

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.  
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: [school20@edu.tgl.ru](mailto:school20@edu.tgl.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 05.02.2024 г.  
с учетом мнения  
Общешкольного Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 16.01.2024 г.  
Совета учащихся  
Протокол № 5 от 16.01.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
МБУ «Школа № 20»  
от 07.02.2024 № 30-од  
Ю.Н. Солодовникова



**Положение о школьном инициативном бюджетировании**

1. Общие положения

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2023 г. № 336 «О проведении цикла мероприятий, направленных на освоение технологии школьного инициативного бюджетирования с руководителями, педагогами и обучающимися общеобразовательных организаций Самарской области», а также с учетом положений Концепции школьного инициативного бюджетирования (далее – ШКИБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России, приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 27.11.2023 № 423-пк/3.2 «О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти» в 2023-2024 годах».

Школьное инициативное бюджетирование направлено на вовлечение обучающихся Школы в решение вопросов расходования части средств школьного бюджета на улучшение окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, организацию проектной деятельности, повышение финансовой грамотности и гражданской активности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

**Школьное инициативное бюджетирование** – форма непосредственного участия обучающихся Школы в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

**Проектная идея** участников школьного инициативного бюджетирования - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий по улучшению предметной среды Школы, организацию

актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

**Инициативный проект** (далее – Проект) участников школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды Школы, организации актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

**Участники образовательных отношений** (представители школьного сообщества) - обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники, представители общественности.

**Школьная команда** - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

**Куратор школьного инициативного бюджетирования** – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку обучающимся, родителям.

**Штаб школьного инициативного бюджетирования** – совещательный орган Школы, созданный в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в Школе.

### 3. Социальная миссия, цели и задачи школьного инициативного бюджетирования

Школьное инициативное бюджетирование (далее – ШКИБ) - разновидность инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов обеспечения качества социально-образовательной воспитывающей среды жизнедеятельности школьного сообщества на основе вовлечения школьников, родителей, педагогического коллектива и органов школьного самоуправления в бюджетные решения.

Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся Школы.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру.

Целью ШКИБ является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутришкольную территорию и инфраструктуру для организации учебно-воспитательного процесса.

Задачами ШКИБ являются создание условий для вовлечения обучающихся в участие во внутришкольных процессах, решение вопросов расходования школьного бюджета, обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности, вовлечение в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

### 4. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Планом реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование» (Приложении № 1), составленном на основании Плана

реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти», утвержденном департаментом образования городского округа Тольятти.

**4.1.1. Старт** кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

**4.1.2. Выдвижение проектных идей** проводится на собраниях обучающихся ученических классов. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

**4.1.3. Разработка проекта, консультирование.** Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации проекта, обязательно включаются мероприятия по нефинансовому вкладу обучающихся, педагогов, родителей, иных физических и юридических лиц (спонсоров) в реализацию проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШКИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования по форме, представленной в Приложении № 2.

**4.1.4. Презентация проектов.**

Презентация проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила и формы презентации проектов устанавливаются в плане реализации мероприятий проекта школьного инициативного бюджетирования. Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

**4.1.5. Голосование за проекты.**

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШКИБ.

Председатель Штаба ШКИБ заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 7-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 14.00.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также (по желанию) обучающимся 1-6 классов. При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за проекты, вносятся в дополнительный список.

Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба ШКИБ. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

#### **4.1.6. Реализация проектов.**

Проект-победитель общешкольного голосования передается директору, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектом мероприятий в установленный срок.

Наиболее правильным представляется подход, при котором выделение средств на ШКИБ происходит в рамках бюджета образовательных учреждений.

### **5. Основные требования к реализации инициативных проектов – победителей**

5.1. Проект реализуется в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему положению.

5.2. Объем финансирования на реализацию проекта устанавливается в размере не превышающем 20 000 (Двадцати тысяч) рублей с привлечением бюджетных и внебюджетных источников финансирования, благотворительных средств партнеров и др. Привлечение родительских средств недопустимо.

5.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры Школы, а именно на:

- оформление центра детских инициатив;
- библиотеки, театры, музеи;
- зоны отдыха, школьного кафе (за исключением пищеблоков);
- балетные, художественные и музыкальные классы;
- оснащение спортивных команд;
- радио- и киностудии, редакции периодических изданий общеобразовательной организации;
- организацию хранения личных вещей;
- другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры Школы.

5.4. Не допускается направление средств на:

- проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации;
- содержание персонала Школы;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- коммерческую деятельность.

5.5. Проект оформляется в соответствии с шаблоном оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования (Приложение № 2).

### **6. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования**

6.1. Функции Совета учащихся и Общешкольного Совета родителей (законных представителей) в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в Школе.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба ШКИБ.

6.1.4. Координирует деятельность Штаба ШКИБ.

6.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов-победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.6. Принимает решения:

- об участии Школы в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

- об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.2.1. Участвует в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников ШКИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШКИБ;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов – победителей ШКИБ.

---

Приложение № 1  
к Положению о школьном  
инициативном бюджетировании

**План реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в 2023-2024 году**

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения		Ответственный
			начало	окончание	
1	1 этап <b>Информирование</b> Старт кампании	Участие педагогических работников в деловой игре «Школьное инициативное бюджетирование»	13.12.2023	15.12.2023	Педагогические работники
		Формирование школьных команд для участия в обучающих интенсивах ШКИБ	13.12.2023	25.12.2023	Заместитель директора по УВР
		Разработка и утверждение проекта локальных актов о реализации ШКИБ	13.12.2023	28.12.2023	Директор, заместитель директора по УВР
		Обучение школьных команд в составе 5-6 человек в рамках обучающих интенсивов «ШКИБ»	09.01.2024	03.03.2024	Заместитель директора по УВР
		Консультации для штабов школьного инициативного бюджетирования (по запросу)	01.03.2024	31.08.2024	Заместитель директора по УВР
		Информирование о запуске ШКИБ школьного сообщества и заинтересованных лиц	не позднее 04.03.2024		Штаб школьного инициативного бюджетирования, куратор
2	2 этап <b>Выдвижение проектных идей</b>	Комплекс мероприятий по выдвижению проектных идей и формированию школьных команд. Работа над проектом.	не позднее 11.03.2024		Штаб школьного инициативного бюджетирования, куратор, школьные команды
3	3 этап <b>Агитация</b>	Агитация, формирование проектных команд, «Ярмарка инициатив»	не позднее 18.03.2024		Штаб школьного инициативного бюджетирования, куратор, школьные команды
4	4 этап <b>Разработка проектов</b>	Подготовка проектов, экспертизы промежуточные и итоговые. Формирование списка проектов, допущенных к участию в голосовании	не позднее 19.04.2024		Штаб школьного инициативного бюджетирования, куратор, школьные команды
5	5 этап <b>Голосование</b>	День голосования	не позднее 20.04.2024		Штаб школьного инициативного бюджетирования, куратор
		Подсчет голосов, утверждение результатов отбора проектов школьных команд, объявление проекта-	не позднее 25.04.2024		Штаб школьного инициативного бюджетирования

		победителя		
6	Реализация проекта	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроками выполнения работ	не позднее 31.08.2024	Главный бухгалтер
7	Подведение итогов	Торжественные мероприятия по окончанию реализации проектов. Городской фестиваль проектов школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных организациях г.о.Тольятти по итогам реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в образовательных организациях г.о. Тольятти» в 2023- 2024 учебном году	сентябрь 2024	Участники проекта
8	Презентация итогов проекта	Подача заявок на всероссийский конкурс проектов Школьного инициативного бюджетирования	Сроки устанавливаются федеральным организатором	Участники проекта

**Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования**

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)		
1	<b>Наименование инициативного проекта ШкИБ</b> (далее - проект)			
2	<b>Описание актуальности проекта:</b> В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будет реализован?			
3	<b>Шаги/мероприятия по реализации проекта:</b> Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?			
4	<b>Благополучатели проекта:</b> Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?			
5	<b>Смета проекта:</b> На что и сколько нужно денежных средств?	Показатель	Сумма	
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		ИТОГО		
6	<b>Нефинансовые ресурсы проекта:</b> Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ,	Показатель	Количество	Источник



	предпринимателей и др.)?			
7	<b>Вклад обучающихся в реализацию проекта</b> Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?			
8	<b>Описание дальнейшего развития проекта после завершения</b> Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?			
9	<b>Сроки начала и окончания проекта</b> Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?			
10	<b>Сведения о школьной команде</b> ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете			
11	<b>Приложения к проекту</b>			
12	<b>Техническая экспертиза</b>			
13	<b>Финансовая экспертиза</b>			

Представитель школьной команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_