

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

---

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.  
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: [school20@edu.tgl.ru](mailto:school20@edu.tgl.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании

Педагогического совета

**Протокол № 5 от 20.04.2020 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

МБУ «Школа №20»

**№ 115-од от 20.04.2020 г.**

О.Н. Солодовникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе педагогов**

**по вопросу формирования функциональной грамотности у обучающихся  
в МБУ «Школа № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности (ФГ) у обучающихся в МБУ «Школа 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее - Рабочая группа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ «Школа №20» в целях информационного и научно-методического сопровождения формирования функциональной грамотности.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом Школы а также настоящим Положением.

**2. Задача деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при переходе к формированию ФГ;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при переходе к формированию ФГ;

- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при переходе к формированию ФГ.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по ФГ, изучает мировой и отечественный опыт;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов Школы; - вносит коррективы в основную общеобразовательную программу Школы; - вносит коррективы в рабочие программы;
- создает информационную базу по вопросам формирования ФГ обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации по организации урока (по формированию ФГ);
- создает базу тестов из международных исследований «PIZA»;
- проводит мониторинг пробных тестирований;
- организует обмен опытом по вопросам ФГ.

### **4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников).

4.2. Возглавляет рабочую группу ее руководитель.

4.3. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.4. Рабочая группа подчиняется непосредственно Педагогическому совету и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.5. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

### **5. Обязанности членов рабочей группы**

Обязанности членов группы:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при переходе к формированию ФГ;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

## **6. Права рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при переходе к формированию ФГ и обсуждения на Педагогическом совете;
- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

## **7. Ответственность рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и научно-методической поддержки изменений при переходе к формированию ФГ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.