

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Школа №20»
№ 290/1-од от 31.08.2021 г.

О. Н. Солодовникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБУ «Школа № 20» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечение безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи при организации питания школьников являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания:

3.2. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками ЗАО КШП "Дружба", имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.3. На поставку питания заключаются договоры/соглашения с ЗАО КШП "Дружба", являющимся муниципальным заказчиком.

3.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и

муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания:

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания:

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Для организации питания работники школы ведут и используют необходимые документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о бракеражной комиссии;
- ежедневное и цикличное меню;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- ведомость учета питания обучающихся;
- График питания обучающихся.

4. Меры по улучшению организации питания

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводят мониторинг организации питания.

5. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

5.1. Горячее питание

- Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут.

- Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.2. Питьевой режим

- Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

- При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата), которые поступают на лицевой счет ребенка в ЗАО КШП "Дружба".

6.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях ежедневной оплаты стоимости питания на лицевой счет ребенка в ЗАО КШП "Дружба".

6.2. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Классный руководитель информирует ответственное за организацию питания лицо о количестве отсутствующих.

7. Меры социальной поддержки

7.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий социальной поддержки: многодетные,

малообеспеченные, дети с ОВЗ. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

7.2. На бесплатное льготное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся начального звена (1- 4 класс).

7.3. На бесплатное льготное горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся родители/законные представители которых получают ОСП и дети категории "инвалиды".

7.4. На бесплатное горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся категории "дети с ОВЗ".

7.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу необходимых документов.

7.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

8. Обязанности работников школы и родителей/законных представителей обучающихся

8.1. Директор школы

- издает приказ об организации горячего питания обучающихся;
- издает приказ о бракеражной комиссии;
- издает приказы о предоставлении двухразового горячего питания обучающимся на основании представленных документов;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственные за питание осуществляют обязанности, установленные приказом директора школы.

8.3. Классные руководители

- ежедневно представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывать фактическое количество питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- осуществляют контроль по организации горячего питания в образовательном учреждении.

9. Осуществление контроля за организацией питания

9.1 Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется работниками образовательного учреждения на основании положения о бракеражной комиссии.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью на основании локальных актов: "Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся" и "Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи".

10. Ответственность

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»
(МБУ «Школа № 20»)**

ПРИКАЗ

03.05.2024

№ 72-од

О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся

В соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 02.05.2024 № 799-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5–11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции», в целях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение), утвержденное приказом от 31.08.2021 № 290/1-од «О принятии локальных актов школы», в раздел 7 «Меры социальной поддержки» следующие изменения:

1.1. В пункте 7.1 слова «дети с ОВЗ.» заменить словами «дети с ОВЗ, обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции.».

1.2. Дополнить пунктом 7.4.1 следующего содержания:

«7.4.1. На бесплатное двухразовое питание в виде завтрака и обеда (1 смена) или обеда и полдника (2 смена) обучающимся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции.».

2. Заместителю директора по информационным и коммуникационным технологиям Ермакову А.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за питание Биткову Е.П., заместителя директора по УВР.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Солодовникова