

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

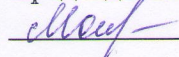
445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

СОГЛАСОВАНО

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации учтено

Протокол № 6 от 21.02.2022 г.

Председатель профсоюза



М.В. Мошева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Школа № 20»

от 21.02.2022 № 82-од



О.Н. Солодовникова



**Инструкция по охране труда
заместителя директора по административно хозяйственной части
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти
«Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»
ИОТ-25-2022**

Тольятти, 2022

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе заместителем директора по административно-хозяйственной части (далее – заместитель директора по АХЧ) допускаются лица, имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности, прошедшие вводный и первичный инструктажи по охране труда, противопожарный инструктаж, психиатрическое освидетельствование, медицинский осмотр и не имеющие ограничений на работу в образовательных организациях и противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.2. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее — школа) и Устав школы;
- соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с правилами трудового распорядка, условиями трудового договора;
- выполнять работу, входящую в его должностные обязанности или порученную администрацией школы, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
- применять безопасные приемы выполнения работ и использовать оборудование, инструменты, приспособления строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в установленных случаях;
- соблюдать должностную инструкцию учителя школы.

1.3. Заместитель директора по АХЧ должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Во время работы на заместителя директора по АХЧ могут воздействовать следующие производственные факторы:

- нервно-психические перегрузки, эмоциональные перегрузки, умственное перенапряжение;
- пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории;
- световая среда.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электропроводки;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- повышенная и пониженная температура воздуха при осуществлении контроля выполнения работ на территории общеобразовательной организации;
- обрушение товароматериальных ценностей в складских помещениях для временного хранения при их неправильном складировании;
- химические ожоги при осуществлении работ по подготовке моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;
- получение травм при поднятии и перемещении ТМЦ сверх допустимой массы;
- отравление парами красок при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;
- травмы, полученные при падении на скользком и влажном полу, на территории в гололед;
- эмоциональные перегрузки.

1.6. В соответствии с действующим законодательством заместитель директора по АХЧ должен иметь и использовать при работе средства индивидуальной защиты и санитарную одежду: халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным покрытием.

1.7. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации, и ухудшении состояния своего здоровья заместитель директора по АХЧ

должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя любым доступным способом. Для расследования несчастного случая необходимо сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены заместитель директора по АХЧ обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в подсобных и складских помещениях;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Заместитель директора по АХЧ, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Одежду застегнуть (завязать завязки), не допускать свисающих концов. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Подготовить рабочую зону:

- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений – чистота, температура и влажность воздуха;
- проверить работоспособность систем водоснабжения, отопления и канализации;

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания;
- проверить наличие и содержание аптечки первой помощи;
- проверить внешним осмотром оборудование, инструмент и приспособления, подготовить их к работе;
- изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию конкретного инструмента;
- проверить состояние полов (отсутствие щелей, выбоин, набитых планок, неровностей, скользкости и открытых неогражденных люков, колодцев), достаточность освещения в проходах;
- перед началом погрузочно-разгрузочных работ в зимнее время проверить пути транспортирования грузов (рампы, пандусы, переходные мостики, сходни и др.) и, при необходимости, посыпать противоскользким материалом (песком, шлаком, золой).

2.3. Обо всех обнаруженных неисправностях и других неполадках, сообщить своему непосредственному руководителю или рабочему по комплексному обслуживанию здания любым доступным способом и приступить к работе только после их устранения.

2.4. Заместителю директора по АХЧ запрещено приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работать;
- переносить пустую тару или грузы в таре только в рукавицах;
- укладывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не было падения, более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей;
- производить подъем и спуск материальных средств со стеллажей только с исправных и испытанных стремянок;
- установить стремянку прочно, проверив устойчивость ее установки перед подъемом. Стремянки высотой более 1,3 м должны быть оборудованы упором;
- соблюдать требования допустимой нагрузки полок у стеллажей. Размещаться материальные средства должны по принципу: более тяжелые - на нижних полках, более легкие - на верхних полках;
- хранить лакокрасочные материалы, растворители должны в металлической таре;

- смазывать для защиты кожи рук от воздействия лакокрасочных материалов руки защитными кремами;
- при попадании краски на кожу – удалить ее, протереть тампоном, смоченным в ацетоне, после чего промыть кожу теплой водой с мылом;
- применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления, а также специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены;
- пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать требования инструкции на устройство при включении теле-, видео-, звукозаписывающей, звуковоспроизводящей, усилительной аппаратуры, технических средств обучения;
- использовать при ведении хозяйства электролампы закрытого типа;
- держать помещения в чистоте;
- не допускать подключения обучающимися техники к электросети;
- не оставлять помещения школы без присмотра;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

3.2. Заместителю директора по АХЧ запрещено:

- поручать свою работу посторонним лицам;
- оставлять в пустой таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов;
- хранить в кладовой битую посуду;
- допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей;
- оставлять около кладовой пустую, неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную посуду;
- загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения;
- подходить с открытым огнем к легковоспламеняющимся жидкостям и материалам, о чем на видных местах должны быть вывешены четкие надписи;
- применять электронагревательные приборы (электроплитки, электрочайники и др.);
- пить во время работы какие-либо напитки, принимать пищу;
- работать с двух верхних ступеней лестниц-стремянков, не имеющих перил или упора, а также находиться на ступеньках более чем одному человеку;
- оставлять на стремянках материальные средства, бросать их вниз;
- производить каких-либо работ по ремонту приспособлений, инвентаря и другого, если это не входит в должностную инструкцию заместителя директора по АХЧ.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При выявлении на территории подозрительных предметов не подходить к ним и не трогать их руками. Не теряя времени, сообщить о находке непосредственному руководителю или его ответственному за антитеррористическую защищенность.

4.2. При возникновении аварийной ситуации или ее предпосылок (специфические запахи, срабатывание сигнализации и т. п.) заместитель директора по АХЧ должен прекратить работу, как можно точнее оценить ситуацию и предпринять с соблюдением мер личной безопасности действия, направленные на предотвращение развития аварийной ситуации.

4.3. При возникновении пожара необходимо оценить ситуацию и при необходимости эвакуировать находящихся в здании лиц, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 101 и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. Покидая помещение при пожаре, необходимо отключить при возможности электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

4.4. При получении травмы во время работы в зависимости от степени повреждения необходимо позвать на помощь и (или) обратиться за медицинской помощью самостоятельно. При несчастном случае с другим работником следует оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.5. Обо всех аварийных и предаварийных ситуациях заместитель директора по АХЧ обязан сообщить непосредственному руководителю любым доступным способом.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы заместитель директора по АХЧ обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- снять спецодежду и вымыть руки с мылом;
- проверить внешним осмотром исправность оборудования, убедиться в пожарной безопасности помещений;
- проверить выключение электроустановок, приборов и освещения;
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации.
- выключить свет, закрыть на замок.

5.2. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, заместитель директора по АХЧ обязан сообщить непосредственному руководителю.