШ-1.

3.2. О внесении изменений в комплектовании классов до окончания учебного года Школа информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования.