

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева»
(МБУ «Школа № 20»)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 156/2-од

О работе Школьной службы медиации (примирения)
на 2024-2025 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о школьной службе медиации (примирения) с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Школьной службы медиации (примирения) из числа работников:

- Руководитель (куратор) службы медиаций (примирения) – Потапова Е.Ф., социальный педагог;

- Члены службы:

- Бардимашвили О.А., учитель начальных классов;
- Шагарова О.М., учитель начальных классов;
- Тошева Т.В., учитель английского языка;
- Польшова С.В., советник директора по воспитанию;

- Киссар Наталья, ученица 9А класса;

- Борисова Дарья, ученица 9Б класса;

- Ломакина Анна, ученица 9А класса;

- Полковникова Юлия ученица 9Б класса;

- Шипилова Анастасия ученица 9Б класса;

- Сизова И.В., председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию).

2. Утвердить план работы Школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год (Приложение).

3. Членам Школьной службы медиации (примирения):

3.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о школьной службе медиации (примирения);

3.2. Выполнять возложенные функции Школьной службы медиации (примирения);

3.3. Осуществлять деятельность в соответствии с планом работы на 2024-2025 учебный год.

3.4. Утвердить функциональные обязанности членов Школьной службы медиации (примирения) (далее – ШСМ(П));

Руководитель (куратор) службы медиации (примирения) – Потапова Е.Ф., социальный педагог:

- формирует состав ШСМ(П);

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ(П);

- проектировать работу ШСМ(П);
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами ШСМ(П) мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ(П), ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

Члены службы : Бардзимашвили О.А., Шагарова О.М., Тощева Т.В., Польшова С.В., Киссалар Наталья, Борисова Дарья, Полковникова Юлия, Шипилова Анастасия:

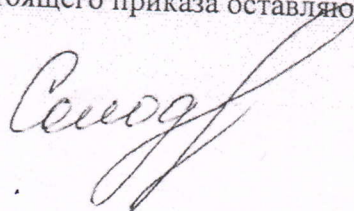
- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу ШСМ(П).

4. Заместителю директора по УВР Мошевой М.В. организовать работу Школьной службы медиации (примирения) в 2024-2025 учебном году в корпусе А (ул. Голосова, 83).

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Мошеву М.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Солодовникова