

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

**План работы
на декабрь 2023 года**

г. Тольятти, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	1-31 декабря по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	1-31 декабря по графикам проверки	Библиотекарь

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	1-31 декабря	Заместитель директора по ИКТ
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	1-31 декабря	Заместитель директора по ИКТ
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	1-31 декабря	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Участие групп внеурочной деятельности, ШСК, объединений в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	1-31 декабря	Руководители клубов, объединений
Предупреждение неуспеваемости		
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1-31 декабря	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	1-31 декабря	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	1-31 декабря	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	1-31 декабря	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	1-31 декабря	Администратор сайта, заместитель директора по ИКТ
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

План методической работы на декабрь 2023 года по отдельному графику.

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Планы работы профессиональных объединений (методических объединений учителей начальных, учителей гуманитарного цикла, учителей математического и естественно-научного цикла, классных руководителей и т.д.) на декабрь 2023 года по отдельному графику.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Описание передового опыта	1-31 декабря	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	1-31 декабря	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none">• характеристика;• описание опыта работы;• проведение открытых мероприятий	1-31 декабря	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Семинар и открытые уроки	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна»	1-31 декабря	Директор школы, председатель совета

ученикам и их родителям»		родителей, классные руководители
Подготовка педагогов		
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Участие команды школы в конференциях, семинарах	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	1-31 декабря	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	По графику	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Начальное общее образование

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
«Новогодний серпантин»»: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник	1-4	3-4 неделя декабря 2023	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Модуль «Самоуправление»			

Работа секторов в соответствии с обязанностями	1-4	1-31 декабря	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения» (согласно планам ДиМО школы)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Экспедиция «Наш Тольятти-моя малая Родина»	1-4	1-31 декабря	Классные руководители
Экскурсии в рамках проекта «Мир искусства – детям»	1-4	1-31 декабря	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	1-31 декабря	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Международный день добровольца в России Акция «Добрый хвост – мокрый нос»	1-4	1 неделя декабря 2023	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Профорientация»			
Участие в открытых уроках» «ПроеКТОрия»	2-4	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор
Модуль «Школьные медиа»			
Видео и фотосъемка классных мероприятий.	1-4	1-31 декабря	Классные руководители, родители/законные представители
Размещение в социальных сетях информации о жизни и деятельности классных коллективов и ДиМО	1-4	1-31 декабря	Руководители ДиМО, классные руководители, заместитель директора по ИКТ
Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»			
«Родительский патруль»	1-4	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор
Взаимодействие со службами системы профилактики	1-4	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог
Заседание Совета профилактики	1-4	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	1-31 декабря	Классные руководители, педагог-организатор
Оформление классных уголков	1-4	1-31 декабря	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	1-31 декабря	Классные руководители
Праздничное тематическое украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	1-31 декабря	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. Родительский клуб.	1-4	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор
Индивидуальные консультации родителей	1-4	1-31 декабря	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных и классных мероприятий	1-4	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета профилактики

Основное общее образование

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
«Новогодний серпантин»»: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, новогодняя вечеринка.	5-9	3-4 неделя декабря	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учитель музыки, классные руководители
Участие в региональных и Всероссийских проектах, направленных на вовлечение детей и молодежи Самарской области в систему патриотического воспитания в рамках реализации РП «Патриотическое воспитание»	6-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя

граждан РФ»:			истории
Всероссийский дистанционный конкурс социально-значимых проектов «Проекториум»	6-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийская военно-патриотическая игра «Новогодний ДРАЙВинг»	6-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийская образовательная программа «ПредУниверсариум»	6-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс гражданских и патриотических проектов «Лига Первых»	6-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс добровольческих проектов «От сердца к сердцу!»	6-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс медиа-проектов «МедиаБУМ»	6-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических

			объединений, учителя истории
Иные проекты патриотической направленности	5-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Модуль «Самоуправление»			
Работа секторов в соответствии с обязанностями	5-9	1-31 декабря	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения» (согласно планам работы ДиМО школы на учебный год)			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (согласно Плану внеурочной деятельности)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Экспедиция «Наш Тольятти-моя малая Родина»	5-9	1-31 декабря	Классные руководители
Экскурсии в рамках проекта «Мир искусства – детям»	5-8	1-31 декабря	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-9	1-31 декабря	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Международный день добровольца в России Акция «Добрый хвост – мокрый нос»	5-9	1 неделя декабря	Педагог-организатор, классные руководители
Городские акции «Добрый друг», «Скрепка» и др.	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, актив ДО школы
Модуль «Профорентация»			
Участие в профорориентационном проекте «Мое будущее в профессии» организованном Фондом развития предпринимательских инициатив и ТПП г.о. Тольятти	8-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в проекте «ПроеКТОрия». Просмотр онлайн-уроков	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, ответственный за ПП, классные руководители

Организация курсов предпрофильной подготовки	9	1-31 декабря	Ответственный за ПП, классные руководители 9-х классов
Модуль «Школьные медиа»			
Видео и фотосъемка классных мероприятий.	5-9	1-31 декабря	Классные руководители
Размещение в социальных сетях информации о жизни и деятельности классных коллективов и ученического сообщества	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, руководители ДиМО, классные руководители, заместитель директора по ИКТ
Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»			
«Родительский патруль»	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Взаимодействие со всеми службами системы профилактики	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Заседания «Наркопост»	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Заседания Совета профилактики	5-9	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, руководители ДиМО
Оформление классных уголков	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя биологии
Праздничное тематическое украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	1-31 декабря	Классные руководители, представители родительской общности
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. Родительский клуб.	5-9	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации родителей	5-9	1-31 декабря	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных и классных мероприятиях	5-9	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, руководители ДО школы, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители, представители родительской общности
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета профилактики

Среднее общее образование

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
«Новогодний серпантин»»: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, новогодняя вечеринка.	10-11	3-4 неделя декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в региональных и Всероссийских проектах, направленных на вовлечение детей и молодежи Самарской области в систему патриотического воспитания в рамках реализации РП «Патриотическое воспитание граждан РФ»	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители патриотических объединений, учителя истории руководители
Всероссийский дистанционный конкурс социально-значимых проектов «Проекториум»	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийская военно-патриотическая игра «Новогодний ДРАЙВинг»	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийская образовательная программа «ПредУниверсариум»	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс гражданских и патриотических проектов «Лига Первых»	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории

Всероссийский конкурс добровольческих проектов «От сердца к сердцу!»	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс медиа-проектов «МедиаБУМ»	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Иные проекты патриотической направленности	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Городская Акция «Учись быть пешеходом»: компьютерных мультимедийных проектов «В добрый путь»; Конкурс литературных работ «Безопасность на дорогах -миф или реальность»; конкурс фоторабот «Внимание – дорога!»	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, совет самоуправления, классные руководители, руководитель ЮИД
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Модуль «Самоуправление»			
Работа секторов в соответствии с обязанностями	10-11	1-31 декабря	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения» (согласно планам работы ДиМО школы на учебный год)			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (согласно Плану внеурочной деятельности)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Экспедиция «Наш Тольяттинская малая Родина»	10-11	1-31 декабря	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	10-11	1-31 декабря	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Международный день добровольца в России Акция «Добрый хвост – мокрый нос»	10-11	1 неделя декабря	Педагог-организатор, классные руководители

Городские акции «Добрый друг», «Скрепка» и др.	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, актив ДиМО школы
Модуль «Профориентация»			
Участие в профориентационном проекте «Мое будущее в профессии» организованном Фондом развития предпринимательских инициатив и ТПП г. о. Тольятти	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в проекте «ПроеКТОрия». Просмотр онлайн-уроков	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, ответственный за ПП, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Видео и фотосъемка классных мероприятий.	10-11	1-31 декабря	Классные руководители
Размещение в социальных сетях информации о жизни и деятельности классных коллективов и ученического сообщества	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, ответственный за ПП, классные руководители
Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»			
«Родительский патруль»	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Взаимодействие со всеми службами системы профилактики	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Заседания «Наркопост»	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Заседания Совета профилактики	10-11	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	1-31 декабря	Руководители ДиМО
Оформление классных уголков	10-11	1-31 декабря	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	1-31 декабря	Классные руководители
Праздничное тематическое украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	1-31 декабря	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. Родительский клуб	10-11	1-31 декабря	Заместители директора по УВР, классные руководители

Индивидуальные консультации родителей педагогическими работниками, педагогами – психологами, социальным педагогом	10-11	1-31 декабря	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных и классных мероприятий	10-11	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, руководитель ДО, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета профилактики

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Художественный музей.
3. Краеведческий музей.
4. Библиотеки города.
5. Детская филармония.
6. ДК «Тольятти».
7. Отделы ПДН ОП УМВД России по г. Тольятти.
8. МУДОД «Дворец творчества детей и молодежи».
9. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
10. Управление по физической культуре и спорту.
11. Волонтерское движение студентов вузов.
12. Центр «Семья».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	1-31 декабря	Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	1-31 декабря	Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	1-31 декабря	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, учителя

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы родительских собраний

№	Темы родительских собраний в 1 классах
3.	Учение - основной вид деятельности младшего школьника. Как родителям помочь ребёнку в учёбе
Темы родительских собраний во 2 классах	
3.	Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников. Мир конфликтов.
Темы родительских собраний в 3 классах	
3.	1. «Профилактика экстремизма» (лекторий) 2. Организация самостоятельной учебной работы. Беседа по ТБ «Безопасность младших школьников на улице». 4. Предварительные итоги 3 четверти. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Беседа «Вопрос-ответ»
Темы родительских собраний в 4 классах	
3.	Наши трудные дети»
Темы родительских собраний в 5 классах	
3.	О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника. Организация зимних каникул.
Темы родительских собраний в 6 классах	
3.	Свободное время и семейный досуг
Темы родительских собраний в 7 классах	
3.	Здоровый образ жизни – основа успешной жизнедеятельности
Темы родительских собраний в 8 классах	
3.	Проблема «отцов и детей», перестройка взаимоотношений между детьми и взрослыми.
Темы родительских собраний в 9 классах	
3.	Как лучше подготовиться к экзаменам
Темы родительских собраний в 10-11 классах	
3.	Об особенностях экзаменационной кампании

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога на декабрь 2023 года по отдельному графику.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Тема	Срок	Ответственный
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения		
Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, на производственных совещаниях, заседаниях, методических объединениях и т.д.	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ
Накопление методического материала по противодействию экстремизму	1-31 декабря	Администрация
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму	1-31 декабря	Администрация
Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ
Усиление пропускного режима	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ
Дежурство педагогов, членов администрации	1-31 декабря	Администрация
Обеспечение круглосуточной охраны	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ
Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ
Обновление наглядной профилактической агитации	1-31 декабря	Администрация
Мероприятия с учащимися		
Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму: «Что такое толерантность?», «Все мы разные», «Мир без конфронтаций»	1-31 декабря	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Профилактическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальной ситуации.	1-31 декабря	Преподаватель ОБЖ

Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни	1-31 декабря	Классные руководители
Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму, этносепаратизму	1-31 декабря	Учителя обществознания
Проведение информационных часов по экстремистским молодёжным организациям.	1-31 декабря	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Уроки права «Конституция РФ»	1-31 декабря	Учителя истории
Мероприятия с родителями		
Проведение родительских всеобучей по данной теме.	1-31 декабря	Классные руководители Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация работы общественного проекта «Родители – За безопасное детство!»	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	1-31 декабря	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями.	1-31 декабря	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Мероприятия совместно с субъектами профилактики		
Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов	1-31 декабря	Администрация, социальный педагог

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Самарской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	1-31 декабря	Директор, заместитель директора по УВР

Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	1-31 декабря	Директор
--	--------------	----------

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	1-31 декабря	Учителя-предметники
Организация. Управление. Контроль		
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися 	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

методикой выполнения заданий		
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, администратор официального сайта

3.2. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на декабрь 2023 года по отдельному графику

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников – в декабре 2023 года по отдельному графику.

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников – в декабре 2023 года по отдельному графику.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Актуализация профессиональных компетенций		
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	1-31 декабря	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР

3.5.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников:		Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none">направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	1-31 декабря (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none">направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация обучения по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявление опасности и профессиональных рисков, анализ их и оценка	По необходимости	Специалист по охране труда

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	1-31 декабря	Директор, специалист по кадрам
Приказы по основной деятельности	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Внесение изменений в локальные акты школы	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

Цифровая дидактика		
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
Сетевые практики		
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	1-31 декабря	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	1-31 декабря	Заместитель директора по ИКТ
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде 	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ, классные руководители

школы; <ul style="list-style-type: none"> • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 		
---	--	--

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	1-31 декабря	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	1-31 декабря	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
- генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	1-31 декабря	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники	1-31 декабря	Заведующие кабинетами

безопасности и производственной санитарии		
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	1-31 декабря	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра обучающихся школы	1-31 декабря	Директор, старший методист, медсестра
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	1-31 декабря	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	1-31 декабря	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра обучающихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки обучающихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам 	1-31 декабря	Медсестра

профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации обучающихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	1-31 декабря	Медсестра, заместитель директора по АХЧ

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий календарный год	1-31 декабря	Директор, главный бухгалтер
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	1-31 декабря	Контрактный управляющий
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022-2023 учебного года		
Приобретение оборудования для медицинских кабинетов	1-31 декабря	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	1-31 декабря	Директор, библиотекарь, педагог-библиотекарь, старший методист