

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол № 2 от 17.09.2024 г.
Председатель профкома
_____ О.В. Жеребец

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. директора
МБУ «Школа № 20»
от 17.09.2024 № 167-од
_____ С.А. Усачев

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа
Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее — Положение) регулирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее — Постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167Н.

1.3. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617.

1.4. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения определяются в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617.

1.5. Размер расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, утвержден Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 (Приложение).

1.6. Оплата труда руководителя Учреждения производится в соответствии с трудовым договором на основании Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения устанавливается министерством образования Самарской области.

1.7. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

1.8. Оплата труда работников общеобразовательного Учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) производится на основании трудовых договоров, заключенных с работодателем с работниками Учреждения.

1.9. При установлении должностных окладов работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом) Учреждение руководствуется постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание

государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета».

1.10. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.11. Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание Учреждения, которое включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников Учреждения на периоды: сентябрь-декабрь и январь-август.

1.12. Оплата труда работников Учреждения регулируется с учетом мнения представительного органа работников соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы трудового права, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.13. Положение рассматривается на Совете школы, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем Учреждения. Положение распространяется на всех работников Учреждения и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования.

Расчет фонда оплаты труда работников Учреждения определяется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы Работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У},$$

где:

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

к - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

2.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения за счет средств областного бюджета состоит из:

1) Базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2) Специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами

инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда проводится в соответствии с Положением «О распределении специального фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева».

3) Стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю Учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя Учреждения, определяются в соответствии с Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева».

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт Учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника Учреждения права на получение этой надбавки.

4) Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем Учреждения.

2.4. Структура и процентное соотношение частей фонда оплаты труда определяется по состоянию на 1 сентября ц на 1 января календарного года и закрепляется приказом по Учреждению.

2.5. Порядок и условия выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, ежемесячных компенсационных выплат работникам по уходу за детьми до 1,5 и 3-х лет, выплаты молодым педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на оплату труда работников, осуществляющих

предоставление платных услуг, выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и коллективным договором Учреждения.

III. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧп = Спi \times Кмк \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр ++ Ски \times Н \times Уп \times 4,2$$

где:

Спi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

Кмк - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

9,00 - до 2 человек в классах-комплектах;

4,04 - от 3 до 5 человек в классах-комплектах;

2,50 - от 6 до 9 человек в классах-комплектах;

1,97 - от 10 до 12 человек в классах-комплектах;

1,32 - от 13 до 14 человек в классах-комплектах;

1,00 - свыше 15 человек в классах-комплектах;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Кпр - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки в 5-11 классах, информатика в 5-11, труд (технология) в 5-8 классах, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

при проведении базовых, расширенных и профильных предметов, элективных курсов в 10-11 классах.

Деление на группы в 5-9 классах производится при наполняемости класса 25 и более человек. При наличии средств Учреждения оплата может производиться в группах до 24 человек. При проведении базовых и профильных часов, элективных курсов в 10, 11 классах группой считается наполняемость, не превышающая 15 человек. При наличии средств Учреждения оплата может производиться в группах от 16 человек с коэффициентом, рассчитанным по формуле: $K_{гр} = 25 / \text{наполняемость группы}$;

Скi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д,$$

где:

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где:

Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где:

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1.1. На фонд оплаты труда педагогических работников Учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда Учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{БЧр} + \text{СПр} + \text{СТр},$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя Учреждения;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} + \text{Чр},$$

где:

ЗПпр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном Учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителю Учреждения в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Чр - оплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СПр} = (\text{ЗПпр} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - \text{ЗПпр} \times \text{Кр} + \text{М},$$

где:

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю Учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТр} = \text{Ср},$$

где:

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю Учреждения, которая устанавливается учредителем.

3.2.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

3.2.2. Руководитель Учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в Учреждении.

3.3. Зарплата заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,$$

где:

ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) Учреждения;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧзг = ЗПспр \times Кр + П,$$

где:

ЗПспр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном Учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителя Учреждения в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом учреждения;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧзг = (ЗПспр \times Кр \times Кзн) - ЗПспр \times Кр + Р,$$

где:

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы,

орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТзг} = \text{Ср},$$

где:

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, бухгалтеру (в случае отсутствия главного бухгалтера) Учреждения.

3.4. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера) Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. Оплата дневных часов сторожам производится по формуле:

$$\text{ЗПсдч} = \text{ДО/Нч} * \text{Фдч},$$

где:

ЗПсдч — заработная плата сторожа за дневные часы;

ДО — оклад сторожа;

Нч - норма рабочего времени в часах для месяца оплаты согласно производственному табелю;

Фдч — фактическое количество дневных часов согласно графику дежурства сторожей Учреждения.

3.7. Оплата ночных часов сторожам производится по формуле:

$$\text{ЗПснч} = \text{ДО/Нч} * 1,35 * \text{Фнч}$$

где:

ЗПснч — заработная плата сторожа за ночные часы;

ДО — оклад сторожа;

Нч - норма рабочего времени в часах для месяца оплаты согласно производственному табелю;

1,35 — размер доплаты за работу в ночные часы 3594 (согласно коллективному договору);

Фнч — фактическое количество ночных часов согласно графику дежурства сторожей Учреждения.

3. 8. Оплата праздничных часов сторожам производится по формуле:

$$\text{ЗПспч} = \text{ДО/Нч} * \text{Фпч},$$

где:

ЗПснч — заработная плата сторожа за ночные часы;
ДО — оклад сторожа;
Нч - норма рабочего времени в часах для месяца оплаты согласно производственному табелю;
Фпч — фактическое количество праздничных часов согласно графику дежурства сторожей Учреждения.

3.9. Оплата временно отсутствующего сотрудника производится на основании приказа об оплате замены в абсолютном размере, в процентном соотношении или по дням
Оплата замены в процентах рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПЗ} = (\text{ДОР} + \text{Д}) * \text{Р}\% / \text{Нрд} * \text{Зрд},$$

где:

ДОР — должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную группу, без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д — компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда (в случае данного вида доплаты указаны в приказе об оплате замены);

РУо — размер процента для расчета, согласно приказу по Учреждению; Нрд — норма рабочего времени в днях;

Зрд — рабочих дней замены согласно приказу об оплате замены. Оплата замены по дням рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПЗ} (\text{ДОР} + \text{Д}) / \text{Нрд} * \text{Зрд},$$

где:

ДОР — должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную группу, без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д — компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда (в случае данного вида доплаты указаны в приказе об оплате замены);

Нрд — норма рабочего времени в днях;

Зрд — дней замены согласно табелю учета рабочего времени, приказу об оплате замены.

3.10. Заработная плата работников Учреждения выплачивается пропорционально отработанного времени.

3.11. Индексация размера заработной платы осуществляется в соответствии со ст. 134 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.12. Заработная плата работников не может быть менее гарантированного федерального минимального размера оплаты труда. Доплаты за ночные смены, сверхурочные, за совмещение должностей, оплату работы в выходные и праздники производится сверх федерального минимального размера оплаты труда.

3.13. Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год, а именно в сентябре и январе. В течение учебного года с согласия работника производится изменение в учебной нагрузке и количестве учащихся по предмету, курсу в каждом классе, группе.

IV. Условия формирования нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения

4.1. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения (далее - нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения (далее - базовый норматив затрат) и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее - корректирующие коэффициенты) и рассчитываются по формуле:

$$НЗ = БН \times К,$$

где:

БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент

4.2. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$БН = БНГ + БНХ,$$

где:

БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

4.3. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, и рассчитывается по формуле:

$$БНГ = ССПУ + ЗО,$$

где:

ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

4.4. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в общеобразовательном учреждении представляет собой расходы на оплату труда

педагогических работников и рассчитывается на одного обучающегося исходя из следующих показателей:

количество учебных часов в неделю в соответствии с федеральным стандартом;

количество недель в году;

расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, размер которой утверждается постановлением Правительства Самарской области.

4.5. На очередной и последующие годы расходы на фонд оплаты труда на каждого обучающегося Учреждения определяются исходя из величины расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, размер и сроки увеличения которой устанавливаются Правительством Самарской области.

4.6. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в общеобразовательных учреждениях определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \text{Сч} \times \text{а} \times \text{н} \times \text{Кпп} \times \text{Ксп} \times \text{Кст} \times \text{Кнач},$$

где:

Сч - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

а - количество учебных часов в неделю в соответствии с федеральным стандартом;

н - количество недель в году (52 недели);

Кпп - коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, на величину расходов по оплате труда прочих педагогических работников;

Ксп - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников на величину специальной части фонда;

Кст - коэффициент, увеличивающий базовую и специальную части фонда оплаты труда педагогических работников на величину стимулирующей части фонда;

Кнач - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.7. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле:

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где:

ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} + \text{КС},$$

где:

ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в Учреждение;

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в Учреждении, фактически сложившееся в государственных образовательных учреждениях Самарской области.

В состав базового норматива затрат входят расходы по следующим операциям секторов государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения);

- оплата работ, услуг, осуществляемых в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением расходов по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, арендной платы в соответствии с заключенными договорами за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

- прочие расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением расходов на уплату налога на землю и налога на имущество);

- расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности образовательного учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

V. Распределение фонда экономии

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения

заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат премий и материальной помощи работникам.

Премии выдаются на поощрения, не предусмотренные системой оплаты труда, с Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева», а также в связи со знаменательными событиями страны (например: «Международный женский день 8 марта»), отрасли, сотрудника (например: в связи с юбилеем сотрудника).

Работникам, на основании их заявления, при наличии финансовых возможностей, приказом директора школы может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия (на основании предоставления документов, подтверждающих утрату или повреждение имущества);
- на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) Тили послеоперационного периода самого работника или его ребенка, не достигшего возраста 18 лет;

- смерти близкого родственника (родители, супруги (в зарегистрированном браке), дети) на основании копии свидетельства о смерти;

- к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет; - других исключительных случаях.

Данные выплаты производятся на основании приказа руководителя Учреждения.

VI. Повышение окладов

6.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, с согласия работника и согласования с профсоюзным комитетом.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата работы в нерабочий праздничный или выходной день (за исключением сторожей) производится по формуле:

$$\text{Орвч} = \text{ДО} \cdot \text{Нрч} * 2,$$

где:

Орвч — оплата работы в нерабочий праздничный или выходной день по часам; ДО — оклад;

Нрч норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственному табелю;

Дпч — фактическое количество праздничных/выходных часов согласно таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (работ). Размер оплаты может быть установлен в абсолютном размере или в % отношении от установленного оклада.

6.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Для работников с суммированным учетом рабочего времени работа в праздничные дни входит в месячную норму рабочего времени, и они должны выполнить эту норму, включающую и работу в нерабочие праздничные дни. Следовательно, при подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере (данная позиция основана на том, что правовая природа сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни одина, оплата в повышенном размере одновременно как на основании ст. 152 ТК РФ, так и ст. 153 ТК РФ будет являться необоснованной и чрезмерной (п. 4 Разъяснения, Решение Верховного суда РФ от 30.11.2005 № ГКПИО51341).

VII. Оплата за неотработанное время

7. 1. К оплате за неотработанное время относятся:

- оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных;
- оплата учебных отпусков;
- выплата компенсации за отпуск при увольнении; — оплата простоев не по вине работника;
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства;
- другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы (при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время);
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых в служебные командировки;
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых для участия в конкурсах, семинарах, обучении с отрывом от производства;
- сохранения средней заработной платы работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства; — сохранения средней заработной платы работников, направляемых на экскурсии с учащимися, с отрывом от производства;
- сохранения средней заработной платы работников, являющихся донорами;
- сохранения средней заработной платы при прохождении обязательного диспансерного обследования в дневном акушерском скрининговом стационаре по поводу беременности (на основании справки представленной работником из медицинского учреждения)

— другие обязательные выплаты в соответствии с Трудовым кодексом, указами Президента РФ.

7.2. Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка. Исчисление среднего заработка работников производится в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.

7.3. В соответствии с п. 9 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, средний заработок за период нахождения работника в командировке, а так же за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации. За дни нахождения в пум, приходящиеся на выходные (праздничные) дни, оплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

VIII. Выплаты за счет средств социального страхования

К числу выплатам, производимым за счет средств Фонда социального страхования, относятся:

- пособия по Временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием; - оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

IX. Нормативы времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

9.1. Режим рабочего времени.

9.1.1 Л. В соответствии со ст. 91 ТК РФ рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности.

9.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов неделю.

9.1.3. В соответствии со статьей 333 ТК РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.1.4. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

педагогам дополнительного образования. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам-организаторам.

9.1.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9.1.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

9.1.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

9.1.8. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

9.1.9. В соответствии со Стандартами образования часы внеурочной деятельности не входят в количество часов учебных занятий по обязательным предметным областям. Поэтому часы внеурочной деятельности не включаются и не учитываются при подсчете выполнения нормы часов рабочего времени, установленной за ставку заработной платы (должностной ОКЛЦЦ).

9.2. Время отдыха.

9.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей.

9.2.2. Виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня (устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка);

- ежедневный отдых (междусменный);

- выходные дни (суббота и (или) воскресенье);

- нерабочие праздничные дни (определены статьей 112 ТК РФ);

- отпуска (определены локальным актом школы, в соответствии с ТК РФ.).

9.3. Учебная нагрузка.

9.3.1. Заработная плата педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией.

9.3.2. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения.

9.3.3. При установлении учителям, для которых Учреждение является основным местом работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленной учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий

учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программ, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть равной в первом и втором полугодиях.

9.3.4. Учебная нагрузка учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями или учителем.

9.3.5. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

9.4. Порядок определения размеров заработной платы.

9.4.1. Выплата заработной платы учителей осуществляется на основании тарификации, остальных работников в соответствии со штатным расписанием.

9.4.2. Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год, а именно в сентябре и январе. В течение учебного года с согласия работника производится изменение в учебной нагрузке и количестве учащихся по предмету, курсу в каждом классе, группе.

9.4.3. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

9.4.4. На период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Х. Удержания из заработной платы

10.1. Удержания из заработной платы подразделяются на следующие виды:

1) обязательные удержания:

- налог на доходы физических лиц;

- удержания по исполнительным листам;

2) удержания по инициативе администрации:

- возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку; сумма за неотработанные дни отпуска; возмещение ущерба, причиненного по вине работника учреждению, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка; 3) удержания по заявлению работника:

- производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию Учреждения;

4) прочие удержания.

XI. Оформление выплаты заработной платы

11.1. Заработная плата, причитающаяся к выдаче, как разница между начисленной заработной платой и удержаниями из нее, перечисляются платежным поручением (по безналичному расчету) согласно реестру, платежного поручения по личным заявлениям на лицевые счета сотрудников.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с 01 сентября 2024 года.

Приложение № 1
к положению об оплате труда

Размеры расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом

Наименование	Размеры расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рублей
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования по очной форме обучения:	
в 1-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	5,84
в 1-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	10,80
в 1-х классах государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук"	5,84
в 2 - 4-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	5,67
в 2 - 4-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	10,48
в 2 - 4-х классах государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук"	5,67
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), по очной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	7,28
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	13,42

в государственных общеобразовательных учреждениях Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук"	7,28
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования по очной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	11,65
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	14,58
Реализация программы начального общего образования по очной форме обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (в том числе умственно отсталых обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями):	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	35,02
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	43,78
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования в форме семейного образования:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	136,55
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	170,61
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования по очной форме обучения:	
в 5-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	6,20
в 5-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	11,66
в 6-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	6,20
в 6-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	11,66
в 7-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	6,20
в 7-х классах образовательных учреждений, расположенных в	11,66

сельской местности	
в 8 - 9-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	6,20
в 8 - 9-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	11,66
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), по очной форме обучения:	
в 5-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	7,87
в 5-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	14,92
в 5-х классах государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук"	7,87
в 6-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	7,87
в 6-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	14,92
в 6-х классах государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук"	7,88
в 7-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	7,87
в 7-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	14,92
в 7-х классах государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук"	7,88
в 8 - 9-х классах образовательных учреждений, расположенных в городской местности	7,87
в 8 - 9-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	14,92
в 8 - 9-х классах государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук"	7,87

Реализация на основе государственного образовательного стандарта адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования по очной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	11,48
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	14,33
Реализация на основе федерального государственного образовательного стандарта адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования по очной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	11,29
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	14,15
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в форме семейного образования:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	136,55
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	170,61
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), по очной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	6,84
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	11,94
в государственных общеобразовательных учреждениях Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук"	6,84
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования по очной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	11,29
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	14,15

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования в форме семейного образования:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	136,55
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	170,61
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования по очно-заочной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	6,80
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	8,47
Реализация основных общеобразовательных программ на дому:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	151,63
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	189,00
Реализация основных общеобразовательных программ в медицинских организациях:	
в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности	154,94
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	195,53