

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»**

445017, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 83.
телефон/факс (8482) 26 33 53, e-mail: school20@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.
с учетом мнения
Общешкольного Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.
с учетом мнения Совета учащихся
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБУ «Школа № 20»
от 29.08.2025 № 187-од
_____ О.Н. Солодовникова

Положение о тьюторском сопровождении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 30.01.2023. № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, организационные основы и порядок осуществления тьюторского сопровождения в школе.

1.3. Тьюторское сопровождение – это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление, поддержку и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося, создание условий для реализации его индивидуальной образовательной траектории.

1.4. Тьютор (педагог-тьютор) – это педагогический работник, основной функцией которого является сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, оказание помощи в самоопределении, проектировании и реализации персональной образовательной стратегии.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основные цели:

- содействие в построении и реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающегося;
- развитие у обучающихся навыков самоопределения, целеполагания, проектирования и рефлексии;

- создание условий для раскрытия образовательного потенциала, мотивации и познавательной активности каждого обучающегося;
- обеспечение педагогической поддержки в ситуациях выбора (учебные предметы, профили, внеурочная деятельность, проекты и т.д.).

2.2. Основные задачи:

- помощь обучающемуся в осознании своих образовательных интересов, потребностей и возможностей;
- организация совместной с обучающимся работы по проектированию ИОТ;
- координация взаимодействия обучающегося с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, родителями и другими участниками образовательного процесса;
- поддержка обучающегося в реализации учебных и социальных проектов, исследовательской деятельности;
- содействие в освоении навыков эффективной учебной деятельности, самоорганизации и работы с информацией;
- оказание помощи в преодолении затруднений, связанных с процессом обучения и адаптации.

3. Принципы тьюторского сопровождения

3.1. Деятельность тьютора строится на основе следующих принципов:

- индивидуализация: признание уникальности образовательного пути каждого обучающегося;
- открытость образовательной среды: использование ресурсов школы и внешней среды для реализации интересов обучающегося;
- субъектность: позиция обучающегося как активного субъекта собственного образования;
- рефлексивность: организация совместного с обучающимся анализа его образовательного опыта и достижений;
- конфиденциальность: этическое и профессиональное отношение к личной информации обучающегося;
- взаимодействие и сотрудничество: партнерские отношения с обучающимся, его семьей и педагогическим коллективом.

4. Функции и направления деятельности тьютора

4.1. Диагностико-аналитическая функция:

- выявление и анализ образовательных интересов, запросов, склонностей и затруднений обучающихся;
- мониторинг динамики личностного и образовательного развития.

4.2. Проектировочно-организационная функция:

- совместное с обучающимся проектирование ИОТ;
- помощь в выборе курсов, модулей, форм и методов обучения;
- организация индивидуальных и групповых консультаций, тьюториалов.

4.3. Координационно-посредническая функция:

- налаживание взаимодействия между участниками образовательного процесса для реализации ИОТ;
- координация расписания и учебной нагрузки в соответствии с индивидуальными планами.

4.4. Консультационно-поддерживающая функция:

- консультирование обучающихся по вопросам планирования, самоорганизации, работы с ресурсами;

- поддержка в ситуации выбора и принятия решений.
- 4.5. Рефлексивно-оценочная функция:
- организация рефлексии образовательного опыта;
 - помощь в оценке достижений и корректировке ИОТ.

5. Организация тьюторского сопровождения

5.1. Тьюторское сопровождение может быть организовано для обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК.

5.2. Назначение тьютора для обучающегося (группы обучающихся) осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) или решения педагогического совета.

5.3. Основные формы работы тьютора:

- индивидуальные тьюториалы (консультации);
- групповые тьюториалы (мастерские, семинары);
- ведение индивидуальной образовательной карты (портфолио) обучающегося;
- участие в разработке и реализации учебных, исследовательских и социальных проектов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями).

5.4. График и режим работы тьютора утверждается директором школы и является открытым для всех участников образовательного процесса.

5.5. Деятельность тьютора осуществляется на основе плана работы, который разрабатывается на учебный год (полугодие) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация тьютора

6.1. Для фиксации процесса сопровождения тьютор ведет следующую документацию:

- журнал учета тьюторских консультаций;
- индивидуальные образовательные карты (портфолио) обучающихся;
- программы тьюторского сопровождения (индивидуальные и групповые);
- аналитические и отчетные материалы о результатах работы.

7. Права и обязанности участников тьюторского сопровождения

7.1. Тьютор имеет право:

- самостоятельно выбирать методы и формы работы в рамках своей компетенции;
- запрашивать и получать необходимую информацию об обучающемся у педагогов, администрации и родителей (в установленном порядке);
- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, консилиумов;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и индивидуализации обучения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

7.2. Тьютор обязан:

- соблюдать профессиональную этику и принцип конфиденциальности;
- своевременно и качественно выполнять план работы;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями), информировать их о ходе и результатах сопровождения;
- вести установленную документацию;
- соблюдать права и законные интересы обучающихся.

7.3. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право:

- обратиться с запросом на тьюторское сопровождение в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- участвовать в разработке и корректировке индивидуальной образовательной траектории;
- получать информацию о содержании и результатах сопровождения;
- отказаться от тьюторского сопровождения, письменно уведомив администрацию школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению администрации, педагогического совета или иных участников образовательных отношений и утверждаются директором школы.

8.3. Положение размещается на официальном сайте школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.
