

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Тольятти «Школа № 20  
имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»  
на 2020-2026 гг.  
(регистрационный № 01422020 от 26.03.2020 г.)**

**Приняты на общем собрании работников Школы  
(протокол № 2 от «17» сентября 2024 г.)**

**Юридический адрес организации:**  
445017, Самарская обл., г. Тольятти,  
ул. Голосова, 83,  
телефон/факс: (8482) 263353,  
e-mail: school20@edu.tgl.ru

**Работодатель:**

Солодовникова Оксана Николаевна, телефон/факс: (8482) 263353

**Представитель работников:**

Жеребец Ольга Владимировна, телефон/факс: (8482) 263353

**Численность работников, в том числе членов профсоюзной организации:**

73 чел., в том числе 37 чел.

**Код ОКВЭД:**

85.13

**Код ОКФС:**

14

**Отраслевой профсоюз:**

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

Министерство труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 01422020/16

от «19» сентября 2024 г.

Коммульгин Забелла  
(должность, Ф.И.О.) Н.М.

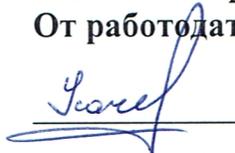
СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ: внести в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» на 2020-2026гг. (рег. № 01422020 от 26.03.2020 г.) следующие изменения и дополнения:

**1. Приложение 2** «Положение о распределении специального фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» к Коллективному договору на 2020-2026 гг. в новой редакции (прилагается).

**2. Приложение 3** «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» к Коллективному договору на 2020-2026 гг. в новой редакции (прилагается).

**Подписи сторон:**

**От работодателя**

 /С.А. Усачев/

«17» сентября 2024 г.



**От работников**

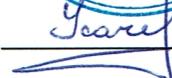
 /О.В. Жеребец/

«17» сентября 2024 г.

Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации учтено  
Протокол № 2 от 17.09.2024 г.  
Председатель профкома

  
О.В. Жеребец



  
С.А. Усачев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении специального фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Тольятти  
«Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о распределении специального фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Положение) регламентирует порядок оплаты труда, установления компенсационных выплат, выплачиваемых за условия работы сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее — Школа).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 144);
- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее – Постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

- постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти»;

## 2. Компенсационные выплаты из специального фонда заработной платы

2.1. Компенсационные выплаты из специального фонда заработной платы, предусмотренные трудовым законодательством РФ, перечнем работ с неблагоприятными условиями труда. Размеры данных выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации по должностям.

2.2. Компенсационные выплаты из специального фонда заработной платы вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а так же за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

2.3. Размеры компенсационных выплат работникам школы максимальными размерами не ограничиваются и определяются Школой самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.4. Выплаты работникам Школы устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.

2.5. Специальный фонд оплаты труда включает в себя:

2.5.1. Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ:

- в размере до 15 % от базовой части из специального фонда оплаты труда (далее — ФОТ) за проверку письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям по предметам:

- «Русский язык» (5-11 классы);
- «Математика» (5-11 классы);
- «Литература» (9-11 классы);

- в размере до 12 % от базовой части из специального ФОТ за проверку письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям по предметам:

- «Русский язык» (1-4 классы)
- «Математика» (1-4 классы).

- в размере до 7% от базовой части из специального ФОТ за проверку рабочих тетрадей учащихся письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям, работающим в 5-8 классы по предмету:

- «Литература» (5-8 классы).

- в размере до 5% от базовой части из специального ФОТ за проверку рабочих тетрадей учащихся письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям, работающим в 1-11 классах по предметам:

- «Иностранный (английский) язык» (2-11 классы);
- «Биология» (5-11 классы);
- «Обществознание» (6-11 классы);
- «История» (5-11 классы);
- «География» (5-9 классы);
- «Физика» (7-11 классы);
- «Химия» (8-11 классы);
- «Информатика» (7-11 классы).

- в размере до 3% от базовой части из специального ФОТ за проверку рабочих тетрадей учащихся письменных работ учащихся (общего образования, с отклонениями в развитии, индивидуальном обучении по медицинским показаниям) учителям, работающим в 1-11 классах по предметам:

- «Изобразительное искусство» (1-7 классы);
- «Технология» (1-9 классы);
- «Основы безопасности и защиты Родины» (8-11 классы);
- «Окружающий мир» (1-4 классы).

2.5.2. Доплаты за заведование элементами инфраструктуры в зависимости от специального оснащения от 100 до 2 000 рублей:

- учебные кабинеты: информатики и ИКТ, технологии, физики, химии, биологии, физической культуры (большой спортивный зал).

Доплата за заведование кабинетами устанавливается и снимается по итогам осмотра кабинетов.

2.5.3. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- вредные условия труда в размере 4% до 12% от оклада (по итогам проведения специальной оценки условий труда), размер надбавки устанавливается локальным актом Школы и согласуется с профсоюзным комитетом;

- отклоняющиеся от нормальных (работа в ночное время) — 35% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

- отклоняющиеся от нормальных (работа в выходные и нерабочие праздничные дни);

- работа в режиме ненормированного рабочего дня;

- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня временной нетрудоспособности; не менее 3% от специального ФОТ);

- доплата до минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ);

- компенсация за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, в установленные сроки в размере не ниже 1/150, действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. (ст. 236 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.5.4. Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы.

2.5.5. Доплаты за расширение функциональных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией работников, увеличение объема работы:

- организация работы предметных кафедр;
- организация работы методических объединений;
- организация работы научного общества учащихся;
- организация работы учительского клуба педагогов;
- выполнение работы по администрированию школьного сайта;
- выполнение работы по составлению и внесению изменений в расписание уроков;
- выполнение работы по администрированию АСУ РСО;
- организация работы по информационной безопасности учреждения;
- исполнение обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных;
- исполнение обязанностей ответственного за безопасное использование сети Интернет;
- исполнение обязанностей администратора «точки доступа к сети интернет»;
- исполнение обязанностей ответственного за точку доступа к ресурсам сети Интернет;
- исполнение обязанностей ответственного за антивирусную безопасность;
- исполнение обязанностей ответственного за учёт программного обеспечения;
- исполнение обязанностей ответственного за хранение программного обеспечения;

- исполнение обязанностей ответственного за установку и использование программного обеспечения;
- ведение электронной базы учёта компьютерной техники;
- организация информационного сопровождения образовательного процесса ГИА;
- организация горячего питания обучающихся Школы;
- организация бесплатного (льготного) питания, компенсационных денежных выплат на питание, информационного сопровождения «Горячего питания»;
- организация сохранности архивного фонда по аналитическому учету с работающими сотрудниками Школы;
- организация сохранности архивного фонда;
- выполнение функций контрактного управляющего, в связи с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ведение документации по учету военнообязанных в Школе;
- оформление административной документации по результатам проведения совещаний, советов, заседаний, собраний;
- организация работы по озеленению Школы, благоустройству школьного двора;
- руководство профсоюзным комитетом Школы;
- работа в условиях повышенной электроопасности;
- работа с химическими реактивами, прекурсорами;
- работа с книжным фондом свыше 15 тысяч экземпляров;
- малокомплектность класса (при наполняемости класса менее 17 человек);
- работа, связанная с пребыванием на улице при любых погодных условиях;
- сверхурочная работа;
- интенсивность работы в двух корпусах;
- интенсивность при работе на переменах в 1-4 классах;
- ведение электронной базы аттестатов;
- обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий осуществления учебно-воспитательного процесса;
- медицинское сопровождение образовательного процесса (участие в организации медицинских осмотров работников школы, включая диспансеризацию и т.д.);
- организация работы по охране труда и техники безопасности работников;
- социальное сопровождение образовательного процесса, оказание социально-педагогической поддержки малоимущим, многодетным и неполным семьям, учащимся «группы риска»;
- организация работы в области гражданской обороны;

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- организация и проведение мониторингов качества образования;
- иное по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.5.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист». Повышающий коэффициент устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью.

2.5.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам в 5-9 классах (иностранный язык, информатика, технология), при проведении базовых, расширенных и профильных предметов, элективных курсов в 10-11 классах.

Деление на группы в 5-9 классах производится при наполняемости класса 25 и более человек. При наличии средств Школы оплата может производиться в группах до 24 человек.

К<sub>гр</sub> - коэффициент, учитывающий деление класса на группы, устанавливается в следующих размерах:

- 1 – если класс не делится на группы;
- 2 – если класс делится на группы.

Коэффициент «2» в 10, 11 классах устанавливается при наполняемости группы до 15 человек. При наличии средств Школы оплата может производиться в группах от 16 человек с коэффициентом, рассчитанным по формуле:

$$K_{гр} = 25 / \text{наполняемость группы.}$$

2.5.8. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д,$$

где:

К<sub>зн</sub> - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

2.5.9. Специальная часть фонда оплаты труда руководителя Школы, рассчитывается по формуле:

$$\text{СПр} = (\text{ЗПпр} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - (\text{ЗПпр} \times \text{Кр}) + \text{М},$$

где:

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

ЗПпр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным

планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю Школы устанавливается учредителем.

2.5.10. Специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) Школы, рассчитывается по формуле:

$$СЧзг = (ЗПпср \times Кр \times Кзн) - (ЗПпср \times Кр) + Р,$$

где:

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

ЗП<sub>ср</sub> - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

К<sub>р</sub> - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителя Школы.

2.5.11. Доплаты и выплаты устанавливаются на 1 сентября и на 1 января.

2.5.12. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими образовательный процесс или иной вид работ.

Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной трудовым договором, должностными, функциональными обязанностями работы.

2.5.13. Надбавки и доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда учреждения. При перерасходе специального фонда оплаты труда, или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими организациями, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.

---

Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации учтено

Протокол № 2 от 17.09.2024 г.

Председатель профкома

 О.В. Жеребец



 С.А. Усачев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Положение) определяет виды, размеры выплат из стимулирующего фонда, порядок, условия их выдачи и вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников учреждения, качества работы, роста профессионального мастерства, а так же с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 144);

- постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее — Постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617);

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству

образования и науки Самарской области, и о признании утратившим силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области» (далее – Приказ № 412-од»);

- постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти».

1.3. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно-хозяйственного персонала и директору Школы.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы расходуется на доплаты стимулирующего характера.

1.5. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу и директору Школы за фактически отработанное время.

1.6. Положение содержит перечень критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Школы, которые принимаются на Общем собрании работников Школы.

1.7. Работникам Школы устанавливаются стимулирующие выплаты:

- За результативность и качество работы (эффективность труда).

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

- За интенсивность и напряженность работы.

- Премия за выполнение особо важных или срочных работ.

- Премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год).

Премия выплачивается ежемесячно, по итогам учебного полугодия, учебного года в соответствии с позитивными результатами труда работника.

- Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам в процентах от базовой части ФОТ педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в следующих размерах:

- при стаже от 3 до 10 лет – 0,5%;
- при стаже свыше 10 лет – 1%.

Для определения размера надбавки время работы в учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

1.8. Выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитываются по формуле:

$$СТп = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где:

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где:

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

1.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя Школы рассчитывается по формуле:

$$СТр = Ср,$$

где:

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю Школы, которая устанавливается учредителем.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) Школы, рассчитывается по формуле

$$СТзг = Ср,$$

где:

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, бухгалтеру (в случае отсутствия главного бухгалтера) Школы.

1.11. Доплаты и надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу Школы

устанавливаются на 1 сентября и на 1 января на основании самоанализа профессиональной деятельности каждого работника в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

1.12. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт Школы, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

1.13. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие дисциплинарного взыскания в виде выговора;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

1.14. Условиями для снижения стимулирующих выплат являются:

- вынесение дисциплинарного взыскания в виде замечания;
- наличие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).

Размер стимулирующих выплат снижается на 50%.

1.15. Условиями для отмены стимулирующих выплат (доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работника;
- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, в рабочее время учителя, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- вынесение дисциплинарного взыскания (выговор);
- наличие двух предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств),

Досрочное снятие взыскания может быть инициировано директором Школы, нарушителем, непосредственным начальником работника, председателем профсоюза, представителем трудового коллектива. Основанием для снятия дисциплинарного взыскания является безупречная работа нарушителя в течение длительного времени, превышение плановых показателей, отсутствие случаев травматизма учащихся и т.д.

1.16. Решение об установлении стимулирующих выплат, снижении их или отмене оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения работника.

1.17. Выплаты длительного характера, установленные на определенный период, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

$$ЗП = СВр/Нрд * Крд,$$

где:

СВр - стимулирующие выплаты работнику, устанавливаемые на основании локальных нормативных актов, принимаемых образовательным учреждением и трудовым законодательством Российской Федерации;

Нрд - норма рабочего времени в рабочих днях за месяц;

Крд - количество фактически отработанных дней за месяц согласно таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

1.18. Выплаты стимулирующего характера начисляются за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц, квартал, финансовый, учебный год и т.п.) в ближайший месяц за подведением итогов работы:

(конкретный срок выплаты премий указывается в приказе по учреждению).

Выплаты стимулирующего характера не начисляются за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- ежегодных (основных, дополнительных) и учебных отпусков;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного законодательством;
- отсутствия работника на рабочем месте с сохранением средней заработной платы;
- повышения квалификации.

Работникам, проработавшим неполный период, за который начисляются выплаты стимулирующего характера, уволенным по собственному желанию и уважительным причинам, стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

1.19. Разовые выплаты стимулирующего характера выплачиваются в абсолютном характере.

## 2. Обеспечение объективности и гласности при распределении доплат стимулирующего характера

2.1. В целях обеспечения объективности и гласности при распределении доплат стимулирующего характера, разработанных для профессионального роста сотрудников и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы и творчества работников создаётся комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее — Комиссия).

2.2. Комиссия формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации и состоит из 12 человек:

4 человека – заместители директора по учебно-воспитательной работе;

1 человек – председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;

5 человек – руководители школьных методических объединений педагогов ((и) или кафедр), методисты;

1 человек – главный бухгалтер;

1 человек – заместитель директора по административно-хозяйственной части.

2.3. Комиссия назначается приказом директора Школы до 5 сентября текущего года сроком на 1 год.

2.4. Структура комиссии:

- Председатель Комиссии – 1 человек;
- Заместитель председателя – 1 человек;
- Секретарь Комиссии – 1 человек;
- Члены Комиссии – 9 человек.

2.5. Председатель Комиссии

- избирается на первом заседании Комиссии;
- несет полную ответственность за работу Комиссии;
- контролирует грамотное и своевременное оформление документации;
- организует и планирует работу Комиссии;
- назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует ведение протокола;
- контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

2.6. Секретарь комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- доводит решение Комиссии до всех работников учреждения; - оформляет протоколы заседаний для последующего хранения.

2.7. В протоколе заседаний указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Комиссии и число приглашенных, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- подписи всех членов Комиссии.

Протоколы оформляются в единственном экземпляре, нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у ответственного члена Комиссии. Срок хранения 5 лет.

2.8. Для обсуждения вопросов повестки дня на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.

Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Решение о приглашении к участию в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно председателем Комиссии.

Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

### 3. Размер стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующий фонд формируется в размере не более 21,00% от фонда оплаты труда работников и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

- не менее 45% и не более 75% - педагогам;
- не менее 22% и не более 52% - административно-хозяйственному персоналу;
- - не более 3% - руководителю образовательного учреждения.

3.2. Стимулирующий фонд оплаты труда педагогов, работающих с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским показателям на дому, составляет 4,5 % от фонда оплаты труда на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показателям на дому.

3.3. Стимулирующий фонд оплаты труда педагогов, работающих с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, не нуждающимися в сопровождении, составляет 4,5 % от фонда оплаты труда на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не нуждающимися в сопровождении, обучающихся в МБУ «Школа № 20».

3.6. Оставшиеся средства направляются в фонд экономии труда и могут быть выплачены работникам Школы в виде премий и материальной помощи в соответствии с положением об оплате труда работников Школы.

3.7. Размер и порядок доплат, материальной помощи и премирования директора учреждения определяется учредителем.

### 4. Порядок распределения стимулирующих выплат

4.1. Порядок распределения доплат и надбавок стимулирующего характера:

4.1.1. Работники предоставляют администрации Школы материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной директором Школы:

- один раз в учебный год заместители директора и педагогические работники Учреждения:

- до 15 февраля;
- до 5 сентября;
- два раза в учебный год другие работники Школы до 15 февраля до 5 сентября соответственно.

4.1.2. Заместители директора Школы, главный бухгалтер в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников Школы, готовят аналитические справки по итогам обработки аналитической информации согласно критериям эффективности труда и формализованным качественным и количественным показателям, позволяющим оценить результативность и качество работы (эффективность труда) для определения надбавок и доплат педагогических работников.

4.1.3. До 19 февраля и до 9 сентября соответственно проводится заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам, по итогам которого формируется протокол.

4.1.4. На основании протокола заместитель директора, курирующий вопросы распределения стимулирующего фонда в Школе, готовит проект приказа и предоставляет директору для утверждения в срок до 22 февраля и до 20 сентября соответственно.

4.2. Порядок распределения премий и иных поощрительных выплат:

4.2.1 Заместители директора, главный бухгалтер, заместитель по административно-хозяйственной части предоставляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат сотрудникам служебные записки ежемесячно в срок до 15 числа.

4.2.2. До 19 числа каждого месяца проводится заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам, по итогам которого оформляется ходатайство на имя директора Школы о выплате премий и поощрительных выплат сотрудникам учреждения.

4.2.3. На основании ходатайства в срок до 22 числа каждого месяца директор Школы издает приказ о премировании сотрудников.

**5. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)**

КРИТЕРИИ	Вид оценивания (баллы)	МАХ балл по критерию	Соответствие критерия должностным обязанностям сотрудника		Самооценка	Оценка администрации	Оценка комиссии
			Отметка о соответствии («+» / «-»)	МАХ балл			
<b>5.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>							
<b>5.1.1. УЧИТЕЛЬ</b>							
<b>Сроки оценивания - один раз в год по итогам учебного года</b>							
1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам): <ul style="list-style-type: none"> <li>• положительная динамика;</li> <li>• сохранение значения</li> </ul>	2 1	2				
	1.2. Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам): <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие;</li> <li>• снижение</li> </ul>	2 1	2				
	1.3. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	2	2				
	1.4. Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	1	1				
	1.5. Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам) составляет 100%	1	1				
	1.6. Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	2	2				

1.7. Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	1	1					
1.8. Доля обучающихся класса, освоивших в полном объеме ФГОС СОО и допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам) составляет 100%	1	1					
1.9. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам) составляет 100%	2	2					
1.10. Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету(-ам) или отметку «5» (отлично) по математике (базовый уровень), от общего числа претендентов, заявленных на медаль, обучавшихся у учителя, составляет: - 100% - 85% - 99% - 60% - 84%	2 1 0,5	2					
1.11. Доля выпускников 9-ых классов, обучавшихся у учителя, сдававших ОГЭ по предмету по выбору и выбравших соответствующий профиль обучения на уровне среднего общего образования или предметную направленность на уровне среднего профессионального образования, от общего числа выпускников, сдававших ОГЭ по данному предмету по выбору: - 85%-100% - 60% -84%	1 0,5	1					
1.12. Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	2	2					
1.13. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК)	1	1					
1.14. Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ПДН) по итогам сравнения отчетных периодов: • отсутствие; • снижение	2 1	2					
1.15. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	1	1					

	1.16. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и/или иные формы занятости в каникулярный период составляет 100%	1	1					
	1.17. Отсутствие обучающихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительной причины более 50% в учебной четверти	1	1					
	1.18. Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя	2	2					
	1.19. Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский, межрегиональный;</li> <li>• региональный;</li> <li>• муниципальный, окружной, районный;</li> <li>• школьный</li> </ul>	3 2 1 0,5	3					
	1.20. Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выше, чем в среднем по ОО;</li> <li>• имеет положительную динамику</li> </ul>	2 1	2					
	1.21. Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, во внеклассные мероприятия различного уровня, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выше, чем в среднем по ОО;</li> <li>• имеет положительную динамику</li> </ul>	2 1	2					
	1.22. Доля обучающихся классного коллектива, закреплённого за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ДО для ОО	2	2					

	1.23. Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	1	1						
	1.24. Соответствие выбора предметов ГИА-9 профилю обучения в 10 классе или профессиональной направленности в СПО по преподаваемому учителем предмету(-ам), в т.ч. выполняющим функции классного руководителя (100 %)	1	1						
2.Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения услуг	2.1. Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня): <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек;</li> <li>✓ 1-2 человека;</li> </ul> </li> <li>• муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек;</li> <li>✓ 1-2 человека;</li> </ul> </li> <li>• школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек;</li> <li>✓ 1-2 человека.</li> </ul> </li> </ul>	3 2,5	3						
	2.2. Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек</li> <li>✓ 1-2 человека</li> </ul> </li> <li>• муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек</li> <li>✓ 1-2 человека</li> </ul> </li> <li>• школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек</li> <li>✓ 1-2 человека</li> </ul> </li> </ul>	3 2,5	3						

	<p>2.3. Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне декомпозированного учителю показателя</li> <li>• выше декомпозированного учителю показателя</li> </ul>	<p>1 2</p>	<p>2</p>				
	<p>2.4. Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету (-ам) в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек;</li> <li>✓ 1-2 человека;</li> </ul> </li> <li>• муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек;</li> <li>✓ 1-2 человека;</li> </ul> </li> <li>• школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 и более человек;</li> <li>✓ 1-2 человека</li> </ul> </li> </ul>	<p>3 2,5  2 1,5  1 0,5</p>	<p>3</p>				
	<p>2.5. Наличие обучающихся в 5 - 11 классах, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи "Вега", образовательного центра «Сириус» и другие аналогичные проекты</p>	<p>2</p>	<p>2</p>				
	<p>2.6. Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выше, чем в среднем по ОО;</li> <li>✓ имеет положительную динамику</li> </ul>	<p>2 1</p>	<p>2</p>				
	<p>2.7. Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»</p>	<p>2</p>	<p>2</p>				
	<p>2.8. Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя</p>	<p>2</p>	<p>2</p>				

	<p>2.9. Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ДО значения для ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ доля вовлеченных в проект «Билет в будущее» на уровне и выше декомпозированного учителю показателя;</li> <li>✓ доля получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана на уровне и выше декомпозированного учителю показателя</li> </ul>	1	2					
3.Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	3.1. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов)	1	1					
	3.2. Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику:	2	2					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выше, чем в среднем по ОО;</li> <li>✓ имеет положительную динамику</li> </ul>	1						
	3.3. Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО:	2	2					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО;</li> <li>✓ использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся</li> </ul>	1						
3.4. Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (на основе справки администратора)	1	1						
3.5 Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественности два раза в годностью	2	2						

4.Результативность организационно-методической деятельности педагога	4.1. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выше школьного уровня;</li> <li>✓ школьный</li> </ul>	2 1	2					
	4.2. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный;</li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный.</li> </ul>	2 1	2					
	4.3. Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ всероссийский, региональный;</li> <li>✓ муниципальный, окружной</li> </ul>	2 1	2					
	4.4. Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчетный период	1	1					
	4.5. Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник.</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	3 2,5  2 1,5  1	3					

	4.6. Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	1	1					
	4.7. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1	1					
5.Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей	5.1. Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ДО для ОО	2	2					
	5.2. Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса	1	1					
	5.3. Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	1	1					
	5.4. Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	1	1					
	5.5. Результаты участия во внутришкольных конкурсах по организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, сохранности имущества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель;</li> <li>• призер</li> </ul>	1 0,5	1					
<b>Итого</b>								
<b>5.1.2. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР, ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР ОБЖ</b>								
<b>Сроки оценивания - один раз в год по итогам учебного года</b>								
1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период <ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранение контингента 70-74%</li> <li>• сохранение контингента 75-79%</li> <li>• сохранение контингента 80% и более</li> </ul>	0,1 0,2 0,3	0,3					
	1.2. Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период	0,1	0,1					

	<p>1.3. Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• модульная дополнительная общеобразовательная программа;</li> <li>• разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа;</li> <li>• дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме;</li> <li>• дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий);</li> <li>• дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества</li> </ul>	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1	0,5				
	1.4. Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	0,1	0,1				
	<p>1.5. Результативность обеспечения повышения уровня физической подготовленности обучающихся по общефизической, специальной физической и теоретической подготовке в соответствии с «Контрольными нормативами для учащихся учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Самарской области» (Главное управление образования Администрации Самарской области, ОСДЮСШОР Самара, 2000 г.) или контрольно-переводными нормативами, утвержденными ОО (для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средний балл 3,0-3,5;</li> <li>• средний балл 3,6-4,0;</li> <li>• средний балл 4,1 и выше</li> </ul>	0,1 0,2 0,3	0,3				

	<p>1.6. Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов, спортивных званий, награждению знаками «Юный турист» за отчетный период (при наличии соответствующего НПА): (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• третий юношеский спортивный разряд; 0,1</li> <li>• второй юношеский спортивный разряд; 0,1</li> <li>• первый юношеский спортивный разряд; 0,1</li> <li>• третий спортивный разряд (третий юношеский разряд для игровых видов спорта); 0,1</li> <li>• второй спортивный разряд (второй юношеский разряд для игровых видов спорта); 0,1</li> <li>• первый спортивный разряд(первый юношеский разряд для игровых видов спорта); 0,1</li> <li>• КМС, МС, МСМК; 0,1</li> <li>• знаки «Юный турист Самарской области»; 0,1</li> <li>• знак «Юный турист России» 3 степени; 0,1</li> <li>• знак «Юный турист России» 2 степени; 0,1</li> <li>• знак «Юный турист России» 1 степени 0,1</li> </ul>	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1	1				
	<p>1.7. Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 70-79% 0,1</li> <li>✓ 80% и более 0,2</li> </ul>	0,1 0,2	0,2				
<p>2.Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</p>	<p>2.1. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования(в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный; <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза; 0,1</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник; 0,1</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза; 0,1</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник. 0,1</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза 0,1</li> </ul> </li> </ul>	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1	0,5				

	<p>2.2. Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5%;</li> <li>• 5-10%;</li> <li>• 10-15%;</li> <li>• свыше 15%;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5%;</li> <li>• 5-10%;</li> <li>• 10-15%;</li> <li>• свыше 15%;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5%;</li> <li>• 5-10%;</li> <li>• 10-15%;</li> <li>• свыше 15%</li> </ul> </li> </ul>	<p>0,1 0,2 0,3 0,4  0,1 0,2 0,3 0,4  0,1 0,2 0,3 0,4</p>	<p>1,2</p>				
	<p>2.3. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования в зависимости от уровня (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5%;</li> <li>• 5-10%;</li> <li>• свыше 10%;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5%;</li> <li>• 5-10%;</li> <li>• выше 10%;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5%;</li> <li>• 5-10%;</li> <li>• свыше 10%</li> </ul> </li> </ul>	<p>0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3</p>	<p>0,9</p>				

	<p>2.4. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 50%;</li> <li>• 50-80%;</li> <li>• свыше 80%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3	0,3					
	<p>2.5. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 10%;</li> <li>• 10-30%;</li> <li>• свыше 30%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3	0,3					
	<p>2.6. Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) в зависимости от уровня (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ всероссийский;</li> <li>✓ региональный;</li> <li>✓ муниципальный</li> </ul>	0,1 0,1 0,1	0,3					
	<p>2.7. Результативность участия коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) за каждый коллектив, имеющий звание «Образцовый»</p>	0,1	0,3					
	<p>2.8. Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) в зависимости от уровня (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ всероссийский;</li> <li>✓ региональный;</li> <li>✓ муниципальный</li> </ul>	0,1 0,1 0,1	0,3					
3.Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	<p>3.1. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ до 75%;</li> <li>✓ свыше 75%</li> </ul>	0,1 0,2	0,2					

	<p>3.2. Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации в зависимости от уровня (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на сайте образовательной организации;</li> <li>✓ на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»;</li> <li>✓ в социальных сетях, в средствах массовой информации</li> </ul>	0,1	0,1	0,1	0,3					
4.Результативность организационно-методической деятельности педагога	<p>4.1. Результативность участия педагогов в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) в зависимости от уровня (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,2	0,1	0,2	0,1	0,6				
	<p>4.2. Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, в зависимости от уровня участие в работе краткосрочной целевой группы, либо на постоянной основе в течение календарного года (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный</li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный</li> <li>✓ школьный</li> </ul>	0,1	0,1	0,1	0,3					
	<p>4.3. Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период</p>	0,1	0,1		0,1					

	<p>4.4. Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) в зависимости от уровня (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза; 0,2</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник; 0,1</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза; 0,2</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник. 0,1</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза 0,2</li> </ul> </li> </ul>	0,2	0,1	0,6					
	<p>4.5. Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) в зависимости от уровня (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ муниципальный; 0,1</li> <li>✓ региональный 0,1</li> <li>✓ школьный 0,1</li> </ul>	0,1	0,1	0,3					
	<p>4.6. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели «педагог-педагог»</p>	0,1	0,1	0,1					
5.Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей	<p>5.1. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ до 50%; 0,1</li> <li>✓ свыше 50% 0,2</li> </ul>	0,1	0,2	0,2					
	<p>5.2. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса</p>	0,1	0,1	0,1					
	<p>5.3. Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений</p>	0,1	0,1	0,1					
	<b>Итого:</b>								
<b>5.1.3. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ</b>									
<b>Сроки оценивания - один раз в год по итогам учебного года</b>									
1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	<p>1.1. Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в когнитивной сфере: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39%; 0,1</li> <li>• 40% - 59%; 0,2</li> <li>• 60% и более; 0,3</li> </ul> </li> <li>✓ в эмоционально-волевой сфере:</li> </ul>	0,1	0,2	0,3	0,9				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39%;</li> <li>• 40% - 59%;</li> <li>• 60% и более;</li> <li>✓ в общении:</li> <li>• 20% - 39%;</li> <li>• 40% - 59%;</li> <li>• 60% и более</li> </ul>	0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3						
	1.2. Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса, наличие положительного результата	0,1	0,1					
	1.3. Создание внутренней системы мониторинга психологического здоровья обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования);</li> <li>• создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся;</li> <li>• создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды</li> </ul>	0,1  0,2  0,3	0,3					
	1.4. Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения доля положительно разрешенных конфликтов на ранней стадии командой медиаторов – детей в %: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60% - 70%;</li> <li>• 71% - 85%;</li> <li>• свыше 85%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3	0,3					

	<p>1.5. Результативность подготовки обучающихся к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии, педагогике и социологии (участник, победитель, призер (лауреат) в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,2 0,1	0,6				
	<p>1.6. Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ региональный;</li> <li>✓ муниципальный;</li> <li>✓ школьный</li> </ul>	0,3 0,2 0,1	0,3				
	<p>1.7. Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ региональный;</li> <li>✓ муниципальный;</li> <li>✓ школьный</li> </ul>	0,3 0,2 0,1	0,3				
	<p>1.8. Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 51% - 60%;</li> <li>✓ 61% - 75%;</li> <li>✓ 76%-85%;</li> <li>✓ свыше 85%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3 0,4	0,4				
	<p>1.9. Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 51% - 60%;</li> <li>✓ 61% - 75%;</li> <li>✓ 76%-85%;</li> <li>✓ свыше 85%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3 0,4	0,4				

	1.10. Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 51% - 60%;</li> <li>✓ 61% - 75%;</li> <li>✓ 76%-85%;</li> <li>✓ свыше 85%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3 0,4	0,4					
2.Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	2.1. Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	0,1	0,1					
	2.2. Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса	0,1	0,1					
3.Результативность организационно-методической деятельности педагога	3.1. Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ (участник, лауреат, призер) в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,2 0,1 0,2 0,1 0,2	0,6					
	3.2. Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства(участник, лауреат, призер) (в зависимости от уровня): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,2 0,1 0,2 0,1 0,2	0,6					

	<p>3.3. Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный; <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	<p>0,2 0,1 0,2 0,1 0,2</p>	<p>0,6</p>				
	<p>3.4. Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ всероссийский;</li> <li>✓ региональный;</li> <li>✓ муниципальный;</li> <li>✓ школьный</li> </ul>	<p>0,4 0,3 0,2 0,1</p>	<p>0,4</p>				
	<p>3.5. Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ всероссийский;</li> <li>✓ региональный;</li> <li>✓ муниципальный;</li> <li>✓ школьный</li> </ul>	<p>0,4 0,3 0,2 0,1</p>	<p>0,4</p>				
	<p>3.6. Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ всероссийский;</li> <li>✓ региональный;</li> <li>✓ муниципальный;</li> <li>✓ школьный</li> </ul>	<p>0,4 0,3 0,2 0,1</p>	<p>0,4</p>				
	<p>3.7. Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учебно-методические материалы;</li> <li>✓ методические рекомендации;</li> <li>✓ методическое пособие</li> </ul>	<p>0,1 0,1 0,1</p>	<p>0,3</p>				

	3.8. Доля родителей от общего количества обучающихся, получивших сертификат по окончании курсов повышения родительской компетенции в области возрастной и педагогической психологии в рамках программы родительских университетов, проводимых педагогом-психологом: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1% - 5%;</li> <li>✓ 5%-10%;</li> <li>✓ более 10%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3	0,3					
	3.9. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели «педагог-педагог»	0,2	0,2					
	<b>Итого:</b>							
<b>5.1.4. УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД</b>								
<b>Сроки оценивания - один раз в год по итогам учебного года</b>								
1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода): 1.1.1. Результативность деятельности учителя-логопеда общеобразовательной организации (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с сохранным интеллектуальным развитием) если такая категория обучающихся имеется: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ по разделу «звукопроизношение»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «развитие фонематических процессов»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «развитие слоговой структуры слова»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «развитие лексического строя речи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «развитие грамматического строя речи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> </ul> </li> </ul>	0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3	2,1					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> <li>✓ по разделу «развитие связной речи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «формирование письменной речи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> </ul>	0,2 0,3  0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3						
	<p>1.1.2. Результативность деятельности учителя-логопеда (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО независимо от уровня образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ по разделу «звукосопроизношение»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - 19% от числа обучающихся;</li> <li>• 20% - 29% от числа обучающихся;</li> <li>• 30% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «развитие фонематических процессов»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - 19% от числа обучающихся;</li> <li>• 20% - 29% от числа обучающихся;</li> <li>• 30% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «развитие слоговой структуры слова»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - 19% от числа обучающихся;</li> <li>• 20% - 29% от числа обучающихся;</li> <li>• 30% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «развитие лексического строя речи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - 19% от числа обучающихся;</li> <li>• 20% - 29% от числа обучающихся;</li> <li>• 30% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «развитие грамматического строя речи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - 19% от числа обучающихся;</li> <li>• 20% - 29% от числа обучающихся;</li> <li>• 30% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «формирование письменной речи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - 19% от числа обучающихся;</li> <li>• 20% - 29% от числа обучающихся;</li> </ul> </li> </ul>	0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3  0,1 0,2 0,3  0,1 0,2	1,8					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% и более от числа обучающихся</li> </ul> <p>1.2. Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ по разделу «физическое развитие»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «сенсорное развитие»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «познавательное развитие»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> <li>✓ по разделу «коммуникативное развитие»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - 39% от числа обучающихся;</li> <li>• 40% - 59% от числа обучающихся;</li> <li>• 60% и более от числа обучающихся;</li> </ul> </li> </ul>	0,3						
	<p>1.3. Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,2 0,1 0,2 0,1 0,2	1,2					

	<p>1.4. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 55% - 60%;</li> <li>✓ 61% - 75%;</li> <li>✓ 76% - 85%;</li> <li>✓ свыше 85%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3 0,4	0,4					
	<p>1.5. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультативной помощи, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 55% - 60%;</li> <li>✓ 61% - 75%;</li> <li>✓ 76% - 85%;</li> <li>✓ свыше 85%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3 0,4	0,4					
	<p>1.6. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших разнообразие способов коммуникации специалиста с родителями (законными представителями), от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 55% - 60%;</li> <li>✓ 61% - 75%;</li> <li>✓ 76% - 85%;</li> <li>✓ свыше 85%</li> </ul>	0,1 0,2 0,3 0,4	0,4					
	1.7. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	0,1	0,1					
2. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	2.1. Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	0,1	0,1					
	<p>2.2. Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЦОР и ЭОР для педагогов;</li> <li>• ЦОР и ЭОР для обучающихся;</li> <li>• ЦОР и ЭОР для родителей;</li> <li>• ЦОР и ЭОР для педагогов</li> </ul>	0,1 0,1 0,1 0,1	0,4					

3.Результативность организационно-методической деятельности педагога	3.1. Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов участника, лауреата, призера, победителя) в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза; 0,2</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник; 0,1</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза; 0,2</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник; 0,1</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза 0,2</li> </ul> </li> </ul>	0,2 0,1	0,6					
	3.2. Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	0,1	0,1					
	3.3. Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский; 0,3</li> <li>• региональный; 0,2</li> <li>• муниципальный 0,1</li> </ul>	0,3 0,2 0,1	0,3					
	3.4. Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ (наличие подтверждающих документов, приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога): <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский; 0,3</li> <li>• региональный; 0,2</li> <li>• муниципальный 0,1</li> </ul>	0,3 0,2 0,1	0,3					

	<p>3.5. Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,2 0,1  0,2 0,1  0,2	0,6				
	<p>3.6. Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, на уровне муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,2 0,1  0,2 0,1  0,2	0,6				
	<p>3.7. Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенциалов каждого ребенка (наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчета):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание;</li> <li>• создание и реализация;</li> <li>• создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа;</li> <li>• создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона</li> </ul>	0,1 0,2 0,3 0,4	0,4				
	<p>3.8. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог</p>	0,1	0,1				
	<b>Итого:</b>						

### 5.1.5. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

Сроки оценивания - один раз в год по итогам учебного года

1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Отсутствие (снижение численности по сравнению с предыдущим периодом) обучающихся, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ПДН): <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие;</li> <li>• снижение</li> </ul>	0,4 0,2	0,4					
	1.2. Увеличение доли снятых с учета неблагополучных семей, в отношении которых в отчетном периоде велась профилактическая работа педагогом, по сравнению с прошлым отчетным периодом	0,5	0,5					
	1.3. Отсутствие (снижение) фактов правонарушений, совершенных обучающимися, состоящими на разных видах учета <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие</li> <li>• снижение</li> </ul>	0,4 0,2	0,4					
	1.4. 100% охват учащихся социально – психологическим тестированием (СПТ)	1	1					
	1.5. Наличие реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися, состоящими на разных видах учета, под руководством социального педагога в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• региональный;</li> <li>• муниципальный</li> </ul>	0,4 0,2	0,4					
	1.6. Доля конфликтных ситуаций «решенных» школьной службой медиации (примирения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 50%;</li> <li>• свыше 50%</li> </ul>	0,2 0,4	0,4					
2.Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения	2.1. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных социальным педагогом в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и (или) иные формы занятости, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете (при условии постоянной посещаемости в течение отчетного периода) составляет 100%	0,5	0,5					
	2.2. Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в деятельность общественных объединений на базе ОО (в т.ч РДШ, ВВПОР «Юнармия», волонтерский отряд): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 85% - 99%;</li> <li>• 100%</li> </ul>	0,2 0,4	0,4					

	<p>2.3. Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в социально-значимую деятельность (реализация социальных проектов, программ, участие в акциях и т.п.), в т.ч. в каникулярный период, от общего числа обучающихся, состоящих на различных видах учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 85% - 99%;</li> <li>• 100%</li> </ul>	0,2 0,5	0,5					
	<p>2.4. Наличие учащихся, ставших победителями и призерами под руководством социального педагога в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и другое, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,5 0,4 0,3 0,2 0,2	1					
	2.5. Увеличение доли обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0,5	0,5					
3.Результативность организационно-методической деятельности педагога	<p>3.1. Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	0,5 0,4 0,3 0,2 0,2	1					
	3.2. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели «педагог-педагог»	0,5	0,5					
4.Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и	4.1. Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	0,5	0,5					

безопасности у детей									
	<b>Итого:</b>								
<b>5.1.6. ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ</b>									
<b>Сроки оценивания - один раз в год по итогам учебного года</b>									
1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Доля обучающихся, являющихся читателями школьной библиотеки (школьных информационно-библиотечных центров) за отчётный период (без учета выдачи учебников): <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 45%;</li> <li>• свыше 45%</li> </ul>	0,1 0,2	0,2						
	1.2. Достижение значений средней посещаемости обучающихся за отчётный период (число посещений на количество читателей): <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 20 посещений;</li> <li>• свыше 20 посещений</li> </ul>	0,1 0,2	0,2						
	1.3. Достижение средних значений читаемости обучающимися за отчётный период (без учета выдачи учебников) (количество выданных книг на бумажных носителях на количество читателей): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 книговыдач;</li> <li>• свыше 12 книговыдач</li> </ul>	0,1 0,2	0,2						
	1.4. Достижение средних значений читаемости обучающимися бесплатного контента электронных библиотек (НЭБ, ЛитРес и т.д.) за отчётный период (количество электронных книговыдач на количество читателей): <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 10-12 книговыдач;</li> <li>• свыше 12 книговыдач</li> </ul>	0,1 0,2	0,2						
	1.5. Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, подготовленными школьной библиотекой (школьным информационно-библиотечным центром), направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 75% от общего количества обучающихся;</li> <li>• свыше 75% от общего количества обучающихся</li> </ul>	0,1 0,2	0,2						
	1.6. Доля учащихся, вовлеченных педагогом-библиотекарем в совместные мероприятия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках межведомственного взаимодействия, направленными на повышение читательского интереса за отчётный период: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 20% от общего количества обучающихся;</li> <li>• свыше 20% от общего количества обучающихся</li> </ul>	0,1 0,2	0,2						
	1.7. Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога-библиотекаря со стороны участников образовательных отношений за отчётный период	0,2	0,2						

2.Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения	2.1. Наличие обучающихся, подготовленных педагогом-библиотекарем, ставших победителями и (или) призерами в конкурсах, фестивалях, чтениях и т.д. за отчётный период в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5-и человек;</li> <li>• свыше 5-и человек</li> </ul>	0,1 0,2	0,2					
3.Результативность организационно-методической деятельности педагога	3.1. Разработанные педагогом-библиотекарем и используемые в учебно-воспитательном процессе информационные продукты (в т.ч. мульти-презентации, видеоролики, буктрейлеры, тематические папки, буклеты, дайджесты, обзоры и т.д.) для всех участников образовательных отношений за отчётный период: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 20 разработок;</li> <li>• свыше 20 разработок</li> </ul>	0,1 0,2	0,2					
	3.2. Наличие ресурса в сети Интернет школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра) постоянно действующего (не менее 1 обновления в неделю) интерактивного взаимодействия (онлайн-консультации, форум, онлайн-опросы и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений за отчётный период	0,2	0,2					
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога	4.1. Результативность педагога-библиотекаря в распространении опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных организованных мероприятий в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский;</li> <li>• региональный;</li> <li>• муниципальный;</li> <li>• школьный</li> </ul>	0,4 0,3 0,2 0,1	1					
	4.2. Результаты участия педагога-библиотекаря в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	1 0,5 1 0,5 1	3					
	4.3. Наличие у педагога-библиотекаря грантов за отчётный период	2	2					
	<b>Итого:</b>							

### 5.1.7. СТАРШИЙ МЕТОДИСТ

**Сроки оценивания** - один раз в год по итогам учебного года

1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста со стороны всех участников образовательных отношений за отчётный период	1	1			
2.Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения	2.1. Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом за отчётный период в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	3 2 2 1,5 1	3			
	2.2. Участие методиста в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период в зависимости от уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский;</li> <li>• региональный;</li> <li>• муниципальный;</li> <li>• школьный</li> </ul>	2 1,5 1 0,5	2			
	2.3. Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 90%;</li> <li>• 91%-100%</li> </ul>	3 6	6			
	2.4. Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчётный период	1	1			

	<p>2.5. Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчётный период в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский;</li> <li>• региональный;</li> <li>• муниципальный;</li> <li>• школьный</li> </ul>	<p>2 1,5 1 0,5</p>	<p>2</p>				
	<p>2.6. Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчётный период в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский;</li> <li>• региональный;</li> <li>• муниципальный;</li> <li>• школьный</li> </ul>	<p>2 1,5 1 0,5</p>	<p>2</p>				
	<p>2.7. Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта – победителей (лауреатов) за отчётный период в зависимости от уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	<p>3 2 1,5 1 1</p>	<p>3</p>				
	<p>2.8. Наличие у методиста публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период (в зависимости от уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский</li> <li>• региональный</li> <li>• муниципальный</li> <li>• школьный</li> </ul>	<p>2 1,5 1 0,5</p>	<p>2</p>				

	2.9. Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ международный, всероссийский, межрегиональный, региональный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ муниципальный, окружной, районный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза;</li> <li>• обладатель благодарственного письма, участник;</li> </ul> </li> <li>✓ школьный: <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза</li> </ul> </li> </ul>	3 2 1,5 1 1	3					
	2.10. Наличие у методиста грантов за отчётный период	10	10					
	2.11. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели «педагог-педагог»	15	15					
	<b>Итого:</b>							
<b>5.1.8. СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ</b>								
<b>Сроки оценивания - один раз в год по итогам учебного года</b>								
1. Эффективность воспитательной работы	1.1. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению составляет 100% или отсутствие учащихся на профилактическом учете	0,2	0,2					
	1.2. Отсутствие учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца (из числа приступивших)	0,2	0,2					
	1.3. Доля детей, охваченных детскими и юношескими объединениями или организациями, кроме волонтерской и патриотической направленностей (включая творческие объединения "Школьная газета" и "Школьное телевидение"): · до 50% от общего количества обучающихся; · свыше 50% от общего количества обучающихся	0,1 0,2	0,2					
	1.4. Участие в проектах по развитию волонтерского движения на уровне образовательного округа (муниципального образования), региона, РФ: · образовательный округ (муниципальное образование); · региональный; · российский	0,1 0,2 0,3	0,3					

1.5. Участие в проектах по патриотическому воспитанию на уровне: образовательного округа (муниципального образования); региона; РФ: · образовательный округ (муниципальное образование); · региональный; · российский	0,1 0,2 0,3	0,3					
1.6. Наличие зарегистрированного отряда ВВПОД "Юнармия", военно-патриотического отряда	1	1					
1.7. Наличие в ОО школьного музея	1	1					
1.8. Наличие в ОО центра детских инициатив	1	1					
1.9. Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных ОО, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др., входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): * на муниципальном уровне или на уровне внутригородского района муниципального образования * на уровне образовательного округа: · 1 - 2 человека · 3 и более * на региональном уровне: · 1 - 2 человека · 3 и более * на российском или международном уровнях	0,5  1 1,5  1,5 2 2	2					
1.10. Результаты участия обучающихся в социальных проектах: · победы в окружных (муниципальных) или областных конкурсах · победы на российских или международных конкурсах	0,2 0,4	0,4					
1.11. Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик по модели ученик - ученик; студент - ученик; работодатель - ученик · равна показателю, декомпозированному образовательной организации; · выше показателя, декомпозированного образовательной организации	0,2 0,4	0,4					
1.12. Проведение в каникулярный период на уровне образовательной организации тематических профильных смен: · 2 смены за учебный год; · более 2 смен за учебный год	0,2 0,4	0,4					

	1.13. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи: · на уровне целевого значения показателя ОО; · выше целевого значения показателя ОО	0,2 0,4	0,4					
	1.14. Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся: · 75% - 79%; · 80% и более	0,2 0,4	0,4					
	1.15. Доля обучающихся, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от общего количества обучающихся ОО, принявших участие в сдаче нормативов комплекса ГТО составляет более 70%	0,2	0,2					
2. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ОО	2.1. Распространение педагогического опыта ОО в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самой ОО (оценивается по наивысшему уровню): · на уровне образовательного округа (муниципальном); · на региональном уровне; · на всероссийском и международном уровнях	0,1 0,2 0,3	0,3					
	2.2. Доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся · на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период · выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период	0,2 0,4	0,4					
3. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса	0,2	0,2					
	3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	0,2	0,2					
	<b>Итого:</b>							

**5.2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

**5.2.1. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ И КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ**

**Сроки оценивания – один раз в год по итогам учебного года**

1. Эффективность процесса обучения	1.1. Положительная динамика или сохранение значения среднего балла выпускников по предметам обязательной части учебного плана образовательной организации (далее - ОО) на уровне начального общего образования относительно выпускников предыдущего года при условии отсутствия признаков необъективности по результатам ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• положительная динамика;</li> <li>• сохранение значения</li> </ul>	1 0,5	1					
	1.2. Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по одному предмету;</li> <li>• по двум и более предметам</li> </ul>	0,5 2	2					
	1.3 Доля обучающихся, переведенных с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования (кроме случаев болезни обучающегося, подтвержденных соответствующими документами) составляет 100%	1	1					
	1.4. Доля обучающихся 5-х классов, получивших отметки на ВПР, соответствующие отметкам за ВПР в предыдущем учебном году (в 4 классе): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%-75%;</li> <li>• 76% - 100%</li> </ul>	1 2	2					
	1.5. Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне основного общего образования, от общего количества обучающихся 9-х классов (по состоянию на 1 марта) составляет 100%	1	1					
	1.6. Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании, от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-9 (без учета сентябрьских сроков): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 96% - 99%;</li> <li>• 100%</li> </ul>	0,5 1	1					
	1.7. Доля обучающихся, которые по четырем предметам ОГЭ в сумме набрали 20 баллов (по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале) (без учета сентябрьских сроков ГИА), от общего количества сдававших ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - 15%;</li> <li>• более 15%</li> </ul>	0,5 1	1					

1.8. Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по одному предмету;</li> <li>• по двум предметам;</li> <li>• по трем предметам;</li> <li>• по четырем предметам</li> </ul>	0,5 1 2 3	3					
1.9. Доля выпускников, получивших аттестат особого образца, набравших по всем предметам ОГЭ максимальный балл по 5-бальной шкале: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 95% - 99%;</li> <li>• 100%</li> </ul>	0,5 1	1					
1.10. Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования (по состоянию на 1 марта текущего года), от общего количества обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 96% - 99%;</li> <li>• 100%</li> </ul>	0,5 1	1					
1.11. Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании, от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-11 (без учета сентябрьских сроков) составляет 100% выпускников	1	1					
1.12. Отсутствие выпускников, не преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предметам по выбору	2	2					
1.13. Положительная динамика или сохранение значения среднего балла ЕГЭ текущего года по образовательной организации в сравнении со средним баллом ЕГЭ предыдущего года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по одному предмету;</li> <li>• по двум предметам;</li> <li>• по трем предметам;</li> <li>• по четырем и более предметам;</li> <li>• сохранение значения</li> </ul>	0,5 1 1,5 2 1	2					
1.14. Доля награжденных медалью "За особые успехи в учении", которые подтвердили результат по 2 обязательным предметам составляет 100%	1	1					
1.15. Доля выпускников, награжденных медалью "За особые успехи в учении", которые получили не менее 70 баллов по одному из предметов по выбору составляет 100%	1	1					
1.16. Доля выпускников, получивших количество баллов на ЕГЭ по предмету(ам) по выбору не ниже минимального, от общего числа выпускников, сдававших предмет(ы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне целевых показателей ОО, утверждаемых распоряжением министерства образования и науки Самарской области (далее - МОиН СО) на текущий период;</li> <li>• выше уровня целевых показателей ОО, утверждаемых распоряжением министерства образования и науки Самарской области (далее - МОиН СО) на текущий период</li> </ul>	0,5 1	1					

1.17. Наличие выпускников, получивших 100 баллов на ЕГЭ	1	1					
1.18. Количество обучающихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на окружном уровне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 2 человека;</li> <li>• 3 и более человек;</li> </ul> </li> <li>✓ на региональном уровне (согласно перечню, утвержденному распоряжением МОиН СО на текущий период): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 2 человека;</li> <li>• 3 и более человек;</li> </ul> </li> <li>✓ на всероссийском или международном уровнях</li> </ul>	0,5 1	3					
1.19. Доля участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 4 - 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% - 89%;</li> <li>• 90% и более</li> </ul>	0,5 1	1					
1.20. Доля участников окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 7 - 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - 20%;</li> <li>• 21% и более</li> </ul>	0,5 1	1					
1.21. Количество обучающихся, ставших победителями и/или призерами на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 и более;</li> <li>• положительная динамика по сравнению с аналогичным периодом прошлого года</li> </ul>	1 2	2					
1.22. Наличие учащихся, которые стали на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников победителями и призерами (баллы могут суммироваться, но не более 3): <ul style="list-style-type: none"> <li>• победители;</li> <li>• призеры</li> </ul>	1 2	3					
1.23. Выбор учащимися 10 и 11 классов предметов для изучения на углубленном уровне соответствует перечню предметов, необходимых для поступления в выбранные ВУЗ(ы) у 100% обучающихся	1	1					

	1.24. Доля детей, обучающихся в 5 - 11 классах, вовлеченных в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи "Вега": <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5%;</li> <li>• 6 - 10%;</li> <li>• более 10%</li> </ul>	0,5 1 2	2					
2. Эффективность воспитательной работы	2.1. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению составляет 100% или отсутствие учащихся на профилактическом учете	1	1					
	2.2. Отсутствие учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца (из числа приступивших)	1	1					
	2.3. Доля детей, охваченных детскими и юношескими объединениями или организациями, кроме волонтерской и патриотической направленностей (включая творческие объединения "Школьная газета" и "Школьное телевидение"): <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 50% от общего количества обучающихся;</li> <li>• свыше 50% от общего количества обучающихся</li> </ul>	0,5 1	1					
	2.4. Участие в проектах по развитию волонтерского движения на уровне образовательного округа (муниципального образования), региона, РФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательный округ (муниципальное образование);</li> <li>• региональный;</li> <li>• российский</li> </ul>	0,5 1 1,5	1,5					
	2.5. Участие в проектах по патриотическому воспитанию на уровне: образовательного округа (муниципального образования); региона; РФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательный округ (муниципальное образование);</li> <li>• региональный;</li> <li>• российский</li> </ul>	0,5 1 1,5	1,5					
	2.6. Наличие зарегистрированного отряда ВВПОД "Юнармия", военно-патриотического отряда	1	1					
	2.7. Наличие в ОО школьного музея	1	1					

	<p>2.8. Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных ОО, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др., входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на муниципальном уровне или на уровне внутригородского района муниципального образования</li> <li>✓ на уровне образовательного округа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 2 человека</li> <li>• 3 и более</li> </ul> </li> <li>✓ на региональном уровне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 2 человека</li> <li>• 3 и более</li> </ul> </li> <li>✓ на российском или международном уровнях</li> </ul>	0,5  1 1,5  1,5 2 2	2					
	<p>2.9. Результаты участия обучающихся в социальных проектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• победы в окружных (муниципальных) или областных конкурсах</li> <li>• победы на российских или международных конкурсах</li> </ul>	0,5 1	1					
	<p>2.10. Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик по модели ученик - ученик; студент - ученик; работодатель - ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• равна показателю, декомпозированному образовательной организации;</li> <li>• выше показателя, декомпозированного образовательной организации</li> </ul>	0,5 1	1					
	<p>2.11. Проведение в каникулярный период на уровне образовательной организации тематических профильных смен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 смены за учебный год;</li> <li>• более 2 смен за учебный год</li> </ul>	1 2	2					
	<p>2.12. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне целевого значения показателя ОО;</li> <li>• выше целевого значения показателя ОО</li> </ul>	0,5 1	1					
	<p>2.13. Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% - 79%;</li> <li>• 80% и более</li> </ul>	0,5 1	1					
	<p>2.14. Доля обучающихся, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от общего количества обучающихся ОО, принявших участие в сдаче нормативов комплекса ГТО составляет более 70%</p>	1	1					

3. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ОО	3.1. Распространение педагогического опыта ОО в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самой ОО (оценивается по наивысшему уровню): <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне образовательного округа (муниципальном);</li> <li>• на региональном уровне;</li> <li>• на всероссийском и международном уровнях</li> </ul>	0,5 1 2	2					
	3.2. Наличие у работников образовательной организации грантов (индивидуальные и/или коллективные) с учетом распространения результатов использования гранта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на образовательную организацию;</li> <li>• на муниципальный уровень или на уровень образовательного округа;</li> <li>• на региональный уровень;</li> <li>• на всероссийский уровень</li> </ul>	0,5 1 1,5 2	2					
	3.3. Наличие на сайте ОО постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн-консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений; наличие у ОО официальной страницы в социальных сетях (баллы могут суммироваться): <ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивное взаимодействие;</li> <li>• официальная страница</li> </ul>	1 1	2					
	3.4. Доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> <li>• выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> </ul>	0,5 1	1					
4. Эффективность обеспечения доступности качественного образования	4.1. Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах на базе сторонних организаций, в том числе через сетевую форму	1	1					
	4.2. Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения "Ворлдскиллс Россия", от общего количества обучающихся 6 - 11-х классов (баллы могут суммироваться) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в качестве участников 1% и более</li> <li>✓ в качестве зрителей 5% и более</li> <li>✓ наличие победителей</li> </ul>	1 0,5 1,5	3					

	<p>4.3. Число обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", направленных на раннюю профориентацию (по итогам календарного года)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> <li>• выше целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> </ul>	0,5 1	1					
	<p>4.4. Число обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте "Билет в будущее"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> <li>• выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> </ul>	0,5 1	1					
	<p>4.5. Доля обучающихся, охваченных деятельностью детских технопарков "Кванториум" (мобильных технопарков "Кванториум"), мини-технопарков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> <li>• выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> </ul>	0,5 1	1					
5. Эффективность управленческой деятельности	<p>5.1. Результаты деятельности образовательной организации в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) признаны эффективными для площадок, находящихся на уровне образовательного округа, на региональном уровне, на всероссийском уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне образовательного округа;</li> <li>• на региональном уровне;</li> <li>• на всероссийском уровне</li> </ul>	0,5 1 2	2					
	5.2. Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, в органы исполнительной власти, надзорные органы и др. органы	10	10					
	5.3. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации выше средних по образовательному округу	10	10					
	<p>5.4. Положительная динамика результатов ОО по итогам рейтинга за прошедший учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранение позиции в "желтой зоне"</li> <li>• улучшение позиции (переход в вышестоящую зону)</li> </ul>	0,5 1	1					

	5.5. Отсутствие признаков необъективных образовательных результатов при проведении оценки качества образования на российском и/или региональном уровнях	1	1					
	5.6. Отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	1	1					
	5.7. Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников	10	10					
6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	6.1. Доля обучающихся ОО, охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся 5 - 11-х классов <ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период;</li> <li>выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> </ul>	0,5	1					
	6.2. Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся ОО во время образовательного процесса	1	1					
	6.3. Создание условий для реализации рабочей программы по предмету "Физическая культура" для всех учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе	1	1					
	6.4. Организация систематического психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации (штатный педагог-психолог или привлеченный по договору)	1	1					
7. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	7.1. Наличие не менее чем у 55% учителей (включая совместителей) квалификационных категорий	1	1					
	7.2. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна" ("Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации"), в общем числе педагогических работников <ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период;</li> <li>выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> </ul>	0,5	1					
	7.3. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей <ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период;</li> <li>выше уровня целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период</li> </ul>	0,5	1					

	<p>7.4. Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие на уровне образовательного округа;</li> <li>• наличие победителей и призеров на уровне образовательного округа;</li> <li>• участие на региональном уровне;</li> <li>• наличие победителей на региональном уровне;</li> <li>• участие на российском уровне;</li> <li>• наличие победителей на российском уровне</li> </ul>	0,5 1 1 1,5 1,5 2	2					
	7.5. Доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством (при условии назначения 100% наставников выплат за данный вид работы из ФОТ образовательной организации) на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период	1	1					
	7.6. Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования:	0,5 1	1					
8. Актуальные направления деятельности ОО для решения муниципальных задач	8.1. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому по предметам учебного плана МБУ:	2 1 0,5	2					
	8.2. Организация оздоровительных заездов классов в пансионаты круглогодичного действия:	2 1 0,5	2					
	8.3. Участие в реализации программ дуального обучения государственными образовательными учреждениями профессионального образования Самарской области	1	1					
	8.4. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, в общей численности обучающихся (от 14 лет и старше), состоящих на профилактическом учете 90% и более	1	1					
	8.5. Организация работы службы примирения (медиации) в школе	1	1					

	8.6. Доля обучающихся 7 - 11 классов, прошедших социально-психологическое тестирование, от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% и более;</li> <li>• 95 - 99%;</li> <li>• менее 94%</li> </ul>	2 1 0	2					
	8.7. Наличие зарегистрированного объединения Российского движения школьников (РДШ)	1	1					
	8.8. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	5	5					
	8.9. Приемка ОО к началу учебного года надзорными органами <ul style="list-style-type: none"> <li>• принято без замечаний текущего &lt;1&gt;и режимного &lt;2&gt; характера</li> <li>• принято с "особым мнением", с замечаниями текущего или режимного характера</li> </ul>	10 0	10					
	8.10. Подготовка ОО к работе в осенне-зимний период (далее - ОЗП) <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведены опрессовка и промывка отопительной системы, подписаны комиссией &lt;3&gt; акты и паспорта готовности к ОЗП в установленные сроки</li> <li>• проведены опрессовка и промывка отопительной системы в установленные сроки, при отсутствии акта и паспорта готовности к ОЗП</li> <li>• не проведены опрессовка и промывка отопительной системы в установленные сроки, не подписаны комиссией акты и паспорта готовности к ОЗП</li> </ul>	10 5 0	10					
9. Эффективная организация использования материально-технических ресурсов	9.1. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	3	3					
	9.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3	3					
	9.3. Выполнение муниципального задания	3	3					
	9.4. Использование бюджетных средств, перечисленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	3	3					
	9.5. Отсутствие замечаний по закупочной деятельности учреждения	3	3					
	9.6. Качественная работа по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации	3	3					
	9.7. Соблюдение сроков предоставления отчетов, информации по отдельным запросам и качество исполнения документов	3	3					
	9.8. Отсутствие обоснованных письменных жалоб потребителей	3	3					
	9.9. Отсутствие обоснованных претензий, исков, жалоб со стороны организаций, государственных контролирующих органов	3	3					
	9.10. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности МБУ за год	3	3					
	9.11. Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	3	3					
	9.12. Отсутствие договоров, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия договора поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	3	3					

	9.13. Выполнение плана муниципальных закупок	3	3						
	<b>Итого</b>								
<b>5.2.2. БУХГАЛТЕР</b>									
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>									
1. Эффективная организация использования материально-технических ресурсов	1.1. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	6	6						
	1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	6	6						
	1.3. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	8	8						
	1.4. Отсутствие замечаний по составлению бухгалтерской отчетности и представления ее в установленные сроки в соответствующие инстанции	8	8						
	1.5. Качественное ведение учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств	6	6						
	1.6. Своевременное обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	6	6						
	<b>Итого:</b>								
<b>5.2.3. БИБЛИОТЕКАРЬ</b>									
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>									
1. Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	1.1. Обеспеченность всех обучающихся с 1 по 11 классы учебными изданиями из библиотечных фондов МБУ (включая по ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 96 - 100%</li> <li>• 91 - 95%</li> <li>• 80 - 90%</li> </ul>	1,5 1 0,5	1,5						
	1.2. Обеспеченность обучающихся по ФГОС учебными изданиями из библиотечных фондов МБУ – 100%	1	1						
	1.3. Оформление тематических выставок	1	1						
	1.4. Качественная работа по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательной организации	0,5	0,5						
	1.5. Обеспечение сохранности библиотечного фонда, качественное ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности	1	1						
	<b>Итого:</b>								

<b>5.2.4. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ</b>								
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>								
1. Качественное ведение школьного документооборота	1.1. Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства по обучающимся	15	15					
	1.2. Эффективная и своевременная работа с входящей документацией	5	5					
	1.3. Эффективная и качественная работа по подготовке документов по вопросам функционирования и развития Учреждения	5	5					
	1.4. Отсутствие замечаний по ведению документации	10	10					
	1.5. Выполнение особо срочных заданий	5	5					
	<b>Итого:</b>							
<b>5.2.5. СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ</b>								
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>								
1. Качественное ведение документации	1.1. Своевременное доведение приказов по кадровой политике до сотрудников учреждения	15	15					
	1.2. Качественное ведение журнала учета движения трудовых книжек и вкладышей	5	5					
	1.3. Отсутствие замечаний по ведению документации	10	10					
	1.4. Качественная и своевременная сдача отчетов по кадрам, сведений по воинскому учету и бронированию граждан	10	10					
	<b>Итого:</b>							
<b>5.2.6. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>								
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>								
1. Качественное ведение документации	1.1. Плановое проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов	2	2					
	1.2. Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ	2	2					
	1.3. Качественная и своевременная сдача отчетов по кадрам, сведений по воинскому учету и бронированию граждан	1	1					
	<b>Итого:</b>							
<b>5.2.7. ВАХТЕР</b>								
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>								
1. Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	1.1. Качественное обеспечение пропускного режима	0,5	0,5					
	1.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	1	1					
	1.3. Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	0,5	0,5					
	1.4. Эффективная и качественная работа по ведению документации	0,5	0,5					
	1.5. Эффективная и качественная работа по обеспечению порядка в здании. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0,5	0,5					
	<b>Итого:</b>							

<b>5.2.8. ГАРДЕРОБЩИК</b>								
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>								
1. Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	1.1. Эффективная и качественная работа по сохранности одежды обучающихся в гардеробе на период дежурства	1	1					
	1.2. Отсутствие жалоб со стороны посетителей	1	1					
	1.3. Соблюдение противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований	1	1					
<b>Итого:</b>								
<b>5.2.9. ДВОРНИК</b>								
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>								
1. Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	1.1. Обеспечение надлежащего санитарного состояния и порядка территории школы и прилегающей к школе территории	0,5	0,5					
	1.2. Своевременное обеспечение доступа к школе учащихся, педагогов, родителей в зимнее время	0,5	0,5					
	1.3. Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	0,5	0,5					
	1.4. Бережное отношение и сохранность уборочного инвентаря	1	1					
	1.5. Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда	0,5	0,5					
<b>Итого:</b>								
<b>5.2.10. РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ</b>								
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>								
1. Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	1.1. Эффективная, качественная и своевременная работа по проведению косметического текущего ремонта отдельных конструкций	10	10					
	1.2. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	10	10					
	1.3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	10	10					
<b>Итого:</b>								
<b>5.2.11. СТОРОЖ</b>								
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>								
1. Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	1.1. Эффективная и качественная работ по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	0,5	0,5					
	1.2. Неукоснительное соблюдение противопожарной безопасности	0,5	0,5					
	1.3. Эффективная и качественная работа по ведению документации	0,5	0,5					
	1.4. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0,5	0,5					

	1.5. Отсутствие замечаний со стороны администрации по выполнению режима охраны в выходные и праздничные дни	1	1						
	<b>Итого:</b>								
<b>5.2.12. УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ</b>									
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>									
1. Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	1.1. Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	0,5	0,5						
	1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1	1						
	1.3. Ответственное отношение к сохранности имущества на закреплённой территории	1	1						
	1.4. Рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств	0,5	0,5						
	<b>Итого:</b>								
<b>5.2.13. ЛАБОРАНТ</b>									
<b>Сроки оценивания – два раза в учебном году</b>									
1. Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	1.1. Качественное оказание помощи учителю (учителям) в организации и проведении учебных занятий в образовательном учреждении, обслуживании и поддержании в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов	1	1						
	1.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,5	0,5						
	1.3. Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1	1						
	1.4. Эффективная и качественная работа по ведению документации	0,5	0,5						
	<b>Итого:</b>								

-----

<1> В целях определения значения показателя под замечаниями текущего характера понимаются замечания, устранение которых возможно в рамках выделяемого финансирования на текущий финансовый год.

<2> В целях определения значения показателя под замечаниями режимного характера понимаются замечания, устранение которых не требует финансовых затрат (в том числе подготовка распорядительных документов, инструкций, документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей техническими работниками учреждения).

<3> В целях определения значения показателя используются сведения о деятельности комиссии по проверке готовности ОО к учебному году, в которую входят представители энергоснабжающей организации, администрации района (территориального органа администрации городского округа Тольятти), департамента образования администрации городского округа Тольятти.

## 6. Показатели результативности и эффективности труда для определения премий и иных поощрительных выплат работникам Школы и их размеры

6.1. Основными показателями премирования педагогических работников являются:

- высокий методический уровень в рамках работы школьного методического объединения (кафедры) – от 100 до 5000 рублей;
- высокий методический уровень проведения школьных и городских мероприятий – от 100 до 10000 рублей;
- высокая результативность методической работы педагога – от 100 до 20000 рублей;
- высокая результативность методической работы классного руководителя – от 100 до 20000 рублей;
- высокие результаты образовательной деятельности обучающихся – от 100 до 15000 рублей;
- высокие показатели деятельности методических объединений и кафедр – от 100 до 10000 рублей;
- позитивные результаты в работе с молодыми специалистами (наставничество) – от 100 до 10000 рублей;
- эффективная и качественная работа с родителями обучающихся – от 100 до 10000 рублей;
- эффективная организация охраны жизни и здоровья на занятиях и мероприятиях с повышенной подвижностью обучающихся – от 100 до 10000 рублей;
- наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, в классах в которых преподаёт учитель – от 300 руб. до 30000 руб.
- наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя – от 200 руб. до 10000 рублей;
- наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках - от 200 руб. до 5000 рублей;
- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.) – от 100 до 30000 рублей;
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда – от 100 до 25000 рублей;
- своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей – от 100 до 30000 рублей;
- высокое качество подготовки и исполнения административных решений, распорядительных документов, локальных актов, поручений директора Учреждения – от 100 до 25000 рублей;

- эффективная работа по организации и развитию социального партнерства – от 100 до 10000 рублей;

- эффективная и качественная работа по итогам полугодия, учебного года – от 100 до 30000 рублей.

- позитивные результаты в работе молодого специалиста – от 100 до 2000 рублей.

- выявление детей с антивитаальными переживаниями и аутоагрессий – от 100 до 2000 руб.;

- информирование о фактах суицидальных проявлений и деструктивного поведения – от 100 до 2000 руб.;

- вовлечение несовершеннолетних в работу молодежных, волонтерских объединений – от 100 до 2000 руб.

6.2. Основными показателями премирования административно-хозяйственного персонала являются:

- разработка и реализация инициативных управленческих решений – до 25000 рублей;

- оперативное реагирование на изменения, возникающие в законодательстве в сфере образования различного уровня – от 100 до 10000 рублей;

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.) – от 100 до 30000 рублей;

- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда – от 100 до 25000 рублей;

- своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей – от 100 до 30000 рублей;

- высокое качество подготовки и исполнения административных решений, распорядительных документов, локальных актов, поручений директора Школы – от 100 до 25000 рублей;

- эффективная работа по организации и развитию социального партнерства – от 100 до 10000 рублей;

- Позитивные результаты в работе молодого специалиста – от 100 до 2000 рублей.

- эффективная и качественная работа по итогам полугодия, учебного года – от 100 до 30000 рублей.

---