

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

Жеребец О.В.

Протокол от « 16 » 05 2023г.  
№ 1d



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Школа № 20»  
Солодовникова О.Н.

## Должностная инструкции руководителя музейного комплекса им. Д.М. Карбышева МБУ «Школа №20»

### 1. Общие положения

1.1. Музейный комплекс им. Д.М. Карбышева входит в состав информационно-библиотечного центра МБУ «Школа №20».

1.2. Руководитель школьного музейного комплекса им. Д.М. Карбышева назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.3. Руководитель школьного музейного комплекса им. Д.М. Карбышева должен иметь высшее профессиональное образование.

1.4. В своей деятельности руководствуется:  
Законом РФ «Об образовании»;  
Законом о музейном фонде РФ;  
Конвенцией о правах ребенка;  
нормативными документами по вопросам воспитания, образования и дополнительного образования, сбору и хранению исторических и культурных ценностей;  
основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности;  
Уставом и локальными правовыми актами МБУ «Школа №20» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией).

### 2. Функции руководителя музейного комплекса

Основными направлениями деятельности руководителя школьного музейного комплекса им. Д.М. Карбышева являются:

- осуществление музеиними средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация работы школьного музея на основе Положения.

### 3. Должностные обязанности

3.1. Непосредственно организует деятельность школьного музейного комплекса им. Д.М. Карбышева.

3.2. Разрабатывает концепцию развития, план работы школьного музейного комплекса им. Д.М. Карбышева, методические и иные материалы в сфере своей компетенции, режим работы и правила внутреннего распорядка школьного музейного комплекса им. Д.М. Карбышева и иные локальные акты.

3.3. Организует фондовую, поисково-собирательскую и научно-исследовательскую работу.

3.4. Решает научные, методические и иные вопросы деятельности школьного музея.

3.5. Обеспечивает необходимые условия по сбору, учету и хранению музейных фондов, материально-технических средств; соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

3.6. Формирует актив, участвующий в работе школьного музейного комплекса им. Д.М. Карбышева.

3.7. В установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей музейного комплекса им. Д.М. Карбышева; жизнь и здоровье воспитанников и членов актива во время образовательного процесса.

3.8. Осуществляет связь с общественностью, учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами самоуправления.

3.9. Ведет документацию:

- план работы музейного комплекса им. Д.М. Карбышева;
- аналитические справки по результатам работы музейного комплекса им. Д.М. Карбышева;
- протоколы заседаний актива музейного комплекса им. Д.М. Карбышева;
- дневник музейного комплекса им. Д.М. Карбышева (учет проведенных мероприятий);
- учет экскурсий, лекций, проведенных в музейном комплексе им. Д.М. Карбышева
- книгу отзывов;
- книгу поступления экспонатов (инвентарную книгу);
- отчет о работе музейного комплекса им. Д.М. Карбышева за год.

#### **4. Права**

Руководитель школьного музейного комплекса им. Д.М. Карбышева имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии по направлению работы в ОО;

- в работе педагогического совета.

4.2 . Вносить предложения:

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников музейной работы в школе;

- по совершенствованию музейно-педагогической работы.

4.3. Повышать свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

5.1 . За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава (Положения), правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, руководитель школьного музыкального комплекса им. Д.М. Карбышева несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством; за грубое нарушение трудовых обязанностей может быть применено освобождение от должности в качестве дисциплинарного наказания.

5.2. За причинение МБУ «Школа №20» или участникам образовательного музыкального процесса ущерба с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей руководитель школьного музыкального комплекса им. Д.М. Карбышева несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Руководитель школьного музыкального комплекса им. Д.М. Карбышева работает в режиме, составленном исходя из 18-часовой рабочей недели и утвержденном директором школы.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и администрацией школы.