

Код
0301005
20958403



О-МБУ ""
Школа № 20""
СНЧ-"
Солодовникова
Оксана
Николаевна,
директор", E-
school20@
edu.tgl.ru
2023.09.02
01:48:34+04'00'

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
204-од	31.08.2023

Об организации работы по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О безопасности» от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ, «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, Устава школы, на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, в целях обеспечения комплексной безопасности Школы, а именно установления порядка пропускного и внутриобъектового режимов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью установления порядка пропускного режима возложить персональную ответственность:

- в здании по адресу: ул. Голосова, 83 на заместителя директора по административно-хозяйственной части Усачева Сергея Александровича;

- в здании по адресу: ул. Мира, 116 на педагога-организатора Кожевникову Елизавету Федоровну.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Усачеву С.А., установить контрольно-пропускной пункт (КПП) в зданиях школы (ул. Голосова, 83, ул. Мира, 116): у центрального входа в школу в холле первого этажа, а также обеспечить место КПП пакетом документов и ресурсами по организации пропускного и внутриобъектового режима, а именно копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах; списками обучающихся и работников школы; журналами регистрации посетителей; журналами регистрации автотранспортных средств; копиями приказов; видеонаблюдением; тревожной кнопкой; контактными телефонами.

3. Пропускной режим и охрану зданий МБУ «Школа № 20» осуществлять ежедневно:

Объект	ООО ЧОП «Кобра» на договорной основе	Вахтёр	Сторож
Корпус А (Голосова, 83)	с 08:00 до 16:00	с 16:00 до 20:00	с 20:00 до 08:00
Корпус Б (Мира, 116)	с 07:30 до 15:30	с 15:30 до 19:30	с 19:30 до 07:30

4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора согласно графику дежурств.

5. Обеспечивать пропускной режим в здание школы обучающимся в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения дежурного администратора.

6. Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий за 30 минут и после их окончания - 30 минут. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения только дежурного администратора.

7. Сотрудники школы допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: директор, лицо, на которое в соответствии с приказом

школы возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы.

9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа удостоверяющего личность.

10. Посетители из числа родителей (законных представителей) начальной школы встречают детей за пределами школы. Классные руководители встречают детей на крыльце центрального входа в 7:40. После учебных занятий классные руководители провожают детей и передают детей лично в руки родителям (законным представителям).

11. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий.

12. Посетители, а также родители (законные представители), посещающие школу с целью знакомства с образовательными технологиями и методиками, а также с оценками своих детей, для общения с учителями или руководством школы, пропускаются в учреждение с 15.00 до 17.00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

13. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации:

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации:

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

15. Вход в здания школы осуществляется через центральный вход.

16. Усачеву С.А., заместителю директора по административно-хозяйственной части:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;

- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;

- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

17. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

18. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта» № 2.

19. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
21. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части Усачева С.А.
22. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств.
23. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям (законным представителям) соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
24. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части Усачева С.А.
25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

О.Н. Солодовникова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Бабушкина Е.Е.

Бантюкова И.А.

Бардзимашвили О.А.

Биткова Е.П.

Блинова А.Ю.

Бурдина С.М.

Бусел П.О.

Быкова Н.А.

Ванеева А.В.

Васильчук Н.В.

Васин Е.Ю.

Великанов И.В.

Гаврин В.С.

Гайворонская Н.А.

Гасанова С.Э.

Головина К.Е.

Девятаева Ю.В.

Дейнега М.Т.

Доманина Е.В.

Ермаков А.Ю.

Жеребец О.В.

Жиденев С.В.

Зотова В.В.

Зубов А.Ю.

Зыкова Т.А.

Иванова А.В.

Карякина О.Т.

Ковязина О.С.

Коннова Е.В.

Кориштенская М.В.

Котова А.Н.

Кузнецова В.М.

Кузнецова Т.Е.

Лодякова Г.В.

Максимова И.В.

Моисеева Е.Р.

Мустафина А.М.

Насырова Л.М.

Подлескова Н.В.

Поленова Т.А.

Польнова С.В.

Прохоров О.В.

Пушкарева Л.М.

Рустамова И.У.

Савушкина Е.В.

Сыромятникова Л.А.

Тимофеев А.А.

Усачев С.А.

Чиркина Г.В.

Шагарова О.А.

Шакирова С.Д.

Шкаева Ю.С.

Шпилёва Л.Н.

Щекотов А.И.

Янкевич Е.В.

Яфясова Э.Н.

