

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

Факультатив «Основы графического дизайна» предназначен для учащихся VII классов, которые еще не изучали базовый курс информатики. Программа факультатива рассчитана на 34 часа в учебном году, 1 час в неделю. Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников, в области информатики.

Основные цели курса:

- реализовать в наиболее полной мере интерес учащихся к изучению современных информационных технологий;
- раскрыть основные возможности, приемы и методы обработки информации разной структуры;
- развивать у учащихся информационную культуру;
- создать условия для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;
- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

Задачи:

- формирование практических навыков работы на компьютере;
- формирование умения планировать свою деятельность.

Формы занятий:

- рассказ;
- беседа;
- работа в парах;
- работа малыми группами;
- презентации;
- работа с электронными карточками;
- игра;
- учебный проект.

Формы контроля:

- тестирование;
- викторины.

Основные разделы факультатива:

- Работа с ПК и введение в информатику.
- Компьютер и программное обеспечение.
- Графический редактор.
- Текстовый редактор Microsoft Word.
- Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологий.
- Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
- Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel.

Содержание:

Тема I. Графический редактор

Постановка задачи. Что такое графический редактор Paint. Окно программы Paint. Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения. Основы работы с программой Paint. Техника создания изображений. Общие сведения. Кисть и карандаш. Ластик. Как рисовать геометрические фигуры. Распылитель. Заливка. Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Печать изображения.

*Учащиеся должны
знать:*

- инструменты графического редактора;
- возможности графического редактора.

Учащиеся должны

уметь:

- создавать рисунки в графическом редакторе;
- редактировать графические объекты.

Тема II. Текстовый редактор

Постановка задачи. Что такое текстовый редактор Word. Окно программы. Рабочее поле. Основы работы с программой Word. Техника создания текстовых документов. Общие сведения.

Ввод текста. Работа с фрагментами текста. Форматирование текста. Вставка таблиц и графики. Печать текста.

Учащиеся должны

знать:

- инструменты текстового редактора;
- возможности текстового редактора.

Учащиеся должны

уметь:

- создавать текстовые документы в редакторе Word;
- редактировать и форматировать документы.

Тема III. Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel

Заполнение рабочей таблицы информацией, форматы представления данных, вычисления в таблице (формулы и простейшие блочные функции). Использование абсолютной адресации. Построение диаграмм. Статистическая обработка данных (заполнение таблицы исходными данными, статистические расчеты). Поиск информации в таблице (меню Правка). Построение диаграмм. Вставка таблиц и диаграмм Excel в документ Word. Работа со списками (сортировка данных, использование фильтров, подведение итогов, создание сводной таблицы).

Учащиеся должны

знать:

- назначение и возможности табличного процессора;
- структуру окна приложения;
- назначение команд горизонтального меню;
- назначение инструментов;

- основные операции над фрагментами и таблицами;
 - функции и операции, производимые над данными;
 - разницу между относительными и абсолютными ссылками в формулах;
- назначение и возможности “Мастера диаграмм”;

- назначение и содержание отдельных элементов диаграммы;
- порядок оформления и вывода таблиц и диаграмм;
- как поместить рабочую таблицу Excel в документ Word.

Учащиеся должны

уметь:

- вводить текст, числа и формулы в таблицу;
- редактировать данные;
- выделять фрагменты в таблицы и выполнять основные операции над фрагментами;
- изменять ширину столбца и высоту строки;
- применять необходимые операции и функции при расчётах и обработке данных;
- использовать абсолютные и относительные ссылки в формулах;
- выполнять оформление таблицы (обрамление и заполнение);
- строить диаграммы с использованием Мастера диаграмм;
- редактировать построенную диаграмму (область построения диаграммы, область диаграммы, легенду, заголовок, метки данных, ряды данных);
- подготовить документ к печати и печатать сформированный документ;
- размещать в документе Word рабочую таблицу Excel.

Тема IV. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии

Назначение и возможности программы PowerPoint. Создание презентации.

Изменение дизайна оформления слайда. Создание презентации. Вставка рисунков, звука, клипов. Демонстрация слайд-фильма. Запись презентации на диск. Управление способом демонстрации слайдов (эффекты при переходе слайда, режим непрерывного показа, использование анимации в слайдах, использование гиперссылок, скрытые слайды).

Учащиеся должны

знать:

- назначение и возможности программы PowerPoint;
- структуру окна программы;
- назначение пунктов меню и команд на панели инструментов;
- этапы и приемы создания презентации в PowerPoint.

Учащиеся должны

уметь:

- располагать на слайде текст и графику;
- использовать различные режимы отображения слайдов;
- применять различное оформление слайдов;
- удалять, перемещать и копировать слайды;
- анимировать объекты на слайдах;
- настраивать способ демонстрации презентации;
- управлять демонстрацией вручную;
- сохранять слайд-фильм на диске, считывать с диска;
- связывать слайды между собой и с другими файлами при помощи системы гиперссылок.

Тема V. Создание проекта.

Выполнение любого проекта на выбор :

- 1) Создание мультипликации (анимированного мультфильма) при помощи программы Microsoft PowerPoint
- 2) Создание презентации на свободную тему (доклад, рассказ о своем хобби, о своей семье, генеалогического древа) с различными графическими объектами (картинки, таблицы, диаграммы, видеофрагменты или аудиозапись) не менее 3 на выбор

Тематический план.

№ темы	№ занятия	дата	Название темы, занятия	Кол-во часов	Форма занятий
	1		Правила техники безопасности в компьютерном кабинете.	1	презентация
I			Графический редактор.	3	
	2		- объекты рисунка и его параметры	1	лекция
	3		- создание и редактирование рисунка	1	практическая работа
	4		Практическая работа	1	практическая работа
II			Текстовый редактор Microsoft Word	10	
	5		- объекты текстового документа и их параметры	1	презентация
	6		- способы выделения объектов текстового документа	1	практическая работа
	7-9		- создание и редактирование текстового документа	3	практическая работа, работа с карточками
	10		- форматирование текста	1	практическая работа
	11-12		- оформление текста в виде таблицы	2	Презентация, рассказ
	13		- включение в текстовый документ графических объектов	1	работа с карточками
	14		Практическая работа	1	Практическая работа
III			Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel	6	рассказ
	15		- знакомство с интерфейсом программы. Основные понятия.	1	практическая работа, рассказ
	16		- ввод информации в ячейки	1	практическая работа
	17		- встроенные, математические функции	1	работа с карточками
	18		- сортировка и поиск данных	1	практическая работа
	19		- построение диаграмм	1	работа с карточками
	20		- построение графиков	1	работа с карточками
IV			Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-	10	

		технологии		
	21	- понятие мультимедиа-технологии	1	Беседа, рассказ
	22	- выбор дизайна презентации	1	Беседа, презентация
	23	- ввод текстовой информации на слайды	1	Презентация, практическая работа
	24	- рисунки и графические примитивы на слайдах	1	Презентация, практическая работа
	25-26	- использование анимации в презентации	2	Презентация, практическая работа
	27	- звук в презентациях	1	практическая работа
	28	- переходы между слайдами	1	практическая работа
	29	Создание презентации на выбранную тему	1	Практическая работа, работа в группах
	30	Защита презентации	1	Презентация, работа в группах
V		Создание проекта	3	
	31-33	Работа над проектом	1	Практическая работа
VI	34	Презентация проекта	1	
		Итого часов в 7 классе:	34	

Литература:

1. Intel «Обучение для будущего».- М., 2004.
2. Леонтьев В.П. Персональный компьютер.-М.2006.
3. Сборник нормативных документов «Информатика и ИКТ».-М.: Дрофа, 2004
4. Симонович С.В. Практическая информатика.-М.2000.
5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.-М.2012.
6. Хлебостроев В.Г., Обухова Л.А.. Информатика и информационно-коммуникационные технологии: методическое пособие.-М.,2010.