

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА»

«Утверждаю»
Директор МБУ «Школа № 20»
Солодовникова О.Н.
09 20 25 г



**Годовой план работы учителя - логопеда
Жинько Марии Анатольевны
на 2025 - 2026 учебный год**

г. Тольятти, 2025г.

3. КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	В течение учебного года
2	<p>Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы. 	В течение учебного года

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение учебного года
2	Осуществление систематической связи с зам. директора по УР и ВР, классными руководителями	В течение учебного года

5. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении	В течение учебного года

**Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы
учителя - логопеда МБУ «Школа №20» Жинько Марии Анатольевны на 2025-2026 учебный год**

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии	В течение учебного года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения	В течение учебного года
4	Работа по накоплению специальных компьютерных программ по развитию речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде	В течение учебного

2. ДИАГНОСТИКА - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся	Август
2	Обследование устной и письменной речи учащихся	Сентябрь-октябрь
3	Комплектование подгрупп по проявлениям и структуре речевых нарушений, возрасту учащихся	Сентябрь
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы	Сентябрь
5	Ведение документации	В течение учебного года
6	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации ПМПК	В течение учебного года
7	Повторное обследование детей и сравнение уровня речевого развития до и после проведения коррекционно-развивающих занятий	Май
8	Осуществление итогового контроля по результатам коррекционного обучения.	Май

6. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в городских МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение учебного года
2	Работа с методической литературой.	В течение учебного года
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение учебного года
4	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города.	В течение учебного года
5	Планирование методической работы на год.	август
6	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября
7	Заполнение речевых карт.	1 раз в четверть
8	Заполнение журнала учета посещаемости.	Систематически
9	Составление конспектов занятий.	Систематически

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЕННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически