

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

**План работы
на ноябрь 2023 года**

г. Тольятти, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, старший методист
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В ноябре по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	В ноябре по графикам проверки	Библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	1-30 ноября	Заместитель директора по ИКТ
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	1-30 ноября	Заместитель директора по ИКТ
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	1-30 ноября	Учителя начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	1-30 ноября	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители

Дополнительное образование		
Участие групп внеурочной деятельности, ШСК, объединений в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	1-30 ноября	Руководители клубов, объединений
Предупреждение неуспеваемости		
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1-30 ноября	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	1-30 ноября	Учителя-предметники
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	1-30 ноября	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, учителя

Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта, заместитель директора по ИКТ
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	1-30 ноября	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

План методической работы на ноябрь 2023 года по отдельному графику.

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Планы работы профессиональных объединений (методических объединений учителей начальных, учителей гуманитарного цикла, учителей математического и естественно-научного цикла, классных руководителей и т.д.) на ноябрь 2023 года по отдельному графику.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Описание передового опыта	1-30 ноября	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	1-30 ноября	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР	Разработка рекомендаций для внедрения

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	1-30 ноября	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Семинар и открытые уроки	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	1-30 ноября	Директор школы, заместитель директора по УВР
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	1-30 ноября	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Подготовка педагогов		
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	1-30 ноября	Заместитель по УВР, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР

Участие команды школы в конференциях, семинарах	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	По графику	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Начальное общее образование

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День народного единства Акция «В единстве наша сила»	1-4	к 4 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор
Классные часы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Правовая декада - классные часы («Права ребенка- твои права», «Знай свои права, но не забывай и про обязанности!») - выставка рисунков «права ребенка глазами детей». - президент России гражданам школьного возраста (виртуальная экскурсия по сайту президента). - встречи с инспекторами ГИБДД	1-4	20.11-30.11. 2023	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители
Конкурсная программа « Я – Талант!»	1-4	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители
Парад Памяти» - Урок Мужества «Парад Памяти», посвященный военному параду, проходившему 7 ноября 1941 года в г. Куйбышев - Конкурс рисунков «Мы этой памяти верны» - Участие в городских конкурсах, посвященных Параду Памяти	1-4	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители

Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Модуль «Самоуправление»			
Работа секторов в соответствии с обязанностями	1-4	1-30 ноября	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения» (согласно планам ДиМО школы)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Экспедиция «Наш Тольятти-моя малая Родина»	1-4	1-30 ноября	Классные руководители
Экскурсии в рамках проекта «Мир искусства – детям»	1-4	1-30 ноября	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	1-30 ноября	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Участие в открытых уроках» «ПроеКТОрия»	2-4	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор
Модуль «Школьные медиа»			
Видео и фотосъемка классных мероприятий.	1-4	1-30 ноября	Классные руководители, родители/законные представители
Размещение в социальных сетях информации о жизни и деятельности классных коллективов и ДиМО	1-4	1-30 ноября	Руководители ДиМО, классные руководители, заместитель директора по ИКТ
Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»			
«Родительский патруль»	1-4	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор
Взаимодействие со службами системы профилактики	1-4	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог
Заседание Совета профилактики	1-4	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	1-30 ноября	Классные руководители, педагог-организатор
Оформление классных уголков	1-4	1-30 ноября	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	1-30 ноября	Классные руководители
Праздничное тематическое украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	1-30 ноября	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. Родительский клуб.	1-4	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор
Индивидуальные консультации родителей	1-4	1-30 ноября	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных и классных мероприятий	1-4	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета профилактики

Основное общее образование

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День народного единства Акция «В единстве наша сила»	5-9	К 4 ноября	Заместитель директора по УВР, руководитель юнармейского отряда «ДМК», педагог-организатор, классные руководители
Конкурсная программа «Я – Талант!»	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учитель музыки, классные руководители

«Парад Памяти» - Урок Мужества «Парад Памяти», посвященный военному параду, проходившему 7 ноября 1941 года в г. Куйбышев - Единый день исторической памяти (тестирование по темам «Куйбышев-запасная столица») - Участие в городских конкурсах, посвященных Параду Памяти	5-9	15.10-7.11.2023	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители
Участие в региональных и Всероссийских проектах, направленных на вовлечение детей и молодежи Самарской области в систему патриотического воспитания в рамках реализации РП «Патриотическое воспитание граждан РФ»:	6-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский дистанционный конкурс социально-значимых проектов «Проекториум»	6-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийская военно-патриотическая игра «Новогодний ДРАЙВинг»	6-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийская образовательная программа «ПредУниверсариум»	6-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс «Путешествуй-RU»	6-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории

Всероссийский конкурс гражданских и патриотических проектов «Лига Первых»	6-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс добровольческих проектов «От сердца к сердцу!»	6-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс медиа-проектов «МедиаБУМ»	6-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Иные проекты патриотической направленности	5-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Модуль «Самоуправление»			
Работа секторов в соответствии с обязанностями	5-9	1-30 ноября	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения» (согласно планам работы ДиМО школы на учебный год)			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (согласно Плану внеурочной деятельности)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Экспедиция «Наш Тольятти-моя малая Родина»	5-9	1-30 ноября	Классные руководители
Экскурсии в рамках проекта «Мир искусства – детям»	5-8	1-30 ноября	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-9	1-30 ноября	Классные руководители

Модуль «Волонтерство»			
Городские акции «Добрый друг», «Скрепка» и др.	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители, актив ДО школы
Модуль «Профориентация»			
Участие в профориентационном проекте «Мое будущее в профессии» организованном Фондом развития предпринимательских инициатив и ТПП г.о. Тольятти	8-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в проекте «ПроеКТОрия». Просмотр онлайн-уроков	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за ПП, классные руководители
Организация курсов предпрофильной подготовки	9	1-30 ноября	Ответственный за ПП, классные руководители 9-х классов
Модуль «Школьные медиа»			
Видео и фотосъемка классных мероприятий.	5-9	1-30 ноября	Классные руководители
Размещение в социальных сетях информации о жизни и деятельности классных коллективов и ученического сообщества	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, руководители ДиМО, классные руководители, заместитель директора по ИКТ
Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»			
«Родительский патруль»	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Взаимодействие со всеми службами системы профилактики	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Заседания «Наркопост»	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Заседания Совета профилактики	5-9	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, руководители ДиМО
Оформление классных уголков	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя биологии

Праздничное тематическое украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	1-30 ноября	Классные руководители, представители родительской общественности
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. Родительский клуб.	5-9	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации родителей	5-9	1-30 ноября	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных и классных мероприятиях	5-9	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, руководители ДО школы, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители, представители родительской общественности
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета профилактики

Среднее общее образование

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День народного единства Акция «В единственаша сила»	10-11	К 4 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Конкурсная программа «Я – Талант!»	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
«Парад Памяти» -Урок Мужества «Парад Памяти», посвященный военному параду, проходившему 7 ноября 1941 года в г. Куйбышев - Единый день исторической памяти (тестирование по темам «Куйбышев-запасная столица») - Участие в городских конкурсах, посвященных Параду Памяти	10-11	15.10-7.11.2023	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители
Участие в региональных и Всероссийских проектах, направленных на вовлечение детей и молодежи Самарской области в систему патриотического воспитания в рамках реализации РП «Патриотическое воспитание граждан РФ»	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители патриотических объединений, учителя истории руководители

Всероссийский дистанционный конкурс социально-значимых проектов «Проекториум»	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийская военно-патриотическая игра «Новогодний ДРАЙВинг»	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийская образовательная программа «ПредУниверсариум»	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс «Путешествуй-RU»	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс гражданских и патриотических проектов «Лига Первых»	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс добровольческих проектов «От сердца к сердцу!»	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Всероссийский конкурс медиа-проектов «МедиаБУМ»	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории

Иные проекты патриотической направленности	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители патриотических объединений, учителя истории
Городская Акция «Учись быть пешеходом»: компьютерных мультимедийных проектов «В добрый путь»; Конкурс литературных работ «Безопасность на дорогах -миф или реальность»; конкурс фоторабот «Внимание – дорога!»	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, совет самоуправления, классные руководители, руководитель ЮИД
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Модуль «Самоуправление»			
Работа секторов в соответствии с обязанностями	10-11	1-30 ноября	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения» (согласно планам работы ДиМО школы на учебный год)			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (согласно Плану внеурочной деятельности)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Экспедиция «Наш Тольяттинская малая Родина»	10-11	1-30 ноября	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	10-11	1-30 ноября	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Городские акции «Добрый друг», «Скрепка» и др.	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, актив ДиМО школы
Модуль «Профориентация»			
Участие в профориентационном проекте «Мое будущее в профессии» организованном Фондом развития предпринимательских инициатив и ТПП г. о. Тольятти	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в проекте «ПроеКТОрия». Просмотр онлайн-уроков	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за ПП, классные руководители

Модуль «Школьные медиа»			
Видео и фотосъемка классных мероприятий.	10-11	1-30 ноября	Классные руководители
Размещение в социальных сетях информации о жизни и деятельности классных коллективов и ученического сообщества	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за ПП, классные руководители
Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»			
«Родительский патруль»	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Взаимодействие со всеми службами системы профилактики	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Заседания «Наркопост»	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Заседания Совета профилактики	10-11	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	1-30 ноября	Руководители ДИМО
Оформление классных уголков	10-11	1-30 ноября	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	1-30 ноября	Классные руководители
Праздничное тематическое украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	1-30 ноября	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. Родительский клуб	10-11	1-30 ноября	Заместители директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации родителей педагогическими работниками, педагогами – психологами, социальным педагогом	10-11	1-30 ноября	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных и классных мероприятий	10-11	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, руководитель ДО, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета профилактики

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Художественный музей.
3. Краеведческий музей.
4. Библиотеки города.
5. Детская филармония.
6. ДК «Тольятти».
7. Отделы ПДН ОП УМВД России по г. Тольятти.
8. МУДОД «Дворец творчества детей и молодежи».
9. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
10. Управление по физической культуре и спорту.
11. Волонтерское движение студентов вузов.
12. Центр «Семья».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	1-30 ноября	Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	1-30 ноября	Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	1-30 ноября	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, учителя

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
«Трудности роста и их влияние на отношения между родителями и подростками» 1. Итоги 2 четверти. 2. Выступление: «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда» 3. Безопасность детей на дороге. 4. Организация зимнего отдыха учащихся. 5. Разное.	1-30 ноября	Администрация, школьный психолог

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога на ноябрь 2023 года по отдельному графику.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Тема	Срок	Ответственный
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения		
Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, на производственных совещаниях, заседаниях, методических объединениях и т.д.	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ
Накопление методического материала по противодействию экстремизму	1-30 ноября	Администрация
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму	1-30 ноября	Администрация
Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ
Усиление пропускного режима	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ
Дежурство педагогов, членов администрации	1-30 ноября	Администрация
Обеспечение круглосуточной охраны	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ
Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ
Обновление наглядной профилактической агитации	1-30 ноября	Администрация

Мероприятия с учащимися		
Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму: «Что такое толерантность?», «Все мы разные», «Мир без конфронтаций»	1-30 ноября	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Профилактическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальной ситуации.	1-30 ноября	Преподаватель ОБЖ
Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни	1-30 ноября	Классные руководители
Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму, этносепаратизму	1-30 ноября	Учителя обществознания
Проведение информационных часов по экстремистским молодёжным организациям.	1-30 ноября	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	4.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизму	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Мероприятия с родителями		
Проведение родительских всеобучей по данной теме.	1-30 ноября	Классные руководители Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация работы общественного проекта «Родители – За безопасное детство!»	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	1-30 ноября	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями.	1-30 ноября	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

Мероприятия совместно с субъектами профилактики		
Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов	1-30 ноября	Администрация, социальный педагог

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	1-30 ноября	Директор, заместитель директора по УВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	1-30 ноября	Директор
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	1-30 ноября	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре,	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители

на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	1-30 ноября	Учителя-предметники
Организация. Управление. Контроль		
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, администратор официального сайта

3.2. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год утверждается приказом директора школы.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР

Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников – в ноябре 2023 года по отдельному графику.

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников – в ноябре 2023 года по отдельному графику.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	1-30 ноября	Директор школы, специалист по кадрам
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	1-30 ноября	Директор школы

Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
--	-------------	------------------------------

3.5.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников:		
направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	1-30 ноября (при поступлении на работу)	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация обучения по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявление опасности и профессиональных рисков, анализ их и оценка	По необходимости	Специалист по охране труда

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	1-30 ноября	Директор, специалист по кадрам
Приказы по основной деятельности	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Внесение изменений в локальные акты школы	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	1-30 ноября	Директор школы, заместитель директора по ИКТ
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	1-30 ноября	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном	1-30	Заместитель директора по ИКТ

стенде и сайте школы	ноября	
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	1-30 ноября	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	1-30 ноября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
- генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	1-30 ноября	Классные руководители, социальный педагог

Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	1-30 ноября	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	1-30 ноября	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра обучающихся школы	1-30 ноября	Директор, старший методист, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
Проведение: - осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактических бесед по всем видам ТБ; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	1-30 ноября	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;	1-30 ноября	Заместитель директора по УВР

• учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей		
Организация: • углубленного медосмотра обучающихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки обучающихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	1-30 ноября	Медсестра
Проведение: • вакцинации обучающихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	1-30 ноября	Медсестра, заместитель директора по АХЧ

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Проведение инвентаризации материально-технической базы	1-30 ноября	Директор, инвентаризационная комиссия
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022-2023 учебного года		
Приобретение оборудования для медицинских кабинетов	1-30 ноября	Заместитель директора по АХЧ